

**AFSCHRIFT**

Akte van statutenwijziging  
**Stichting regionale scholengemeenschap (RSG)**

na statutenwijziging genaamd:  
**Stichting RSG Slingerbos | Levant**

de dato 1 april 2019

verleden voor  
mr. Saskia Laseur-Eelman,  
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

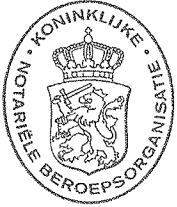
**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING  
STICHTING REGIONALE SCHOLENGEMEENSCHAP (RSG)  
(Na statutenwijziging genaamd: Stichting RSG Slingerbos | Levant)**

Heden, één april tweeduizend negentien, verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----  
mevrouw **Hinke Atje Ziegerink-Vaatstra**, geboren te xxxxx, wonende te xxxxx, handelend als College van Bestuur en mitsdien vertegenwoordigend: de stichting: **Stichting regionale scholengemeenschap (RSG)**, statutair gevestigd te Harderwijk, met adres: 3844 AS Harderwijk, Eisenhowerlaan 59, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 08081581, hierna te noemen: de "**stichting**". -----  
De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart dat: -----

- het college van bestuur van de stichting op achtentwintig maart tweeduizend negentien met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting volledig te wijzigen, van welk besluit blijkt uit een besluit genomen buiten vergadering, dat in kopie aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*): -----
- de raad van toezicht van de stichting op achtentwintig maart tweeduizend negentien het voormelde besluit tot statutenwijziging heeft goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*): -----
- de gemeenteraad van de gemeente Harderwijk de statutair vereiste goedkeuring heeft verleend, van welke goedkeuring blijkt uit een aan deze akte te hechten document (*Bijlage*): -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op negentien januari tweeduizend twaalf, verleden voor notaris mr. S. Laseur-Eelman, voornoemd. -----

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij deze volledig te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: -----

**STATUTEN** -----  
**Artikel 1** -----



1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
  - a. "**Aurora**": de stichting: **Stichting Aurora OnderwijsGroep**, statutair gevestigd te gemeente Harderwijk; -----
  - b. "**gemeenteraad**": de gemeenteraad van de gemeente Harderwijk; -----
  - c. "**groep**": STOVONOV, Proo en de stichting tezamen; -----
  - d. "**medezeggenschapsraad**": de medezeggenschapsraad van de stichting, -----
  - e. "**Proo**": de stichting: **Stichting Proo Noord-Veluwe**, statutair gevestigd te gemeente Harderwijk, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 08111837; -----
  - f. "**school**": RSG Slingerbos | Levant; -----
  - g. "**schriftelijk**": per post, per e-mail, of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld; -----
  - h. "**stichting**": de stichting: **Stichting RSG Slingerbos | Levant**, statutair gevestigd te gemeente Harderwijk, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 08081581, waarvan de statuten zijn opgenomen in de onderhavige akte; -----
  - i. "**STOVONOV**": de stichting: **Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noordoost-Veluwe**, statutair gevestigd te gemeente Epe, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 08226403; -----
  - j. "**Wvo**": Wet op het voortgezet onderwijs. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ---

**Naam en zetel** -----

**Artikel 2** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting RSG Slingerbos | Levant**. -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Harderwijk. -----

**Doel** -----

**Artikel 3** -----

1. De stichting heeft ten doel het geven van openbaar onderwijs aan de school die onder haar gezag valt, met inachtneming van artikel 42 Wvo. De stichting oefent alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag als bedoeld in de onderwijswetgeving uit, tenzij de wet anders bepaalt. -----
2. Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle wettige middelen die daaraan dienstbaar zijn. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----
4. De stichting werkt geïntegreerd en duurzaam samen met STOVONOV en Proo om een breed, gevarieerd, actueel en kwalitatief hoogwaardig openbaar algemeen toegankelijk



onderwijs in de regio Veluwe en omstreken te (doen) behouden en verder te (doen) ontwikkelen. Hierbij heeft de doorlopende leerlijn tussen primair en voortgezet onderwijs bijzondere aandacht. De stichting maakt daartoe deel uit van de groep waarvan Aurora aan het hoofd staat. -----

