

DIRECTIE-/MANAGEMENT- STATUUT

1 januari 2020 – 1 januari 2021



Inhoudsopgave

Pre-ambule.....	3
Directie-/managementstatuut.....	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Status en werkingsduur	4
Artikel 3 Algemene taken en bevoegdheden van het CvB RSG Slingerbos Levant.....	4
Artikel 4 Algemene taken en bevoegdheden van de directeuren RSG Slingerbos Levant.....	5
Artikel 5 Begeleiding.....	6
Artikel 6 Financiën.....	6
Artikel 7 Huisvesting.....	6
Artikel 8 Onderwijsbeleid	6
Artikel 9 Medezeggenschapsraad.....	7
Artikel 10 Algemene taken en bevoegdheden van de teamleiders RSG Slingerbos Levant	7
Artikel 11 Organisatie	7
Artikel 12 Personeel	8
Artikel 13 Rapportage.....	8
Artikel 14 Wijzigingen, overige bepalingen	8
Artikel 15 Schorsing en vernietiging van besluiten.....	8

Pre-ambule

Het openbare karakter van de Aurora OnderwijsGroep verbindt de drie stichtingen en de scholen met elkaar. De kernbegrippen vrijheid, relatie en diversiteit zijn het kompas van de wijze waarop er binnen de Aurora OnderwijsGroep samengewerkt wordt. De scholen hebben ruimte om eigen keuzes te maken hoe zij het openbaar karakter zichtbaar, voelbaar en merkbaar maken in hun omgeving.

De besturingsfilosofie van de Aurora OnderwijsGroep, waartoe RSG Slingerbos | Levant behoort, is gebaseerd op paralleliteit. Daarvoor stimuleert het bestuur een permanente dialoog met de scholen en tussen de scholen. Het bestuur geeft richting en kaders voor een samen gekozen koers en focus op basis van de kernbegrippen (centraal). Op de scholen is ruimte om invulling te geven aan het beleid (decentraal) en vorm te geven aan hoe ze resultaten behalen en verantwoording nemen.

De school wordt gezien als een onderwijskundige eenheid en zorgt voor kwaliteit van het onderwijs en de positie in de omgeving. Het onderwijsleerproces zorgt dat je het best mogelijke onderwijs krijgt. De schoolleiders (directieleden en teamleiders) werken, binnen afgesproken kaders, aan het beleid in de eigen school en zij leggen daarvoor verantwoording af aan het bestuur, de medezeggenschap en de omgeving. Het uitgangspunt is het besturen op resultaten. In dit directie-/managementstatuut worden deze kaders vastgelegd.

Directie-/managementstatuut

Het bestuur van RSG Slingerbos | Levant stelt het hierna volgende directie-/managementstatuut voor RSG Slingerbos | Levant vast met in achtneming van:

- artikel 32 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO),
- het positief advies van het managementteam,
- het positief advies van de medezeggenschapsraad (MR).

Artikel 1 Begripsbepalingen

- 1.1 Het bevoegd gezag: het College van Bestuur (CvB) van Stichting Aurora OnderwijsGroep, alsmede de bestuurder van Stichting RSG Slingerbos | Levant;
- 1.2 Directieteam: directeuren RSG Slingerbos | Levant;
- 1.3 Managementteam: directie en teamleiders RSG Slingerbos | Levant;
- 1.4 Jaarplan: het plan dat het directieteam maakt voor het beleid van de school op locatieniveau in een bepaald jaar, vertaald in concreet meetbare doelen;
- 1.5 Meerjarenplancyclus: op locatieniveau een tweejarige cyclus van strategische plannen, uitvoeren en evalueren.

Artikel 2 Status en werkingsduur

- 2.1 Het directie-/managementstatuut bevat bepalingen omtrent de taken en bevoegdheden van de directeuren RSG Slingerbos | Levant en richtlijnen voor de uitoefening van die taken en bevoegdheden;
- 2.2 Het directie-/managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag, waarop dit statuut door het CvB is vastgesteld;
- 2.3 Het CvB evalueert het directie-/managementstatuut tegen het einde van het transitiejaar (2020), de werking van dit statuut en neemt binnen een half jaar na de evaluatie een besluit over mogelijke aanpassing van dit statuut.

