

LEERLINGENSTATUUT

NOVEMBER 2015 – NOVEMBER 2017



05.10.05
5 januari 2016

A. ALGEMEEN

1. Betekenis

1.1 Een leerlingenstatuut legt de rechten en plichten van de leerlingen vast.

2. Begrippen

2.1 In dit statuut wordt bedoeld met:

- leerlingen alle leerlingen die op school staan ingeschreven.
- ouders ouders, voogden of verzorgers van leerlingen.
- onderwijsondersteunend personeel personeelsleden met een andere taak dan lesgeven.
- docenten leraren en leden van de schoolleiding bij de uitvoering van lesgevende taken.
- schoolleiding de teamleiders en locatiedirectie.
- College van Bestuur eindverantwoordelijke namens het bestuur ex art. 82 van de RSG.
- inspecteur de inspecteur belast met het toezicht op de school.
- leerlingenraad een uit en door leerlingen gekozen groep, zoals bedoeld in artikel 26 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs, of een soortgelijke organisatie die de belangen van leerlingen behartigt.
- medezeggenschapsraad het vertegenwoordigd orgaan van de school, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs.
- geleding hiermee wordt bedoeld de groeperingen: leerlingen, ouders, docenten en/of onderwijsondersteunend personeel.
- mentor docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden.
- counselor ondersteunt en begeleidt leerlingen met persoonlijke en sociaal-emotionele problemen die extra ondersteuning nodig hebben.
- vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt leerlingen en ouders die een klacht indienen bij de school of een van de medewerkers van de school.
- onderbouwklas een klas in de leerjaren 1, 2 of 3 h/v of 1, 2 vmbo.
- bovenbouwklas een klas in de leerjaren 4, 5 of 6 h/v of 3, 4 vmbo.
- meerderjarige leerling een leerling met de minimumleeftijd van 18 jaar.
- pta programma van toetsing en afsluiting.
- mvt moderne vreemde talen.
- OLC open leercentrum.

3. Procedure

3.1 Het College van Bestuur stelt, op voorstel van de medezeggenschapsraad, het leerlingenstatuut vast.

4. Geldigheidsduur

4.1 Het College van Bestuur stelt het leerlingenstatuut voor een periode van twee schooljaren vast. Indien geen van de geledingen wijzigingen voorstelt, geldt het leerlingenstatuut opnieuw voor twee schooljaren.

Wijzigingen worden besproken met de leerlingenraden van de RSG en vervolgens voorgelegd aan de MR.

5. Toepassing

5.1 Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- leerlingen,
- docenten,
- onderwijsondersteunend personeel,
- schoolleiding,
- College van Bestuur,
- ouders.

Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

6. Publicatie

6.1 Het leerlingenstatuut wordt op de website van de school gepubliceerd.

6.2 Bij aanvang van het schooljaar zorgen de leden van de leerlingenraad dat alle leraren op het leerlingenstatuut gewezen worden. De mentoren bespreken het statuut tijdens een mentorles voor de herfstvakantie met hun leerlingen.

B. REGELS TEN AANZIEN VAN HET ONDERWIJS

7. Het geven van onderwijs door docenten

7.1 Van de docent wordt verwacht dat hij/zij goed onderwijs geeft.

Het gaat hierbij om zaken als:

- evenwichtige verdeling van de lesstof over de lessen,
- goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof, adequate begeleiding bij zelfwerkzaamheid,
- kiezen van geschikt schoolmateriaal,
- zorgen voor een juist leerklimaat,
- aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof.

7.2 Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, kan/kunnen de leerlingen(en) dat aan de orde stellen bij de mentor en/of teamleider. Indien naar het oordeel van de leerling(en) de behandeling van de klacht niet bevredigend is, kan/kunnen hij/zij zich wenden tot de locatiedirecteur.

7.3 De locatiedirecteur geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie op deze klacht.

8. Het volgen van onderwijs door leerlingen

8.1 Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zich inspinnen een goed onderwijsproces mogelijk te maken.

8.2 Een docent kan een leerling die de goede voortgang van de les verstoort of verhindert, in het uiterste geval, na een waarschuwing de klas uitsturen.

