RSG
Slingerbos | Levant

Eerste Hulp Bij Procedures

Inhoud

Absenties 3
Geoorloofd verzuim 3
Ongeoorloofd verzuim 4
Te laat ongeoorloofd 5
Uit de klas gestuurd 6
Inhalen gemiste toetsen 6
Onderbouw 6
Bovenbouw 6

Absenties

Een regelmatige schoolgang is een voorwaarde voor een succesvolle schoolloopbaan. Voor een goed overzicht en een juiste verwerking van de absenties is het belangrijk dat onderstaande procedures worden gevolgd.

Geoorloofd verzuim

Wat doet de ouder/verzorger?

1. Ouder/verzorger/leerling 18+ vult formulier ziekmelding/bezoek arts in.
   Bezoek medicus wordt bij voorkeur gepland buiten schooltijd.
   (https://www.rsgslingerboslevant.nl/contact/absentie).
2. Leerling wordt geregistreerd in Magister.
3. Ouder/verzorger/leerling 18+ meldt leerling via de site beter
   (https://www.rsgslingerboslevant.nl/contact/beter), zodra deze weer naar school gaat;
4. Niet medisch gerelateerd verzuim valt onder verlof en dat moet een week van tevoren aangevraagd worden bij de leerlingcoördinator via
   (https://www.rsgslingerboslevant.nl/documenten/downloads/algemeen/aanvraagformulier-extra-verlof.pdf).
5. Verlof voor bezoek open dagen/meeloopdagen/stages wordt aangevraagd bij de decaan
   (https://www.rsgslingerboslevant.nl/documenten/downloads/decanaat/aanvraag-verlof-tbv-studiekeuze-havo-vwo.pdf).
6. Het achteraf absent melden van een leerling valt onder ongeoorloofd verzuim.

Wat doet de leerling?

1. Bij een AO-melding, neemt de leerling contact op met de verzuimcoördinator;
2. Leerling zorgt dat het gemiste werk ingehaald wordt;
3. Leerling maakt afspraak met docent over eventueel gemiste toetsen.

Wat doet de mentor/coach?

1. Mentor/coach bekijkt wekelijks absentieoverzicht van zijn/haar mentorgroep;
2. Mentor/coach neemt bij meerdaags en/of herhaaldelijk verzuim contact op met thuis;
3. Mentor/coach maakt notitie van het contact in Magister;
4. Bij langdurig (meer dan een week aaneengesloten) en/of regelmatig verzuim neemt de mentor/coach contact op met de leerlingcoördinator.

Wat doet de leerlingcoördinator?

1. Leerlingcoördinator bespreekt met de mentor/coach welke vervolgstappen er genomen moeten worden.
2. Leerlingcoördinator neemt indien nodig ook contact op met ouders/verzorgers en/of de afdeling zorg;
3. Leerlingcoördinator maakt een aantekening in Magister.

Ongeoorloofd verzuim

Verzuim dat niet gemeld is, is ongeoorloofd. Dat geldt ook voor afspraken die buiten het lesrooster om zijn gemaakt.

Wat doet de leerling?

1. Zodra de leerling een AO-melding (Absentie Ongeoorloofd) in Magister ziet staan, neemt deze direct contact op met de verzuimcoördinator;
2. Leerling volgt de instructies van de verzuimcoördinator op;
3. Leerling haalt gemiste uren dubbel in;
4. Als een leerling door ongeoorloofd verzuim een toets heeft gemist, dan vervalt het recht op inhalen (https://www.rsgslingerboslevant.nl/documenten/examen/examenreglement-2021-2022.pdf).

Wat doet de verzuimcoördinator?

1. De verzuimcoördinator maakt een aantekening in Magister als een leerling zich niet gemeld heeft;
2. De verzuimcoördinator maakt afspraken over maatregelen;
3. De verzuimcoördinator zet de afspraak in Magister van de leerling;
4. De verzuimcoördinator maakt een notitie van de maatregel in het logboek van de leerling;
5. De verzuimcoördinator verandert de AO in SP (Spijbelen) in Magister nadat de leerling nagekomen is;
6. De verzuimcoördinator neemt bij negen keer AO en/of SP contact op met de leerlingcoördinator.

Wat doet de mentor/coach?

1. Mentor/coach spreekt leerling aan op absenties en checkt of leerling contact met de verzuimcoördinator heeft gehad;
2. Mentor/coach neemt bij meer dan drie keer AO/SP contact op met thuis en maakt een notitie van het gesprek in het logboek van de leerling.

