

INTEGRITEITSCODE

m.i.v. 1 september 2017



Integriteitscode

Het College van Bestuur (CvB) van Stichting Regionale scholengemeenschap (RSG) besluit –gelet op richtlijn 9 van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” d.d. 4 juni 2015– tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”.

Artikel 1 Begripsbepalingen

- Code:* De integriteitscode die door het CvB voor de stichting is vastgesteld;
CvB: College van Bestuur; het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
Leerlingen: De leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;
Medewerkers: De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;
RvT: Raad van Toezicht; het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;
Statuten: De statuten van de stichting;
Stichting: Stichting Regionale scholengemeenschap (RSG);
Wet: De Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op leerlingen, medewerkers, het CvB en de RvT van de stichting.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

Lid 1

Het CvB stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het CvB de RvT en de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen. Na goedkeuring door de RvT wordt de Code door het CvB vastgesteld.

Lid 2

Het CvB evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit –met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel– zo nodig de Code te wijzigen.

Lid 3

Het CvB draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is.

Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

Het CvB beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de stichting gelden de volgende kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. *Openheid*

Openheid houdt in dat leerlingen, medewerkers en leden van het CvB en de RvT van de stichting zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. *Betrouwbaarheid / vertrouwelijkheid*

Leerlingen, medewerkers, leden van het CvB en de RvT van de stichting komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk zijn verworven c.q. verstrekt.

3. *Respect*

Leerlingen, medewerkers, leden van het CvB en de RvT van de stichting laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

4. *Gedrag*

De integriteitscode bevat geen geboden of verboden, maar geeft richting aan het beoogd gedrag van medewerkers en leerlingen. Betrokkenen van de stichting worden geacht zich aan de algemene fatsoensnormen te houden. Medewerkers zijn professionals en hebben een voorbeeldfunctie. Zij zijn zich daar voortdurend van bewust. Zowel onder als buiten werktijd zullen zij zich in contact met leerlingen en collega's hiernaar gedragen. Samenwerking is gebaseerd op gezamenlijke verantwoordelijkheid en onderling respect. Dit geldt ook op het gebied van social media. Iedereen die deel uitmaakt van de stichting draagt er niet alleen zorg voor zelf waardevol te handelen, maar is ook verantwoordelijk voor het overbrengen van deze waarden op zijn/haar omgeving. De integriteitscode biedt ruimte om elkaar te allen tijde aan te spreken op verantwoordelijkheden.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstremeling

Lid 1

Medewerkers van de stichting:

- a. melden bij het CvB hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen –in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a– bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het CvB en de leden van de RvT rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het CvB en de leden van de RvT uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de stichting.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het CvB en de leden van de RvT giften of geschenken die een waarde van minder dan €50 vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk hoeft geen melding te worden gemaakt.

Lid 3

Medewerkers, de leden van het CvB en de leden van de RvT weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingssituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting. Uitoefening is alleen toegestaan mits het CvB hiermee heeft ingestemd.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de directie tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremming of tot schade voor de stichting.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het CvB en de leden van de RvT rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er –ter beoordeling van de leidinggevende– sprake is van een concreet belang voor de stichting.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de directie daarvoor toestemming heeft verleend en het CvB geïnformeerd is. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van het CvB of een lid van de RvT een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De RvT beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het CvB aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een mobiele telefoon;
- b. een laptop;
- c. een iPad;
- d. etc.

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3

Het CvB kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van het CvB rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de RvT is afgesproken.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting maken de medewerkers gebruik van de voor de stichting geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

Artikel 12 Integriteitscommissie

Lid 1

Leerlingen en medewerkers kunnen bij de integriteitscommissie, bedoeld in het tweede lid van dit artikel, een vermoeden van een met de Code strijdige handeling melden bij de integriteitscommissie o.v.v. naam school; integriteitscie@auroraonderwijsgroep.nl.

Lid 2

De integriteitscommissie bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter die geen deel uitmaakt van het CvB en niet werkzaam is voor of bij het CvB.

Lid 3

De integriteitscommissie vormt zich een oordeel over de melding zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en deelt dit oordeel schriftelijk aan de melder en het CvB mee.

Lid 4

Het CvB stelt ten behoeve van de integriteitscommissie een reglement vast, waarin in ieder geval de samenstelling en werkwijze van de integriteitscommissie nader geregeld worden.