

06.10.00.04 directie-/managementstatuut brm 010122-010126
versie 06-04-2022

DIRECTIE-/ MANAGEMENTSTATUUT RSG SLINGERBOS | LEVANT

1 JANUARI 2022 – 1 JANUARI 2026



RSG Slingerbos | Levant is onderdeel van Stichting Aurora OnderwijsGroep

AURORA
ONDERWIJSGROEP

Inhoudsopgave

Preambule.....	2
Directie-/managementstatuut.....	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Status en werkingsduur.....	3
Artikel 3 Algemene taken en bevoegdheden van het CvB RSG Slingerbos Levant.....	3
Artikel 4 Algemene taken en bevoegdheden van de directeuren RSG Slingerbos Levant	4
Artikel 5 Algemene taken en bevoegdheden van de teamleiders RSG Slingerbos Levant	6
Artikel 6 Organisatie.....	7
Artikel 7 Medewerkers	7
Artikel 8 Rapportage	7
Artikel 9 Wijzigingen, overige bepalingen.....	7
Artikel 10 Schorsing en vernietiging van besluiten	7

Preambule

Het openbare karakter van de Aurora OnderwijsGroep verbindt de drie stichtingen (RSG Slingerbos | Levant, RSG N.O.-Veluwe en Proo) en de scholen met elkaar. De kernbegrippen vrijheid, relatie en diversiteit zijn het kompas van de wijze waarop er binnen de Aurora OnderwijsGroep samengewerkt wordt. De scholen hebben ruimte om eigen keuzes te maken hoe zij het openbaar karakter zichtbaar, voelbaar en merkbaar maken in hun omgeving.

De besturingsfilosofie van de Aurora OnderwijsGroep, waartoe RSG Slingerbos | Levant behoort, is gebaseerd op paralleliteit. Daarvoor stimuleert het bestuur een permanente dialoog met de scholen en tussen de scholen. Het bestuur geeft richting en kaders voor een samen gekozen koers en focus op basis van de kernbegrippen (centraal). Op de scholen is ruimte om invulling te geven aan het beleid (decentraal) en vorm te geven aan hoe ze resultaten behalen en verantwoording nemen.

De school wordt gezien als een onderwijskundige eenheid en draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast bepaalt de school de eigen positie ten opzichte van de omgeving. Het onderwijsleerproces is de sleutel tot het best mogelijke onderwijs voor de leerling. Het managementteam (directieleden en teamleiders) werkt, binnen afgesproken kaders, aan het beleid in de eigen school om dit onderwijsleerproces zo goed mogelijk te laten plaatsvinden. Het directieteam legt hierover verantwoording af aan het bestuur, de medezeggenschap en de omgeving.

Voor de school RSG Slingerbos | Levant geldt dat er gewerkt wordt volgens de filosofie dat professionals het best tot hun recht komen als verantwoordelijkheden laag in de organisatie worden belegd. De onderwijsteams zijn de leidende eenheden in de school op het gebied van onderwijsontwikkeling en teamontwikkeling. De teamleider functioneert in het team, onder verantwoordelijkheid van de directeur, als onderwijskundig leider. De directie is eindverantwoordelijk voor de koers, het beleid en de uitvoering.

In dit directie-/managementstatuut worden deze kaders vastgelegd.

Directie-/managementstatuut

Het bestuur van RSG Slingerbos | Levant stelt het hierna volgende directie-/managementstatuut voor RSG Slingerbos | Levant vast met in achtname van:

- artikel 32 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO),
- het positief advies van het managementteam (MT),
- het positief advies van de medezeggenschapsraad (MR).

Artikel 1 Begripsbepalingen

- 1.1 Het bevoegd gezag: het College van Bestuur (CvB) van Stichting Aurora OnderwijsGroep, alsmede de bestuurder van Stichting RSG Slingerbos | Levant;
- 1.2 Directieteam: directeuren RSG Slingerbos | Levant;
- 1.3 Managementteam: directie en teamleiders RSG Slingerbos | Levant;
- 1.4 Jaarplan: het plan dat het directieteam maakt voor het beleid van de school op locatieniveau in een bepaald jaar, vertaald in concreet meetbare doelen;
- 1.5 Meerjarenplancyclus: op locatieniveau een tweejarige cyclus van strategische plannen, uitvoeren en evalueren.

Artikel 2 Status en werkingsduur

- 2.1 Het directie-/managementstatuut bevat bepalingen omtrent de taken en bevoegdheden van de directeuren RSG Slingerbos | Levant en richtlijnen voor de uitoefening van die taken en bevoegdheden;
- 2.2 Het directie-/managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag, waarop dit statuut door het CvB is vastgesteld;
- 2.3 Het CvB evalueert het directie-/managementstatuut en de werking van dit statuut tegen het einde van kalenderjaar 2023 en neemt na de evaluatie een besluit over mogelijke aanpassing van dit statuut.