#### **Karakter openbaar onderwijs** -----

##### **Artikel 4** -----

Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. -----

#### **Organen** -----

##### **Artikel 5** -----

1. De stichting kent als orgaan het bestuur. -----
2. Het interne toezicht op het beleid en op de algemene gang van zaken binnen de stichting is opgedragen aan de raad van toezicht van Aurora. Met betrekking tot de invulling van de functie intern toezicht geldt het bepaalde in artikel 8. -----
3. Daarnaast kunnen binnen de stichting één of meer commissies en/of (advies)raden worden ingesteld. -----

#### **Bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis** -----

##### **Artikel 6** -----

1. Het bestuur bestaat uit één statutair bestuurder. -----
2. De bestuurder wordt benoemd door Aurora. Slechts Aurora kan tot bestuurder worden benoemd, tenzij middels een wijziging van de statuten van de stichting de kring van te benoemen (rechts)personen ruimer wordt gemaakt.. -----
3. De bestuurder kan door Aurora worden geschorst en ontslagen. -----
4. Het bestuur kan voorts worden geschorst en ontslagen door de rechtbank in de in de wet omschreven gevallen en op de daar voorgeschreven wijze. -----
5. In geval van ontstentenis of belet van het bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door Aurora aan te wijzen personen. Aurora is verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. -----
6. Indien het bestuur ontbreekt en daarin niet binnen drie maanden door Aurora wordt voorzien, kan de rechtbank in de vervulling van de vacature voorzien op de in de wet voorgeschreven wijze, zonder dat de tweede volzin van lid 2 van toepassing is. Een door de rechtbank benoemde bestuurder defungeert indien en per het moment dat Aurora alsnog in de vervulling van de vacature voorziet. -----
7. De bestuurder ontvangt geen bezoldiging, noch middellijk noch onmiddellijk. -----

#### **Bestuur; taken en bevoegdheden** -----

##### **Artikel 7** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. -----
2. Het bestuur oefent het bevoegd gezag ten aanzien van de school uit en is daartoe belast -----



- met alle taken en bevoegdheden die aan het bevoegd gezag toekomen. -----  
Het bestuur is in het bijzonder belast met het naleven van de wet- en regelgeving, de ontwikkeling, naleving en handhaving van goed onderwijsbestuur en het vaststellen van de missie en concrete doelstellingen van de stichting. -----
3. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting en de door haar in stand gehouden school, het belang van de groep, het belang van de door de groep in stand gehouden scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders en het belang van de samenleving en weegt het bestuur deze verschillende belangen tegen elkaar af. -----  
Binnen de grenzen van de wet en deze statuten richt het bestuur zich voorts naar het beleid van de groep en houdt het bestuur rekening met de belangen van de groep. ----
  4. Het bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van Aurora bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----  
Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de eerste volzin van dit lid, neemt het bestuur respectievelijk Aurora de in de onderwijswetgeving ter zake opgenomen bepalingen in acht. -----  
Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan. -----
  5. Voorafgaande goedkeuring van Aurora is verder vereist voor bestuursbesluiten inzake:
    - a. het vaststellen van het strategisch beleidsplan of koersplan en de bijbehorende (meerjaren)begroting; -----
    - b. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag; -----
    - c. het aangaan, wijzigen en verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; -----
    - d. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon; -----
    - e. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden; -----
    - f. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst; -----
    - g. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling; -----
    - h. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo; -----
    - i. juridische fusie of juridische splitsing; -----
    - j. het benoemen en ontslaan van personen met een salaris of andere beloning waarvan het bruto bedrag meer bedraagt dan een door Aurora vastgesteld