8.3 Indien een docent niet aanwezig is bij aanvang van de les, gaat een vertegenwoordiger van de klas instructies halen bij een teamleider. Is een docent 10 minuten na aanvang van de les nog niet aanwezig, dan zijn onderbouwleerlingen geoorloofd naar het OLC (Slingerbos) of de mediatheek (Levant) te gaan en bovenbouwleerlingen naar de kantine of het OLC nadat de klassenvertegenwoordiger het vertrek uit de klas gemeld heeft bij de teamleider.

9. Onderwijstoetsing

9.1 Van elke toetsing die meetelt voor het rapportcijfer moet van tevoren duidelijk zijn hoe de beoordeling wordt geteld bij het vaststellen van het rapportcijfer.

9.2 Een overhoring betreft de lesstof van een les of enkele lessen en wordt altijd minimaal 2 dagen van tevoren aangekondigd. Leerlingen krijgen de gelegenheid vragen te stellen over de opgegeven stof.

9.3 In een onderbouwklas kan per dag maximaal 1 SO en 1 repetitie of 2 SO's worden gegeven. Per week maximaal 4 repetities (m.u.v. de toetsweken) en per week maximaal 6 SO's. Indien een SO en een repetitie op dezelfde dag worden gegeven wordt bij voorkeur niet twee maal een mvt opgegeven.

In een bovenbouwklas mogen aan een leerling per dag 2 voor te bereiden toetsen worden gegeven. Een tijdschema voor deze toetsen is onderdeel van het PTA. Tussen het opgeven van een repetitie en het maken ervan ligt minimaal een week. In overleg met de leerlingen kan hiervan worden afgeweken.

Het streven is een toetsweekrooster 2 weken van tevoren te publiceren. Echter minimaal 10 dagen voor een toetsweek moet het rooster gepubliceerd zijn.

9.4 Als een leerling door de schoolleiding als dyslectisch is erkend op grond van een medisch deskundig rapport of in het bezit is van een extra tijdpas, zal de leerling bij een repetitie of schoolexamentoets, in overleg met de desbetreffende docent, meer tijd krijgen. Deze officiële regelingen zijn vastgelegd in het beleidsplan: "De dyslecticus bestaat niet". De docent kan er ook voor kiezen dat dyslectische leerlingen een aangepaste repetitie maken binnen de normale toetstijd.

Bij noodzakelijke aanpassingen vanwege andere redenen gelden de regelingen die de RSG hieromtrent heeft opgesteld.

- 9.5 Een repetitie wordt altijd nabesproken in de les.
- 9.6 Een repetitie of overhoring over bepaalde stof kan slechts worden afgenomen wanneer de vorige repetitie of de vorige overhoring over die stof is besproken en de cijfers bekend zijn gemaakt. Een docent moet de beoordeling van een repetitie of overhoring binnen 10 schooldagen bekend maken. In geval van werkstukken, opstellen, of schoolexametoetsen binnen één week in meerdere examengroepen krijgt de docent 15 schooldagen.
- 9.7 Gemaakte toetsen worden inhoudelijk binnen 3 weken nabesproken in de les waarin het cijfer bekend wordt gemaakt. Indien ouders naar aanleiding daarvan vragen hebben, treden zij in overleg met de docent dan wel hebben zij recht op inzage van het gemaakte werk alsmede de opgaven.
- 9.8 De docent maakt vooraf de beoordeling van een toets bekend. Naast de tijdsduur komt op iedere toets, SO, repetitie en SE bij elke vraag te staan hoeveel punten er maximaal te behalen zijn, en het totaal te behalen punten.
- 9.9 Wie het niet eens is met de beoordeling van een toetsing, tekent eerst bezwaar aan bij de docent.
- 9.10 Is de reactie van de docent niet bevredigend, dan kan/kunnen de leerling en/of ouders de beoordeling aan de mentor en/of teamleider voorleggen. Indien naar het oordeel van de leerlingen en/of ouders de behandeling van de klacht niet bevredigend is, kan/kunnen hij/zij zich wenden tot de locatiedirecteur.
- 9.11 De leerling die met een voor een docent en/of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een vooraf opgegeven toetsing, heeft het recht alsnog een vervangende toets te maken. Voor de bovenbouw is dit geregeld in de herkansingsregeling van het PTA.
- 9.12 Bij onregelmatigheden kan een teamleider overgaan tot een proportionele straf.
- 9.13 Bij het afnemen van een repetitie (of een overhoring) moet vooraf worden gemeld hoeveel tijd de leerling ter beschikking krijgt.
- 9.14 Indien een toets ingehaald moet worden, dient het inhaalmoment in overleg afgestemd te worden.
- 9.15 In het PTA staat vermeld welke SE's niet herkansbaar zijn.