Artikel 3 Algemene taken en bevoegdheden van het CvB RSG Slingerbos | Levant

- 3.1 Het CvB bestuurt als bevoegd gezag de onderwijsorganisatie. Hem komen alle taken en bevoegdheden toe die tot het CvB van de onderwijsorganisatie behoren. Het CvB is daarvoor eindverantwoordelijk en kan daarop worden aangesproken;
- 3.2 Het CvB is eindverantwoordelijk voor:
 - de missie, de visie en de strategie van de onderwijsorganisatie, rekening houdend met zijn maatschappelijke taken,
 - de realisatie van de doelstelling, prestaties en de kwaliteit van onderwijs en de bedrijfsvoering en het bewaken van de continuïteit,
 - het invulling geven aan goed werkgeverschap,
 - het naleven van wet- en regelgeving,
 - het in en buiten rechte vertegenwoordigen van de organisatie, onder meer in dialoog met de omgeving en de dialoog met de collega-onderwijsorganisaties in en buiten de organisatie,
 - het betrekken van de omgeving bij de missie, visie, strategie, beleid, aanbod en kwaliteitszorg van de onderwijsorganisatie;
- 3.3 Bij de vervulling van zijn taak richt het CvB zich naar het belang van leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisaties en haar medewerkers, en naar het belang van de samenleving. De missie en doelstellingen van Aurora OnderwijsGroep vormen het uitgangspunt voor het handelen van het bestuur. Het bestuur handelt en besluit in overeenstemming met de beginselen van behoorlijk bestuur;
- 3.4 Indien het CvB uit meerdere personen bestaat, treedt het CvB als eenheid naar buiten;

- 3.5 De wijze waarop de functies van de Raad van Toezicht (RvT) en het CvB onderscheiden en gescheiden worden, is vastgelegd in het Reglement RvT, dit is het bestuursreglement en de Akte van oprichting Aurora, de statuten. Daarin staat beschreven welke organen welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden hebben ten aanzien van het besturen, toezicht houden en het afleggen van verantwoording, hoe deze organen worden samengesteld en welke werkwijze deze hanteren;
- 3.6 Indien het CvB uit meerdere personen bestaat, wordt duidelijk omschreven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft. Dit wordt vastgelegd in het bestuursstatuut;
- 3.7 Het CvB legt uitgangspunten en uitwerkingen ten aanzien van professionaliteit van medewerkers vast in competentieprofielen;
- 3.8 Het CvB bevordert een cultuur binnen de organisatie die het mogelijk maakt dat medewerkers en andere belanghebbenden melding durven maken van door hen vermoede onregelmatigheden binnen de organisatie. De organisatie beschikt zowel over een klachtenregeling als een klokkenluidersregeling;
- 3.9 Het CvB heeft een beleid ter bevordering van het integer handelen. Het bestuur draagt zorg voor een integriteitscode, waarin concrete regels en algemene gedragslijnen zijn geformuleerd;
- 3.10 Het CvB informeert de RvT actief, tijdig en adequaat en verschaft alle informatie die de RvT voor vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft;
- 3.11 Het CvB geeft leiding aan de directeuren.

Artikel 4 Algemene taken en bevoegdheden van de directeuren RSG Slingerbos | Levant

De directie is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school en voor alle voorkomende processen die hieruit voortvloeien.

Binnen de beleidskaders, gesteld door het CvB, zijn de directeuren voor zowel locatie Slingerbos als locatie Levant op basis van integraal management (eind-)verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- 4.1 Onderwijskundige koers van de organisatie
 - a. Het cyclisch vormgeven van de koers door middel van de teamplannen en het schoolplan;
 - b. Het bewaken en versterken van de identiteit en de cultuur in de school;
 - c. Het zorgdragen voor cyclische gesprekken waarin meerjarige curricula ontwikkeld worden binnen de vakken en profileringen van de school;
 - d. Het zorgdragen voor het onderhouden van contacten met programmamanagers, portefeuillehouders en vakgroepen over onderwijskundige voortgang en ontwikkeling en voor de ontwikkeling en realisatie van schoolbrede project-/programmadoelstellingen, het creëren van (rand)voorwaarden en het opstellen, realiseren en evalueren van (meerjaren) project-/programma's en begroting.
- 4.2 Examinering en toetsing
 - a. Het tot stand komen van het examenreglement, de programma's voor toetsing en afsluiting en de afstemming hiervan tussen de locaties;
 - b. Het tot stand komen van de organisatie voor het afnemen van examens en toetsing, het analyseren van de resultaten en de hieruit blijvende voortgang van leerlingen alsmede de opvolging van de hieruit volgende aandachtspunten;
 - c. De doorstroom van leerlingen, de analyse hierop en de opvolging van de hieruit volgende aandachtspunten.