- bedrag of betrekking heeft op een door Aurora te bepalen functieschaal; -----
- k.. het vaststellen en wijzigen van reglementen als bedoeld in deze statuten, daaronder in elk geval begrepen het managementstatuut in de zin van artikel 32c Wvo, een eventueel bestuursreglement en het reglement van de medezeggenschapsraad; -----
  - l. (het aanvaarden van) een bestuursoverdracht, samenvoeging of splitsing van een school, alsmede het voornemen tot opheffen van een school; -----
  - m. het aangaan van rechtshandelingen waarbij de bestuurder een persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting of de door de stichting in stand gehouden school. -----

#### **Bestuur; intern toezicht -----**

#### **Artikel 8 -----**

1. Zolang het bestuur van de stichting wordt gevormd door Aurora, is de raad van toezicht van Aurora - overeenkomstig de inhoud en strekking van de artikelen 24d tot en met 24e1 Wvo beschreven vervulling van de functie intern toezicht - tevens belast met het toezicht op de vervulling van de functie bestuur binnen de stichting en de algemene gang van zaken binnen de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen.
2. In dat geval geldt voorts dat: -----
  - a. de raad van toezicht van Aurora het bestuur van de stichting met raad en advies terzijde staat; -----
  - b. de raad van toezicht van Aurora in elk geval toezicht houdt op: -----
    - (i) de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving; -----
    - (ii) het functioneren van het bestuur en de naleving door het bestuur van de stichting van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in de onderwijswetgeving en eventuele afwijkingen van die code; en -----
    - (iii) de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen; -----
  - c. de raad van toezicht van Aurora de accountant van de stichting aanwijst als bedoeld in artikel 11 lid 4; -----
  - d. de in artikel 7 lid 4 en lid 5 bedoelde besluiten, in afwijking van het bepaalde in die artikelliden, de voorafgaande goedkeuring behoeven van de raad van toezicht van Aurora; in deze statuten elders weergegeven door artikel 8 lid 2 van overeenkomstige toepassing te verklaren op het betreffende bestuursbesluit; --
  - e. in afwijking van het bepaalde in artikel 14 lid 2, de gemeenteraad, alvorens zij overgaat tot het nemen van maatregelen als bedoeld in artikel 14 lid 2, eerste volzin, de raad van toezicht van Aurora in de gelegenheid stelt in overleg te treden met de gemeenteraad en de mogelijkheden te verkennen en eventueel uit te voeren die noodzakelijk zijn om de gerezen bezwaren tegen het door het bestuur gevoerde beleid of het functioneren van het bestuur op andere wijze



weg te nemen. -----

3. Het bestuur van de stichting legt verantwoording af aan de raad van toezicht van Aurora en verschaft de raad van toezicht van Aurora tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de intern toezichthoudende taak. Het bestuur besteedt daarbij bijzondere aandacht aan de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting. -----
4. Ten aanzien van de werkwijze en de besluitvorming van de raad van toezicht van Aurora wordt verwezen naar het te dien aanzien bepaalde in de statuten van Aurora, welke te dezen voor zover mogelijk van toepassing zijn op de stichting. -----

#### **Bestuur; vertegenwoordiging** -----

##### **Artikel 9** -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. -----
2. Krachtens besluit van het bestuur kan aan één of meer directeuren, schoolleiders of andere (rechts)personen een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

#### **Bestuur; vergadering en besluitvorming** -----

##### **Artikel 10** -----

1. Vergaderingen van het bestuur zijn openbaar. Het bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast. -----
2. Vergaderen en besluitvorming achter gesloten deuren kan uitsluitend geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen: -----
  - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer; -----
  - b. de economische of financiële belangen van de stichting; -----
  - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden. -----Van een besloten vergadering en besluit wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist. -----
3. Van de wijze van besluitvorming alsmede de vastlegging van de besluiten kunnen door het bestuur regels worden opgesteld en vastgelegd in een reglement. -----