10. Werkstukken

- 10.1 Wanneer het maken van werkstukken van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en de beoordeling daarvan meetelt in een rapportcijfer, dan dient van tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.
- 10.2 Bij het inleveren van een niet-digitaal werkstuk zoals bedoeld in artikel 10.1 wordt hiervan door de docent in het bijzijn van de leerling een duidelijke notitie gemaakt op een (klassen)lijst.

11. Rapporten

- 11.1 Aan de leerlingen en/of ouders wordt eenmaal per jaar een rapport uitgereikt. Dit rapport bestaat uit een voortschrijdend gemiddelde, zodat het vierde periodecijfer het eindcijfer is.
- 11.2 De wijze waarop de rapportcijfers tot stand komen moet worden bekend gemaakt voordat het rapportcijfer wordt vastgesteld.

12. Overgaan en zittenblijven

- 12.1 Voor 1 oktober van het nieuwe schooljaar moet voor alle leerlingen, docenten en ouders duidelijk zijn aan welke bevorderingscriteria een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar of ander niveau. Dit wordt gepubliceerd in de Schoolgids.
- 12.2 Voorwaardelijke toelating tot een hoger leerjaar is mogelijk, met uitzondering van een voorwaardelijke toelating tot het examenleerjaar. De gestelde voorwaarden moeten duidelijk omschreven zijn in het leerlingdossier.

- 12.3 De ouders van de minderjarige leerlingen en de meerderjarige leerlingen zelf kunnen tegen een beslissing bezwaar aantekenen bij de locatiedirecteur. Deze raadpleegt, indien nodig, opnieuw de mentor en/of teamleider en deelt zo spoedig mogelijk daarna de beslissing aan ouders en leerling mee.

13. Verwijdering op grond van leerprestatie

- 13.1 Een leerling kan maximaal twee schooljaren in eenzelfde leerjaar onderwijs volgen.
- 13.2 Het is niet toegestaan het onderwijs in eenzelfde leerjaar in twee of meer scholen of afdelingen tezamen gedurende meer dan drie schooljaren te volgen.
- 13.3 Als een leerling gedurende twee opeenvolgende leerjaren doubleert, zal hij/zij de afdeling of school moeten verlaten.
- 13.4 Onder "eenzelfde leerjaar" of "twee opeenvolgende leerjaren" wordt mede verstaan het leerjaar of de leerjaren waarin de leerling op een gelijksoortige andere school of afdeling onderwijs heeft gevolgd.
- 13.5 Het is de locatiedirecteur toegestaan van het bepaalde in de voorgaande artikelen af te wijken indien naar het oordeel van de lerarenvergadering hiervoor een zeer gewichtige reden bestaat.
- 13.6 Indien een leerling op grond van het bepaalde in de voorgaande artikelen de school moet verlaten, adviseert de school de leerling en zijn ouders over de keuze van een vervolgopleiding of beroep.

14. Huiswerk

- 14.1 De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen voor een evenwichtige verdeling van het totale huiswerk. Hierbij houden zij ook rekening met het maken van werkstukken. Wanneer de belasting voor de leerlingen te zwaar is, kan de mentor of de teamleider worden ingeschakeld om hiervoor een oplossing te vinden.
- 14.2 De leerlingen hebben na een vakantie van minimaal vijf schooldagen de eerstvolgende lesdag huiswerkvrij. Indien nodig vervalt deze regel voor de bovenbouw.
- 14.3 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te verrichten. De leraar bepaalt de consequenties bij het in gebreke blijven.