4.3 Begeleiding van leerlingen

- a. Het ontwikkelen van beleid met betrekking tot leerlingenzorg en mentoraat en de uitvoering hiervan;
- b. Het vertalen in school van de maatschappelijke opdracht om leerlingen samen naar school te laten gaan (passend onderwijs);
- c. Het toezicht houden op de uitvoering van de absentiesystemen, logboeken en OPP's en deze waar nodig verbeteren;
- d. Het zorg dragen voor een juist leerlingenstatuut en schoolreglement en toezien op de uitvoering van hiervan.

4.4 Interne en externe communicatie

- a. Het zorgdragen voor voldoende fysieke contactmomenten tussen school, ouders en overige externen;
- b. Het zorgdragen voor de communicatie tussen de verschillende teamleiders/ teams binnen de locatie als tussen de locaties;
- c. Het zorgdragen voor communicatiemiddelen en kanalen die ingezet worden voor zowel externe als interne communicatie evenals het toezien op de kwaliteit van deze communicatie;
- d. Het zorgdragen voor juiste de roostertoepassingen voor leerlingen en medewerkers
- e. Het opbouwen en onderhouden van een netwerk met externe partijen, waaronder de collega-organisaties binnen de Aurora onderwijsgroep;
- f. Het deelnemen aan het directieoverleg Aurora met als doel gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het CVB over de te varen koers binnen de koepelorganisatie of een stichting binnen de groep.

4.5 Financiën

- a. Het beheer en bewaking van het budget en advisering over de invulling van de beleidsvrije ruimte binnen de door CvB vastgestelde begroting van de vestigingen en scholing;
- b. Het bespreken van en toezien op de bevoegdheden ten aanzien van de toedeling, bestemming, aanwending van de bekostiging binnen de door het CvB vastgestelde kaders.

4.6 Huisvesting

- a. Het laten uitvoeren door de facilitaire dienst van het beleid met betrekking tot klein en groot onderhoud van de vestigingen binnen de vastgestelde budgetten;
- b. Het adviseren over de invulling van beleidsvrije ruimte binnen de kaders van het strategisch huisvestings- en beheerbeleid.

4.7 Kwaliteitszorg

- a. Het zorgdragen voor afstemming van de kwaliteitszorg tussen de verschillende locaties;
- b. Het cyclisch gebruik maken van kwaliteitsgegevens om zodoende zicht te houden op resultaten van de organisatie, het evalueren van deze resultaten en opvolging te geven aan de hieruit voortkomende aandachtspunten;
- c. Het aansturen en toezicht houden op cyclisch werken binnen de school;
- d. Het borgen en versterken van het lerend vermogen van de organisatie en de medewerkers binnen de school;
- e. Het bewaken en evalueren van het kwaliteitsbeleid en de effecten van het gevoerde kwaliteitsbeleid binnen de school.

4.8 Personeelsbeleid

- a. Het toezien op de uitvoering van het door de school geformuleerde HR-beleid. Hieronder vallen o.a. de gesprekscyclus, het verzuimbeleid, het PSA beleid (psychosociale arbeidsbelasting) het scholingsbeleid, en toepassing en bijstelling van het HR-beleid en Arbo-beleid(inclusief RI&E's).

4.9 Medezeggenschap

- a. Het zorg dragen voor processtappen waarin ieder betrokken lid van de organisatie in de gelegenheid is om medezeggenschap te hebben ten tijde van de besluitvorming;
- b. Het tijdig en op een toegankelijke wijze zorg dragen voor de juiste informatieverstrekking, facilitering en samenwerking met alle geledingen van de Medezeggenschapsraad. (Zie MR-statuut voor werkwijze informatieverstrekking en de te verstrekken informatie);
- c. Het voeren van besprekingen met de leden van de (P)MR en de geledingen namens het bevoegd gezag;
- d. Het voeren van een overleg met de leerlingenraad, daar waar de leerling geleding specifiek instemming en/of advies heeft;
- e. Het versterken van het betrekken van de mening van leerlingen bij besluitvorming in de teams.

Artikel 5 Algemene taken en bevoegdheden van de teamleiders RSG Slingerbos | Levant

De teamleider valt hiërarchisch onder de directie en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in het eigen team en voor alle voorkomende processen die hieruit voortvloeien.