#### **Boekjaar en jaarstukken** -----

##### **Artikel 11** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan en bijbehorende begroting op voor het komende boekjaar, doch uiterlijk voor één januari. Artikel 8 lid 2 is van toepassing. ---  
In overeenstemming met de doelstelling en met het oog op de continuïteit van de activiteiten stelt bestuur voorts periodiek een meerjarenbeleidsplan op, alsmede een bijbehorende meerjarenbegroting. Artikel 8 lid 2 is van toepassing. -----
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit



wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 2, binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar. -----

5. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op. Bij het opmaken van het bestuursverslag schenkt het bestuur tevens aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. -----
6. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld. Artikel 8 lid 2 is van toepassing. Ten blijke van vaststelling worden de jaarstukken door de bestuurder ondertekend. Ontbreekt de handtekening, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----
7. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaren lang te bewaren. -----
8. De jaarstukken zijn openbaar en worden direct na vaststelling aangeboden aan de gemeenteraad. -----

#### **Statutenwijziging** -----

##### **Artikel 12** -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Artikel 8 lid 2 is van toepassing. De statuten van de stichting kunnen voorts slechts worden gewijzigd na instemming van de gemeenteraad. -----
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. De bestuurder is bevoegd gemelde notariële akte te (doen) verlijden. -----
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen bij het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister. -----
4. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing. -----

#### **Ontbinding en vereffening** -----

##### **Artikel 13** -----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting. Artikel 8 lid 2 is van toepassing. Het besluit tot ontbinding kan voorts slechts worden genomen na instemming van de gemeenteraad. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurder dan wel door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Een eventueel batig saldo wordt conform het doel van de stichting uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling





heeft. Artikel 8 lid 2 is van toepassing. -----

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door de vereffenaar(s) is aangewezen. -----

#### **Extern toezicht** -----

#### **Artikel 14** -----

1. De gemeenteraad kan zich vanuit haar wettelijke verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs wenden tot het bestuur van de stichting. De gemeenteraad ziet daarbij toe vanuit haar wettelijke verantwoordelijkheid voor het openbaar onderwijs. ---
2. De gemeenteraad heeft in geval van ernstige verwaarlozing door het bestuur of het functioneren van het bestuur in strijd met de wet, het recht de maatregelen te nemen die hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen en heeft het recht om - indien en voor zover dat noodzakelijk is - zelf te voorzien in het bestuur van de school en zo nodig de stichting te ontbinden. -----  
De gemeenteraad stelt, alvorens zij overgaat tot het nemen van maatregelen als bedoeld in de vorige volzin, het bestuur in de gelegenheid in overleg te treden met de gemeenteraad en de mogelijkheden te verkennen en eventueel uit te voeren die noodzakelijk zijn om de gerezen bezwaren tegen het door het bestuur gevoerde beleid of het functioneren van het bestuur op andere wijze weg te nemen, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 2 onder e. -----
3. De in artikel 107 Wvo uitgewerkte bevoegdheid tot opheffing van een door de stichting in stand gehouden openbare school is voorbehouden aan de gemeenteraad. In die situatie dat de wet bedoelde bevoegdheid toekent aan de stichting als bevoegd gezag, heeft de stichting in het geval van een voornemen tot opheffing van een door de stichting in stand gehouden openbare school op overeenstemming gericht overleg met de gemeente Harderwijk over dit voornemen. -----

#### **Onvoorziene gevallen** -----

#### **Artikel 16** -----

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd zijn met de wet, prevaleert de wet. -----
2. In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

#### **Slotbepaling** -----

Tenslotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat tot bestuurder van de stichting wordt benoemd: -----

- **Stichting Aurora OnderwijsGroep**, statutair gevestigd te gemeente Harderwijk. -----

#### **Slot akte** -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van



deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT**



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke at the bottom.