C REGELS OVER DE SCHOOL ALS ORGANISATIE EN GEBOUW

15. Vrijheid van meningsuiting

- 15.1 Een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten, mits dit niet beledigend of kwetsend voor groepen of personen is.
- 15.2 Voor een ieder geldt dat als voertaal de taal Nederlands wordt gebruikt.
- 15.3 Wie zich door een ander beledigd of gekwetst voelt, kan naar de mentor gaan en zijn beklag doen. Indien naar het oordeel van de leerling(en) de behandeling van de klacht niet bevredigend is, kan/kunnen hij/zij zich wenden tot de teamleider of indien nodig tot de locatiedirecteur.

16. Vrijheid van uiterlijk

- 16.1 Iedereen heeft recht op vrijheid van uiterlijk, maar is gehouden zich naar de algemene regels van de welvoegelijkheid te gedragen. Ook hier geldt dat uiterlijke verschijningen niet beledigend of kwetsend voor personen of groepen mogen zijn.

17. Aanplakborden

- 17.1 Er zijn meerdere publicatieborden waarop de leerlingenraad en eventueel aanwezige leerlingencommissies mededelingen en affiches kunnen ophangen.
- 17.2 Vooraf dient hiervoor toestemming te worden gevraagd aan de schoolleiding.
- 17.3 De schoolleiding kan publicatie van mededelingen of affiches weigeren als deze:
 - kwetsend zijn voor (een deel van) de school,
 - de algemeen geldende normen overschrijden,
 - de orde binnen de school dreigen te verstoren.

18. Bijeenkomsten

- 18.1 De leerlingen hebben het recht te vergaderen over wat er op school gebeurt. De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte beschikbaar te stellen, een en ander binnen de mogelijkheden van de school.
- 18.2 De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst te verbieden, indien deze het volgen van de lessen door de leerlingen verhindert en/of indien de bijeenkomst ten doel heeft anderen te kwetsen of de orde binnen de school te verstoren.
- 18.3 Een bijeenkomst van leerlingen is openbaar. Anderen dan leerlingen hebben alleen spreekrecht op verzoek van één of meer leerlingen.
- 18.4 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte in een behoorlijke toestand achter te laten.
- 18.5 De gebruikers van een schoolruimte zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor door hen veroorzaakte schade.

19. Leerlingenraad

- 19.1 Aan de leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte ter beschikking gesteld. Indien dit niet mogelijk is, krijgt de leerlingenraad in ieder geval de beschikking over een afsluitbare kast.
- 19.2 De schoolleiding stelt voor activiteiten van de leerlingenraad drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking.
- 19.3 Activiteiten van de leerlingenraad kunnen, na overleg met de schoolleiding, tijdens de lessen plaatsvinden.
- 19.4 Leden van de leerlingenraad kunnen, na overleg met en toestemming van de teamleider, voor hun werkzaamheden lessen verzuimen. Minderjarige leerlingen hebben tevens de toestemming van hun ouders nodig.

20. Leerlingenregistratie en privacybescherming

- 20.1 Gegevens over leerlingen zijn aanwezig bij de schooladministratie, de teamleider en de mentor.
- 20.2 Het bewaren en inzien van deze gegevens is geregeld in het vigerende privacyreglement.
- 20.3 De schoolleiding is verplicht binnen dertig dagen gebleken onjuistheden te verbeteren.
- 20.4 De schoolleiding is verplicht om binnen dertig dagen ongewenste, niet verplichte, informatie van persoonlijke aard te verwijderen. Bij geschillen beslist het College van Bestuur.
- 20.5 Voor toegankelijkheid van de gegevens wordt verwezen naar het op school geldende privacyreglement.
- 20.6 De school vernietigt, nadat de leerling de school heeft verlaten, de gegevens over de leerling, behoudens die waarvan de wet voorschrijft dat zij bewaard moeten blijven.

21. Orde

- 21.1 Regels voor orde op de scholengemeenschap zijn vastgelegd in de Schoolgids van de school en maken deel uit van het leerlingenstatuut.
- 21.2 Leidraad voor het opstellen van regels over orde zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.
- 21.3 Iedereen is verplicht deze regels na te leven als hij/zij zich op het schoolterrein bevindt.

22. Ongewenste intimiteiten

- 22.1 Indien een leerling zich gekwetst voelt door de benadering of ongewenste intimiteit van medeleerlingen of schoolpersoneel kan hij/zij zich wenden tot de mentor, de desbetreffende teamleider, de counselor, de vertrouwenspersoon en/of de vertrouwensinspecteur.

23. Moderne media

- 23.1 Leerlingen volgen bij het gebruik van moderne media in lesverband en/of het OLC de instructie van de docent en/of overige medewerkers van de school.
- 23.2 Een apparaat dat vanwege onjuist gebruik tijdens de les door een docent wordt ingenomen, wordt na afloop van de les aan de leerling teruggegeven.

24. Aanwezigheid

- 24.1 Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen.
- 24.2 Tijdens de pauzes en wanneer er geen les of lesvervangende activiteit is, zijn de leerlingen gehouden aan de regels zoals die ter zake op hun locatie gelden.

25. Te laat komen

- 25.1 Het College van Bestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt een regeling op voor leerlingen die te laat komen.
- 25.2 De regeling maakt deel uit van het leerlingenstatuut.

26. Strafbevoegdheden

- 26.1 Alleen de schoolleiding, de docenten en het toezicht houdend personeel mogen de leerling een straf opleggen.
- 26.2 Tegen een opgelegde straf kan een leerling bezwaar maken bij de teamleider of, bij diens afwezigheid, bij de locatiedirecteur. Wanneer de leerling het bezwaar indient voor het uitvoeren van de straf, kan de teamleider/locatiedirecteur de straf uitstellen tot hij/zij een beslissing over het bezwaar genomen heeft, hiervoor krijgt hij/zij uiterlijk vijf schooldagen de tijd.

27. Straffen

- 27.1 Tegen leerlingen die handelen in strijd met de voorschriften die binnen de school gelden, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen.
- 27.2 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.
- 27.3 Bij het opleggen van de straf dient een zekere verhouding te bestaan tussen de strafmaat en de ernst van de overtreding. Bij de keuze van de straf wordt gezocht naar een relatie tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
- 27.4 De volgende straffen, opklimmend in zwaarte, kunnen aan leerlingen worden opgelegd:
- een waarschuwing,
 - een berisping,
 - het verrichten van strafwerk (leergericht),
 - het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen voor korte tijd,
 - terugkomen,
 - schorsing,
 - definitieve verwijdering.
- 27.5 Bij de praktische uitvoering van een straf wordt met de mogelijkheden van de leerling rekening gehouden.

28. Klachtrecht

- 28.1 De leerling die zich in zijn of haar belang benadeeld voelt door handelingen of besluiten van een lid van het personeel of door een medeleerling, kan dit aan zijn mentor voorleggen.
- 28.2 Als de regeling zoals genoemd in artikel 28.1 niet mogelijk is of niet tot een bevredigende oplossing leidt, heeft de leerling het recht de locatiedirecteur te verzoeken passende maatregelen te nemen.
- 28.3 Voordat de locatiedirecteur een beslissing neemt, hoort hij/zij de betrokkenen.
- 28.4 De locatiedirecteur neemt zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen tien schooldagen na het indienen van het verzoek, een besluit.
Als het onmogelijk is binnen de hiervoor genoemde termijn een beslissing te nemen, stelt de locatiedirecteur de betrokkenen hiervan op de hoogte met opgave van de reden(en).

D HANDHAVING VAN HET LEERLINGENSTATUUT

29. Klacht

- 29.1 Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handswijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
- 29.2 Indien de klager geen bevredigende reactie heeft ontvangen, kan hij zijn/haar teamleider op de hoogte stellen. Deze heeft vijf schooldagen de gelegenheid te bemiddelen.
- 29.3 Klager kan tegen beslissingen van de teamleider in beroep gaan bij de locatiedirecteur.
- 29.4 De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) en heeft een klachtenregeling. De klachtenregeling is te vinden op de website.

SLOTBEPALINGEN

30. Wijzigingen reglement

- 30.1 Het College van Bestuur legt elke wijziging van dit reglement voor aan de medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast na instemming van de medezeggenschapsraad.

31. Citeertitel

- 31.1 Dit reglement kan worden aangehaald als “Leerlingenstatuut van de RSG Slingerbos | Levant” en treedt in werking op 1 november 2015.