Artikel 3 Algemene taken en bevoegdheden van het CvB RSG Slingerbos | Levant

- 3.1 Het CvB bestuurt als bevoegd gezag de onderwijsorganisatie. Hem komen alle taken en bevoegdheden toe die tot het CvB van de onderwijsorganisatie behoren. Het CvB is daarvoor eindverantwoordelijk en kan daarop worden aangesproken;
- 3.2 Het CvB is eindverantwoordelijk voor:
 - de missie, de visie en de strategie van de onderwijsorganisatie, rekening houdend met zijn maatschappelijke taken,
 - de realisatie van de doelstelling, prestaties en de kwaliteit van onderwijs en de bedrijfsvoering en het bewaken van de continuïteit,
 - het invulling geven aan goed werkgeverschap,
 - het naleven van wet- en regelgeving,
 - het in en buiten rechte vertegenwoordigen van de organisatie, onder meer in dialoog met de omgeving en de dialoog met de collega-onderwijsorganisaties in en buiten de organisatie,
 - het betrekken van de omgeving bij de missie, visie, strategie, beleid, aanbod en kwaliteitszorg van de onderwijsorganisatie;
- 3.3 Bij de vervulling van zijn taak richt het CvB zich naar het belang van leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en haar medewerkers, en naar het belang van de samenleving. De missie en

doelstellingen van de onderwijsorganisatie vormen het uitgangspunt voor het handelen van het bestuur. Het bestuur handelt en besluit in overeenstemming met de beginselen van behoorlijk bestuur;

- 3.4 Indien het CvB uit meerdere personen bestaat, treedt het CvB als eenheid naar buiten;
- 3.5 De wijze waarop de functies van de RvT en het CvB onderscheiden en gescheiden worden, is vastgelegd in de statuten en/of een reglement. Daarin staat beschreven welke organen welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden hebben ten aanzien van het besturen, toezicht houden en het afleggen van verantwoording, hoe deze organen worden samengesteld en welke werkwijze deze hanteren;
- 3.6 Indien het CvB uit meerdere personen bestaat, wordt duidelijk omschreven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft. Dit wordt vastgelegd in de statuten en/of het reglement;
- 3.7 Het CvB legt uitgangspunten en uitwerkingen ten aanzien van professionaliteit van medewerkers vast in competentieprofielen;
- 3.8 Het CvB bevordert een cultuur binnen de organisatie die het mogelijk maakt dat medewerkers en andere belanghebbenden melding durven maken van door hen vermoede onregelmatigheden binnen de organisatie. De organisatie beschikt zowel over een klachtenregeling als een klokkenluidersregeling;
- 3.9 Het CvB heeft een beleid ter bevordering van het integer handelen. Het bestuur draagt zorg voor een integriteitscode, waarin concrete regels en algemene gedragslijnen zijn geformuleerd;
- 3.10 Het CvB informeert de RvT actief, tijdig en adequaat en verschaft alle informatie die de RvT voor vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft;
- 3.11 Het CvB geeft leiding aan de directeuren.

Artikel 4 Algemene taken en bevoegdheden van de directeuren RSG Slingerbos | Levant

Binnen de beleidskaders, gesteld door het CvB, zijn de directeuren voor zowel locatie Slingerbos als locatie Levant op basis van integraal management verantwoordelijk voor artikel 4 t/m 8:

- 4.1 Het toezien op het opstellen, en het uitvoeren en evalueren van de vanuit de strategische meerjarenvisie voortkomende jaarplannen voor de school;
- 4.2 Het voorbereiden en leiden van vergaderingen met de teamleiders en het zorgdragen voor transparante communicatie naar de teamleiders over ontwikkelingen en beslissingen besproken in het directieteam en, indien van toepassing voor RSG Slingerbos | Levant, in het Aurora-directieoverleg met CvB;
- 4.3 Het zorgdragen voor het tot stand komen van het examenreglement en de programma's voor toetsing en afsluiting (PTA's) en afstemming daarvan tussen de locaties;
- 4.4 Het organiseren en afnemen van examens en de examenuitslagen, en het analyseren van de examenuitslagen en opvolging van evt. hieruit voortkomende aandachtspunten;
- 4.5 De voortgang van het onderwijs en de leerresultaten van de leerlingen, en het analyseren van de resultaten en opvolging van evt. hieruit voortkomende aandachtspunten;
- 4.6 Het zorgdragen voor het onderhouden van contacten met programmamanagers, portefeuillehouders en vakgroepen over onderwijskundige voortgang en ontwikkeling en voor de ontwikkeling en realisatie van schoolbrede project-/programmadoelstellingen, het creëren van (rand)voorwaarden en het opstellen, realiseren en evalueren van (meerjaren) project-/programmaplannen en begroting;
- 4.7 Het bijdragen aan de meningsvorming en het formuleren van strategisch onderwijskundig beleid, (onderdeel strategische meerjarenvisie en jaarplan);

- 4.8 Het uitvoeren en evalueren van het centrale beleid met betrekking tot in-, door- en uitstroom van leerlingen;
- 4.9 Informatieverstrekking aan de MR conform het MR-statuuut en de wet- en regelgeving;
- 4.10 Het toezien op de uitvoering van het door de school geformuleerde HR-beleid, waaronder de gesprekscyclus, en toepassing en bijstelling van het HR-beleid;
- 4.11 Het bewaken en bevorderen van de identiteit/cultuur van de school, fungeren als boegbeeld en het vertegenwoordigen en profileren van de locaties, en het versterken van de positieve beeldvorming van de locaties binnen de regio;
- 4.12 Deelneming aan in- en externe advies- en overlegorganen/netwerken;
- 4.13 Het zorgdragen voor het organiseren van voorlichtingsavonden en ouderavonden;
- 4.14 Het coördineren en begeleiden van bijzondere projecten, inclusief opvolging en verantwoording afleggen van gesubsidieerde projecten;
- 4.15 Het verwerken en analyseren van leerlingenprognoses en de vertaling naar plannen;
- 4.16 Het inventariseren en besluit nemen over doorvoering van roostertoepassingen;
- 4.17 Voor de interne en externe communicatie, waarbij inbegrepen de Nieuwsbrief aan medewerkers en ouders;
- 4.18 Deelneming aan het Aurora-directieoverleg met het CvB;
- 4.19 Het, gevraagd en ongevraagd, CvB adviseren over vernieuwing van het onderwijsbeleid en algemene beleidszaken betreffende RSG Slingerbos | Levant;
- 4.20 Eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school.

Artikel 5 Begeleiding

- 5.1 Het ontwikkelen van beleid met betrekking tot leerlingenzorg, mentoraat en/of coaching, en remediale hulp en toezien op de uitvoering;
- 5.2 Eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het zorgbeleid in het kader van passend onderwijs;
- 5.3 De bewaking van registratie en het aansturen van beleid rondom absentie;
- 5.4 Verantwoordelijk voor aanname, verlof, schorsing van leerlingen en het treffen van sancties;
- 5.5 Het toezien op het uitvoeren van de bepalingen van het leerlingenstatuuut.

Artikel 6 Financiën

- 6.1 Het beheer en bewaking van het budget en advisering over de invulling van de beleidsvrije ruimte binnen de door CvB vastgestelde begroting van de vestigingen en scholing;
- 6.2. Bevoegdheden ten aanzien van de toedeling, bestemming, aanwending van de bekostiging binnen de door het CvB vastgestelde kaders.

Artikel 7 Huisvesting

- 7.1 Het laten uitvoeren door de facilitaire dienst van het beleid met betrekking tot klein en groot onderhoud van de vestigingen binnen de vastgestelde budgetten;
- 7.2 Het adviseren over invulling van beleidsvrije ruimte binnen de kaders van het strategisch huisvestings- en beheersbeleid.