Wat doet de leerlingcoördinator?

1. Leerlingcoördinator bespreekt regelmatig verzuim met mentor/coach;
2. Bij meer dan negen keer AO/SP doet de leerlingcoördinator een melding bij Leerplicht. Deze melding komt in Magister te staan;
3. De leerlingcoördinator meldt de leerplichtmelding aan ouders/verzorgers.

Te laat ongeoorloofd

Een leerling is op tijd in de les. De docent bepaalt wanneer een leerling te laat is. Bij meer dan 15 minuten te laat kan de docent de leerling de toegang tot die les ontzeggen en meldt de leerling in dat geval AO.

Wat doet de leerling?

1. Bij LO (Laat Ongeoorloofd) meldt de leerling zich de volgende dag om 8.00 uur op school. De afspraak hiervoor komt automatisch in de agenda van de leerling te staan;
2. Als een leerling zich niet meldt om 8.00 uur, komt de leerling twee uur terug.

Wat doet de verzuimcoördinator?

1. De verzuimcoördinator controleert of de leerling zich om 8.00 uur gemeld heeft en verandert de LO in LA (Laat Afgehandeld) in Magister nadat de leerling zich om 8.00 uur gemeld heeft;
2. Heeft de leerling zich niet gemeld, dan maakt de verzuimcoördinator een afspraak met de leerling om twee uur terug te komen en zet deze afspraak in de agenda van de leerling;
3. De verzuimcoördinator neemt bij vier keer LO contact op met de mentor;
4. De verzuimcoördinator neemt bij meer dan vijf keer of meer LO contact op met de leerlingcoördinator.

Wat doet de mentor/coach?

1. Mentor/coach spreekt leerling aan op te laat komen;
2. Mentor/coach controleert of leerling in beeld is bij de verzuimcoördinator;
3. Mentor/coach neemt bij veelvuldig LO contact op met thuis en maakt een notitie van het gesprek in het logboek van de leerling.

Wat doet de leerlingcoördinator?

1. Leerlingcoördinator bespreekt regelmatig te laat komen met mentor/coach;
2. Bij meer dan negen keer LO kan de leerlingcoördinator een melding doen bij Leerplicht. Deze melding komt in Magister te staan;
3. De leerlingcoördinator meldt de leerplichtmelding aan ouders/verzorgers.

Uit de klas gestuurd

Bij verstoring van het leerklimaat kan een docent besluiten om een leerling uit de les te verwijderen.

Wat doet de leerling?

1. Leerling haalt gele kaart bij OLC en vult deze in en werkt in OLC tot de les bijna voorbij is;
2. Leerling meldt zich aan het einde van de les bij de docent;
3. Leerling komt gemaakte afspraken met docent na.

Wat doet de docent?

1. Docent stuurt leerling uit de les;
2. Docent vult UK (uit de klas gestuurd) in Magister;
3. Docent heeft gesprek na de les met leerling, vult gele kaart verder in en maakt afspraak over eventuele strafmaatregel en maakt aantekening in Magister;
4. Docent voert strafmaatregel zelf uit, informeert de mentor en kan contact opnemen met thuis;
5. Docent levert gele kaart in bij leerlingcoördinator.

Wat doet de mentor/coach?

1. Mentor/coach spreekt leerling op regelmatige basis over gedrag;
2. Mentor/coach bespreekt gedrag van leerlingen met leerlingcoördinator.

Wat doet de leerlingcoördinator?

1. Bij veelvuldig UK neemt de leerlingcoördinator passende maatregelen;
2. Leerlingcoördinator neemt eventueel contact op met andere instanties.

Inhalen gemiste toetsen

Onderbouw

Leerlingen die in de onderbouw een toets hebben gemist zijn zelf verantwoordelijk hier een afspraak over te maken met de desbetreffende docent.

Bovenbouw

Toetsen mogen alleen ingehaald worden als de leerling afgemeld is. Is de leerling niet afgemeld, dan kost dat de leerling een herkansing (zie ook examenreglement art. 17.7). In principe worden alle gemiste PTA-onderdelen ingehaald op twee dagen voorafgaand aan de volgende toetsweek.

Mobiele telefoons

De mobiele telefoon van een leerling bevindt zich tijdens de les in zijn of haar tas en de mobiele telefoon mag alleen gebruikt worden op verzoek of met toestemming van de docent. Als de mobiel bij onjuist gebruik door de docent wordt ingenomen, kan de leerling deze na zijn of haar laatste lesuur ophalen bij de receptie.