Onder verantwoordelijkheid van de directie dragen teamleiders zorg voor de vertaling van de strategische meerjarenplannen naar de praktische uitvoering van iedere dag. De teamleiders vervullen hiermee een sleutelpositie tussen de onderwijsteams en de directie. Binnen deze verantwoordelijkheid, zijn de teamleiders voor zowel locatie Slingerbos als locatie Levant, verantwoordelijk voor:

- a. De vertaling van de strategische onderwijskundige koers naar de onderwijskundige koers voor het eigen team/de eigen teams. Deze is weergegeven in een teamplan en afgestemd op het schoolplan;
- b. Het leveren van een bijdrage aan het onderwijskundig beleid van de school weergegeven in het schoolplan;
- c. De afstemming van de ontwikkelingen binnen het team met de andere teams in de school en het bevorderen van de onderlinge samenwerking binnen de verschillende teams in de school;
- d. De uitvoering van het onderwijs op het gebied van cognitie, sociaal functioneren en persoonlijk functioneren van de leerlingen binnen het eigen onderwijsteam, waarin een cyclische kwaliteitsborging vorm gegeven is;
- e. De examinering en toetsing in het eigen onderwijsteam, waarbij resultaten cyclisch geanalyseerd worden en de opvolging van mogelijke aandachtspunten die uit deze analyse voortvloeien;
- f. De uitvoering van de leerlingbegeleiding vanuit de principes van handelingsgericht werken, en de maatschappelijke opdracht dat alle leerlingen samen naar school gaan (passend onderwijs);
- g. Het toezien op een veilige omgeving voor alle leerlingen en medewerkers in het team en het doen van passende interventies om deze veiligheid te bevorderen;
- h. Het zorg dragen van goede interne- en externe communicatie aangaande zaken die spelen in het eigen onderwijsteam;
- i. De samenstelling van het eigen team in afstemming met andere teamleiders in de school waarbij oog is voor diversiteit van kwaliteiten en expertise in alle teams;
- j. De inrichting en uitvoering van het teamproces waarbij gedragen besluiten genomen worden. De teamleider ziet erop toe dat er voor alle medewerkers mogelijkheid tot zeggenschap is;
- k. Het leidinggeven aan docenten en/of onderwijs ondersteunende medewerkers van hun team en afdeling en het bijdragen aan hun persoonlijke en professionele ontwikkeling;

- l. het uitvoering geven aan het door de school geformuleerde HR-beleid, waaronder de gesprekscyclus, het verzuim-, PSA-beleid (psychosociale arbeidsbelasting) en scholingsbeleid;
- m. Het coördineren van de dagelijkse gang van zaken in het eigen onderwijsteam en het aansturen van alle voorkomende processen voor en in het eigen onderwijsteam.

Artikel 6 Organisatie

Het directieteam is voor beide locaties eindverantwoordelijk voor:

- a. De organisatie van de vestiging en de regelmatige evaluatie van deze organisatie;
- b. Het leidinggeven aan teamleiders en (een aantal) medewerkers van het onderwijs ondersteunend personeel (OOP).

Artikel 7 Medewerkers

De directeuren RSG Slingerbos | Levant zijn eindverantwoordelijk voor:

- a. De voordracht tot benoeming van medewerkers na het hebben doorlopen van de vastgestelde procedures;
- b. Het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met teamleiders en (een aantal) medewerkers OOP;
- c. De vaststelling van de definitieve beoordeling van docenten. Leidend voor de uitvoering van dit traject is de vastgestelde gespreks- en beoordelingscyclus;
- d. Het zorgdragen voor en het toezien op de uitvoering van het personeelsbeleid, waaronder de gesprekscyclus, het verzuim-, PSA-, en scholingsbeleid en het arbo-beleid.

Artikel 8 Rapportage

- a. Het directieteam rapporteert tenminste eenmaal per maand schriftelijk of mondeling aan het CvB over de algemene gang van zaken in de scholen zoals vastgelegd in het schoolplan;
- b. De teamleiders rapporteren tenminste eenmaal per maand schriftelijk of mondeling aan het directieteam over de algemene gang van zaken in de teams zoals vastgelegd in het teamplan.

Artikel 9 Wijzigingen, overige bepalingen

- a. Tussentijdse wijziging van dit directie-/managementstatuut, intrekking of verlenging van de werking van dit statuut, geschiedt bij afzonderlijk bestuursbesluit en treedt niet eerder in werking dan de dag volgend op de dag waarop het bestuursbesluit is genomen;
- b. In gevallen waarin dit directie-/managementstatuut niet voorziet, beslist het CvB.

Artikel 10 Schorsing en vernietiging van besluiten

- a. Besluiten van de directeuren en teamleiders van RSG Slingerbos | Levant die niet aan de goedkeuring van het CvB zijn onderworpen, kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de scholen door het CvB bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd;
- b. CvB kan een besluit van de directieleden en teamleiders, dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen.

Het CvB heeft het managementstatuut 1 januari 2022 – 1 januari 2026 vastgesteld op 11 april 2022 na ontvangst positief advies van het MT d.d. 11 februari 2022 en na ontvangst positief advies van de MR d.d. 21 maart 2022.