Artikel 8 Onderwijsbeleid

- 8.1 Het voorbereiden en uitvoeren van het onderwijskundig beleid van de vestigingen:
 - bewaken van de inhoud van het onderwijs waaronder ook het primaire proces,
 - bewaken van de planning van het onderwijs,
 - bewaken van de kwaliteit van het onderwijs,

- zorgdragen voor innovatie,
- toetsingskaders,
- rapportage,
- in-, door- en uitstroming,
- examens en schoolonderzoek;

8.2 Het initiëren van nieuw beleid.

Artikel 9 Medezeggenschapsraad

9.1 Het tijdig en op een toegankelijke wijze verstrekken van informatie aan de MR, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, die zij voor de vervulling van hun taken nodig heeft. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR en de geledingen de informatie* bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.

* Zie MR-statuut voor werkwijze informatieverstrekking en de te verstrekken informatie.

9.2 Het voeren van besprekingen met de leden van de MR en de geledingen namens het bevoegd gezag.

9.3 Het voeren van een overleg met de leerlingenraad, daar waar de leerlinggeleding specifiek instemming en/of advies heeft.

Artikel 10. Algemene taken en bevoegdheden van de teamleiders RSG Slingerbos | Levant

Binnen de beleidskaders, gesteld door het CvB en directeuren, zijn de teamleiders voor zowel locatie Slingerbos als locatie Levant verantwoordelijk voor:

- de vertaling van de strategische onderwijskundige koers naar de onderwijskundige koers voor het eigen team/de eigen teams,
- de inrichting en samenstelling van de teams,
- het leidinggeven aan docenten en/of onderwijs ondersteunende medewerkers van het team en bijdragen aan hun persoonlijke en professionele ontwikkeling,
- het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het onderwijskundig beleid van de school,
- het opstellen en uitvoering geven aan het teamplan,
- het geven van functioneel en operationeel leiding aan de medewerkers van hun teams en afdeling,
- het coördineren van de dagelijkse gang van zaken,
- de indeling van de klassen,
- excursies en buitenschoolse activiteiten,
- het initiëren van nieuw beleid,
- het onderhouden van contacten met ouders en leerlingen,
- het toezien op het uitvoeren van de bepalingen van het leerlingenstatuut.

Artikel 11 Organisatie

Het directieteam is voor beide locaties verantwoordelijk voor:

11.1 De evaluatie van de organisatie van de vestiging;

11.2 Het leidinggeven aan teamleiders en (aantal) medewerkers van het onderwijs ondersteunend personeel (OOP).

Artikel 12 Personeel

Daarnaast zijn de directeuren RSG Slingerbos | Levant verantwoordelijk voor:

- 12.1 De voordracht tot benoeming van personeel na het hebben doorlopen van de vastgestelde procedures;
- 12.2 Het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met teamleiders en (aantal) medewerkers OOP;
- 12.3 De vaststelling van de definitieve beoordeling van docenten. Leidend voor de uitvoering van de gesprekken en de verantwoordelijkheden is de Gesprekscyclus die na instemming van de PMR is vastgesteld;
- 12.4 Het zorgdragen voor en het toezien op uitvoering van het personeelsbeleid.

Artikel 13 Rapportage

- 13.1 Het directieteam rapporteert tenminste eenmaal per maand schriftelijk of mondeling aan het CvB over de algemene gang van zaken in de scholen zoals vastgelegd in het jaarplan;
- 13.2 Het managementteam rapporteert tenminste eenmaal per maand schriftelijk of mondeling aan het directieteam over de algemene gang van zaken in de teams zoals vastgelegd in het teamplan.

Artikel 14 Wijzigingen, overige bepalingen

- 14.1 Tussentijdse wijziging van dit directie-/managementstatuut, intrekking of verlenging van de werking van dit statuut, geschiedt bij afzonderlijk bestuursbesluit en treedt niet eerder in werking dan de dag volgend op de dag waarop het bestuursbesluit is genomen;
- 14.2 In gevallen waarin dit directie-/managementstatuut niet voorziet, beslist het CvB.

Artikel 15 Schorsing en vernietiging van besluiten

- 15.1 Besluiten van de directeuren en teamleiders van RSG Slingerbos | Levant die niet aan de goedkeuring van het CvB zijn onderworpen, kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de scholen door het CvB bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd;
- 15.2 Het CvB kan een besluit van de directieleden en teamleiders, dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen.