

Dit examenreglement is zorgvuldig, met de kennis van nu vastgesteld. Het is ook dit schooljaar denkbaar, dat COVID-19 ontwikkelingen veranderingen in het examentraject teweeg zullen brengen.

Deze zullen dan te gelegener tijd worden vastgesteld en gecommuniceerd met alle betrokkenen

30-09-2022

EXAMENREGLEMENT

RSG SLINGERBOS | LEVANT

2022-2023



RSG Slingerbos | Levant is onderdeel van Stichting Aurora OnderwijsGroep

AURORA
ONDERWIJSGROEP

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Inleiding.....	4
A. ALGEMEEN, BEGRIPSBEPALINGEN, HET EXAMEN	5
1 Algemeen	5
2 Begripsbepalingen	5
3 Het examen: toelating, indeling, afname en bezwaren	6
4 Vrijstellingen en ontheffingen	7
5 Afwijkende wijze van examineren	7
B. ONREGELMATIGHEDEN EN MAATREGELLEN.....	8
6 Onregelmatigheden	8
7 Maatregelen directeur	9
8 Beroep en bezwaar.....	9
C. SCHOOLEXAMEN	11
9 Algemeen	11
10 De toetsen van het schoolexamen	11
11 Gang van zaken tijdens het afleggen van schoolexametoetsen.....	12
12 Verplichtingen schoolexamen.....	12
13 Te laat komen en verhindering bij toetsen schoolexamen	13
14 Beoordeling, vaststelling en weging cijfers schoolexametoetsen	13
15 Mededelingen en inzage resultaten schoolexamen	14
16 Beroepen tegen cijfers	14
17 Herkansing toetsen schoolexamen (SE-toetsen).....	15
18 Herexamen schoolexamenvakken vmbo-tl	17
19 Vrijstelling schoolexametoetsen en inhaalprogramma's.....	17
D. CENTRAAL EXAMEN.....	18
20 Algemeen.....	18
21 Gang van zaken tijdens het centraal examen	18
22 Afwijking wijze van examineren	19
23 Aanwezigheid, te laat komen en niet reglementaire afwezigheid centraal examen	19
24 Reglementaire verhindering centraal examen	19
E. UITSLAG.....	20
25 Eindcijfer eindexamen	20
26 Vaststelling uitslag.....	20
27 Slaag-/zakregeling vwo, havo en mavo	21
28 Herexamen centraal examen	22
29 Diploma en cijferlijst	22
30 Geheimhouding.....	22
31 Spreiding examen	22

32	Slotbepalingen	23
33	Adressen.....	23

Voorwoord

De Stichting Aurora te Nunspeet, zijnde het bevoegd gezag van RSG Slingerbos | Levant te Harderwijk/Zeewolde, overwegende dat ter uitvoering van artikel. 31 van het Eindexamenbesluit dagscholen vwo, havo, mavo en vbo, een regeling voor het examen moet worden vastgesteld, stelt het examenreglement vast, geldende vanaf schooljaar 2022-2023.

Inleiding

Het navolgende examenreglement is opgesteld voor leerlingen van RSG Slingerbos | Levant die deelnemen aan het eindexamen van de theoretische leerweg vmbo (soms als mavo aangeduid), havo of vwo in het schooljaar 2022-2023.

In het examenreglement wordt aandacht besteed aan een algemene begripsbepaling, onregelmatigheden, het schoolexamen, het centraal examen en de uitslagregeling. Het bij dit reglement behorende programma van toetsing en afsluiting per vak (PTA) is gekoppeld aan het leerlingvolgsysteem Magister, en toegankelijk voor belanghebbenden. Beide documenten zijn ook op de website van de school te vinden.

Namens de teamleiders wensen wij leerlingen en andere betrokkenen veel succes!

A. Veenenbos
Directeur locatie Slingerbos

R. Brink
Directeur locatie Levant

R. Hagenaar
Examensecretaris mavo locatie Levant

J. Oostveen
Examensecretaris mavo/havo/vwo locatie Slingerbos

30 september 2022

A. ALGEMEEN, BEGRIPSBEPALINGEN, HET EXAMEN

1 Algemeen

- 1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.2 Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen. Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo, havo, mavo en vbo.
- 1.3 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit.
- 1.4 Een exemplaar van dit besluit ligt ter inzage bij de administratie van de school.
- 1.5 Het examenreglement wordt gepubliceerd op de website van de school. Op deze plaats worden indien van toepassing ook wijzigingen (errata) op dit reglement en/of het PTA vermeld. Leerlingen worden erop gewezen waar zij het examenreglement kunnen vinden en via de ELO geïnformeerd.
- 1.6 Het examenreglement zoals hier ingericht is van toepassing op alle bij RSG Slingerbos | Levant ingeschreven leerlingen in de leerjaren 3 mavo (voor enkele vakken), 4 mavo, 4 havo, 5 havo, 4 vwo (voor enkele vakken), 5 vwo, 6 vwo.
- 1.7 Het examenreglement en PTA voor alle vakken wordt jaarlijks voor 1 oktober aan de Inspecteur Voortgezet Onderwijs gezonden.

2 Begripsbepalingen

- 2.1 Bevoegd gezag: College van Bestuur van Stichting RSG te Harderwijk.
- 2.2 Directeur: het voor de eindexamens verantwoordelijke directielid.
- 2.3 Examensecretaris: het door de directeur aangewezen personeelslid dat belast is met de uitvoering van het eindexamen van de opleiding.
- 2.4 Examencommissie: door het bevoegd gezag ingestelde commissie belast met de borging van de kwaliteit van de (school-)examinering.
- 2.5 Beroepscommissie Examens: door het bevoegd gezag ingestelde commissie die beroep tegen door de directeur genomen besluiten behandelt.
- 2.6 Surveillant: het door de directeur aangewezen personeelslid belast met de surveillance tijdens een zitting van een toets in het kader van het eindexamen.
- 2.7 Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
- 2.8 Schoolexamen (SE): alle examenprogramma's, toetsen en onderdelen van vakken die door de school zelf worden opgesteld, afgenomen en afgesloten.
- 2.9 Centraal examen (CE): alle centraal georganiseerde en opgestelde examentoetsen, afgenomen in het eerste, tweede en derde tijdvak.
- 2.10 Eindexamen: hiermee wordt het geheel van schoolexamen en centraal examen van een vak dan wel van alle vakken bedoeld.
- 2.11 Examinator: de docent die belast is met het afnemen van het examen van een vak.
- 2.12 Mavo: de vmbo-tl afdeling van RSG Slingerbos | Levant.
- 2.13 Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het eindexamen.
- 2.14 Werkstuk: verwijst naar elk soort opdracht die de kandidaat geheel of gedeeltelijk maakt zonder toezicht van een examinator of surveillant.
- 2.15 Praktische opdracht: een werkstuk dat met een cijfer wordt beoordeeld.
- 2.16 Handelingsdeel: een onderdeel van het examenprogramma dat niet met een cijfer wordt beoordeeld, maar dat voldoende moet worden afgesloten om het SE te kunnen afronden.
- 2.17 Toetsperiode: gedeelte van het schooljaar waarover cijferrapportage aan de ouder(s) plaatsvindt.
- 2.18 Examendossier: omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals dit in de laatste twee of drie leerjaren van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in voorgaande leerjaren worden afgesloten of waarvoor een vrijstelling is verleend, zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.

- 2.19 Programma van toetsing en afsluiting (PTA): hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en/of weging van het resultaat.
- 2.20 Waar in dit reglement sprake is van ouder(s), kan men tevens lezen: verzorger(s) of voogd.
- 2.21 Waar in dit reglement gelezen wordt: hij kan ook gelezen worden: zij/hen.
- 2.22 SE-toets: een toets die met een cijfer wordt beoordeeld en onderdeel vormt van het schoolexamen.
- 2.23 Combinatiecijfer: rekenkundig gemiddelde bij de afdelingen havo en vwo van de eindcijfers voor de vakken maatschappijleer, CKV en profielwerkstuk (of CRR-report of meesterproef).
- 2.24 Herkansing: hernieuwde poging om een resultaat voor een specifieke toets of schoolexamenonderdeel te behalen.
- 2.25 Herexamen: hernieuwde poging om een resultaat te behalen voor een meer omvattend deel van het examenprogramma of voor het centraal examen.

3 Het examen: toelating, indeling, afname en bezwaren

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
- 3.3 De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen.
- 3.4 De kandidaten kunnen in de voorexamenklas of in het direct daaraan voorafgaande jaar centraal examen afleggen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken. Voor aanvang van het CE in het betreffende jaar moet het SE zijn afgerond. Deze kandidaten doen in deze vakken vervroegd (of versneld) examen. Indien een kandidaat in het jaar dat hij vervroegd examen in één of meer vakken heeft afgelegd doubleert, vervallen de behaalde resultaten van het CE.
- 3.5 Een kandidaat kan examen doen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken, op hoger niveau. In dat geval wordt er een persoonlijk PTA opgesteld waarin duidelijk is vermeld aan welke eisen de kandidaat moet voldoen. Indien de kandidaat, vóór aanvang van het CE, wil terugvallen op het niveau van inschrijving, geldt de regel: SE-eindcijfer hogere niveau=SE-eindcijfer geëigende niveau. Indien de kandidaat na het behalen van het diploma doorstroomt naar een afdeling met het hogere niveau krijgt hij vrijstelling voor de al eerder afgelegde vakken op hoger niveau.
- 3.6 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het Eindexamenbesluit bepaald is, een centraal examen.
- 3.7 De examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van de directeur het examen af.
- 3.8 De directeur draagt zorg voor het bewaren van gemaakt examenwerk. Gemaakt centraal-examenwerk wordt tenminste 6 maanden op school bewaard.
- 3.9 De directeur wijst voor elke opleiding een examensecretaris aan.
- 3.10 De directeur stelt een examencommissie in. Informatie over deze commissie is separaat te vinden op de schoolwebsite.
- 3.11 De directeur stelt de eindcijfers van het schoolexamen vast.

4 Vrijstellingen en ontheffingen

- 4.1 Een kandidaat heeft recht op ontheffing van het volgen van een tweede moderne vreemde taal op het vwo, indien:
 - De kandidaat van een N-profiel door onbalans tussen talige en exacte vaardigheden naar verwachting niet in staat zal zijn het diploma te behalen;
 - De leerling een andere moedertaal dan Nederlands of Fries heeft;
 - De leerling een stoornis heeft die specifiek betrekking heeft op taal.
- 4.2 Een kandidaat heeft recht op een ontheffing voor het volgen van het vak LO indien de lichamelijke toestand van de kandidaat het volgen van dit vak niet toelaat. Om de ontheffing te kunnen verlenen is een medische onderbouwing vereist.
- 4.3 Een vwo-kandidaat die reeds een havodiploma bezit, krijgt een vrijstelling voor het vak maatschappijleer. Ook voor het vak CKV krijgt zo'n kandidaat een vrijstelling. In dat geval worden deze twee vakken niet meegenomen in de berekening van het combinatiecijfer. Het combinatiecijfer wordt in dat geval bepaald door het PWS; het PWS doet deze leerling namelijk wel opnieuw.
- 4.4 Een vwo-kandidaat met een havo- of vmbo-diploma die reeds één of meer vakken op vwo-niveau heeft afgesloten, krijgt een vrijstelling voor de betreffende vakken. Het eindcijfer voor deze vakken wordt wel in de uitslagbepaling meegenomen.
- 4.5 Een havo-kandidaat met een vmbo-diploma die reeds één of meer vakken op havoniveau heeft afgesloten, krijgt een vrijstelling voor de betreffende vakken. Het eindcijfer voor deze vakken wordt wel in de uitslagbepaling meegenomen.

5 Afwijkende wijze van examineren

- 5.1 Het bevoegd gezag kan in het geval van onvoorziene omstandigheden, waarbij de gangbare wijzen van examineren niet uitgevoerd kunnen worden -denk aan gehele of gedeeltelijke schoolsluiting ten tijde van een pandemie- besluiten delen van het Schoolexamen online af te nemen.
- 5.2 De voorwaarden waaronder online-toetsing (artikel 5.1) plaats zal vinden, zullen door de directeur aan de kandidaten worden meegedeeld.
- 5.3 Afwijkende wijze van examineren op individueel niveau wordt uitgewerkt in artikel 22.

B. ONREGELMATIGHEDEN EN MAATREGELLEN

6 Onregelmatigheden

Onregelmatigheden zijn overtredingen op één of meer verplichtingen t.a.v. het eindexamen en kunnen leiden tot maatregelen van de directeur; zie artikel 7. Maatregelen kunnen opeenvolgend of in combinatie met elkaar genomen worden.

- 6.1 Indien er een vermoeden van een onregelmatigheid is, wordt de examensecretaris hiervan op de hoogte gesteld. De examensecretaris of zijn vervanger onderzoekt de casus, beoordeelt alle beschikbare informatie en informeert vervolgens de directeur daarover. Indien er aanleiding is voor het nemen van een maatregel doet de examensecretaris daarover een aanbeveling aan de directeur, die daarover uiteindelijk beslist.

Voorbeelden (niet limitatief) van onregelmatigheden, in 5 categorieën zijn:

B – I Fraude

- 6.2 Het ongeoorloofd in bezit hebben, doorgeven, uitwisselen of overnemen van gegevens m.b.t. een onderdeel van het eindexamen voorafgaande, tijdens of na afloop van een toets voor het eindexamen. In het dagelijks spraakgebruik valt deze onregelmatigheid onder fraude. Op een dergelijke onregelmatigheid volgt een maatregel / volgen maatregelen: zie artikel 7.
- 6.3 Het zonder toestemming van de examinerator of toezichthouder wijzigen of aanvullen van uitwerkingen na afloop van de officiële eindtijd van een (onderdeel van het) eindexamen. In het dagelijks spraakgebruik valt deze onregelmatigheid onder fraude. Op een dergelijke onregelmatigheid volgt een maatregel / maatregelen: zie artikel 7.

B – II Onregelmatigheden ter zitting

- 6.4 Het verstoren van het rustige en ordelijke verloop van een onderdeel van het eindexamen. Voor maatregelen: zie artikel 7.
- 6.5 Het tijdens het afleggen van een examen in bezit hebben en/of gebruiken van welke vorm van communicatiemiddelen dan ook. Hier valt onder andere te denken aan mobiele telefoon, smartwatch enzovoort. Voor maatregelen: zie artikel 7.

B – III Betreffende werkstukken, handelingsdelen

- 6.6 Het niet voldoen aan de gestelde inleverdata en/of eisen van volledigheid voor o.a. literatuurlijsten, werkstukken, praktische opdrachten of handelingsopdrachten. Voor maatregelen (na een inspanning op afdelingsniveau zonder afdoende resultaat om het probleem op te lossen): artikel 7.
- 6.7 Het opnemen, kopiëren of verwerken van een niet zelf gemaakt werkstuk of uit enig ander geraadpleegd werk zonder de geraadpleegde bron op correcte wijze te vermelden in een werkstuk dat bij de examinerator wordt ingeleverd, vormt een onregelmatigheid. Voor maatregelen (na een inspanning op afdelingsniveau zonder afdoende resultaat om het probleem op te lossen): artikel 7.
- 6.8 Het niet naar behoren uitvoeren van een handelingsopdracht/handelingsdeel. Voor maatregelen (na een inspanning op afdelingsniveau zonder afdoende resultaat om het probleem op te lossen): artikel 7.

B – IV Betreffende afwezigheid, afmelden, inhalen

- 6.9 Het zonder geldige reden niet op het vastgestelde tijdstip afleggen van een schoolexamentoets of centraal-examentoets. Het niet op de juiste, tijdige manier afmelden voor een schoolexamentoets (zie artikel 13.4). Voor maatregelen (na een inspanning op afdelingsniveau zonder afdoende resultaat om het probleem op te lossen): artikel 7.

- 6.10 Het niet tijdig inhalen van een onderdeel van het schoolexamen. Voor maatregelen (na een inspanning op afdelingsniveau zonder afdoende resultaat om het probleem op te lossen): artikel 7.

B – V Overig

- 6.11 Het niet voldoen aan enige overige verplichting zoals omschreven in hoofdstukken B en C van dit reglement. Voor maatregelen: artikel 7.

7 Maatregelen directeur

- 7.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig onderdeel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
- 7.2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen (waarbij het opnieuw maken van dit onderdeel een herkansing kost),
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 7.3 De beslissing van de directeur vindt plaats uiterlijk 10 schooldagen nadat de onregelmatigheid is geconstateerd en met in achtneming van de navolgende procedure:
- alvorens een beslissing wordt genomen, wordt de kandidaat gehoord;
 - de kandidaat kan zich door een door hem/haar aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan;
 - de directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling, in ieder geval schriftelijk;
 - in de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de hierna te noemen beroepsmogelijkheid;
 - van de beslissing van de directeur wordt tegelijkertijd een afschrift gezonden aan de ouder(s) van de kandidaat indien deze minderjarig is en aan de inspectie.
- 7.4 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt kan de directeur het schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt.
De directeur kan beslissen dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen en op de door hem te bepalen wijze.

8 Beroep en bezwaar

- 8.1 Tegen een maatregel zoals bedoeld in artikel 7 van dit reglement kan beroep worden ingesteld door de kandidaat of, indien de kandidaat minderjarig is, door diens ouder(s).
- 8.2 Het beroep moet conform artikel 30a van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, schriftelijk met motivatie worden ingediend bij de door het bevoegd gezag ingestelde beroepscommissie Examens (Eisenhowerlaan 59, 3844 AS Harderwijk), uiterlijk 5 schooldagen nadat de maatregel schriftelijk in kennis is gebracht van de kandidaat of, indien de kandidaat minderjarig is, van zijn ouder(s).

- 8.3 De beroepscommissie Examens bestaat uit een ouder namens de oudergeleding van de MR, een oud-personeelslid en de examensecretaris van een collega-school.
- 8.4 De beroepscommissie Examens doet binnen twee weken een uitspraak, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. Deze uitspraak is bindend.
- 8.5 De beroepscommissie Examens deelt haar beslissing schriftelijk en met redenen omkleed mede aan de kandidaat en, indien minderjarig, aan zijn ouder(s), aan de directeur en aan de inspectie.
- 8.6 In alle gevallen waarin deze beroepsprocedure niet voorziet, beslist de directeur.

C. SCHOOLEXAMEN

9 Algemeen

- 9.1 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.
- 9.2 Het schoolexamen aan RSG Slingerbos | Levant vindt plaats vanaf het vierde leerjaar vwo en havo en vanaf het derde leerjaar mavo en wordt afgesloten twee weken voordat het centraal examen begint.
- 9.3 Het examenreglement wordt op 1 oktober of in de week daarna aan de kandidaten bekendgemaakt, met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting voor wat betreft het leerjaar waarin de kandidaat zich bevindt, waarin vermeld staat:
 - a. een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
 - b. een planning van de toetsen
 - c. een opsomming van de te toetsen stof en hoofdstukken
 - d. een omschrijving van de wijze van toetsing
 - e. de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend
- 9.4 Tenminste 5 schooldagen voor de aanvang van elke schoolexamentoets ontvangen de kandidaten mededeling van:
 - a. de dag en het tijdstip waarop de schriftelijke toetsen worden afgenomen
 - b. de duur van de toetsen.
- 9.5 Voor mondelinge examens wordt uiterlijk 2 schooldagen voor het moment van afname mededeling gedaan van de dag en het tijdstip waarop de toets wordt afgenomen.
- 9.6 Het examenreglement is ter inzage op website en/of ELO voor leerlingen en ouders. Door deel te nemen aan het schoolexamen geven ouder(s) en leerlingen aan kennis te hebben genomen van het geldende examenreglement.

10 De toetsen van het schoolexamen

- 10.1. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
 - a. mondelinge toetsen
 - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - c. praktische opdrachten (waaronder een practicum)
 - d. handelingsopdrachten
 - e. profielwerkstuk
Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor het betreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo. Alle eisen m.b.t. het PWS (of de vervanger daarvan), zijn terug te vinden in het PWS-boekje dat op de schoolsite onder Exameninfo staat.
 - f. profielwerkstuk (mavo). Het met "voldoende" of "goed" beoordeelde profielwerkstuk (mavo) vormt de basis van het onderdeel "presenteren" van het vak Nederlands. Deze presentaties worden beoordeeld met een SE-cijfer voor het vak Nederlands volgens het PTA voor dit vak.
- 10.2 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de examinator vastgesteld volgens de richtlijnen van de vaksectie en de directeur.
- 10.3 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator, al dan niet met een door de examensecretaris aan te wijzen bijzitter en kunnen worden opgenomen.
- 10.4 De richtlijnen voor de inrichting van het schoolexamen, betrekking hebbend op de spreiding, het aantal en het gewicht van de toetsen zijn hieronder schematisch weergegeven.

Klas	Periode	aantal SE- toetsen/PO's per periode	gewicht per SE-toets
4V	Alle periodes	Geen SE- toetsen, behalve voor enkele vakken. Zie daarvoor het PTA.	
4H/5V	Alle periodes	1-2	5 of 10%, totaal maximaal 50%
5H/6V	Alle periodes	1-2	Veelvouden van 5%
3M	Laatste periode	In principe geen, behalve bij enkele vakken. Zie daarvoor het PTA.	Totaal maximaal 30%
4M	Alle periodes	Maximaal 3	Totaal minimaal 70%

11 Gang van zaken tijdens het afleggen van schoolexamentoetsen

- 11.1 Kandidaten mogen geen jassen, tassen, telefoons, smartwatches en/of andersoortige communicatiemiddelen naar het toetslokaal meenemen of in het toetslokaal in hun bezit hebben of gebruiken.
- 11.2 In de lokalen wordt niet gegeten of gedronken, tenzij de examensecretaris anders bepaalt.
- 11.3 Bij toetsen die maximaal één lesuur duren mogen kandidaten niet voor het einde van de toets vertrekken.
- 11.4 Bij toetsen die meer dan één lesuur duren mogen kandidaten niet eerder dan na het eerste lesuur vertrekken.
- 11.5 Te laat komen bij luister- of kijktoetsen betekent dat de kandidaat niet meer wordt toegelaten. Te laat is na aanvang van de toets.
- 11.6 Indien een mondelinge toets door 1 examinator wordt afgenomen (zonder bijzitter) dan neemt de examinator de mondelinge toets op. De toets kan dan eventueel op een later moment door een tweede examinator beoordeeld worden.
- 11.7 Kandidaten schrijven met een pen. Het gebruik van een potlood is niet toegestaan anders dan voor het maken van een tekening.
- 11.8 Een door de school ter beschikking gestelde computer kan door een kandidaat als schrijfgerei worden gebruikt, indien de betreffende kandidaat daarvoor voorafgaand aan de schoolexamens toestemming van school heeft. De kandidaat dient de aanwijzingen van het personeel dienaangaande op te volgen.

12 Verplichtingen schoolexamen

- 12.1 Kandidaten dienen alle onderdelen van het schoolexamen af te leggen op de door de school bepaalde momenten.
- 12.2 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen zijn afgelegd.
- 12.3 Kandidaten dienen zich strikt te houden aan de door de examinatoren en de directeur vastgestelde inleverdata en overige instructies. Inleverdata voor werkstukken, praktische opdrachten en handelingsopdrachten zoals verslagen worden zoveel mogelijk in het PTA dan wel het toetsrooster vermeld, maar worden altijd door de examinator of andere door de directeur aangewezen personeelsleden aan de kandidaten bekendgemaakt met het uitreiken van de opdracht en indien mogelijk op de website / binnen de elektronische leeromgeving van de school gepubliceerd.
- 12.4 Tijdig inleveren van een opdracht kan in de beoordeling van die opdracht worden meegewogen. Indien een leerling de inleverdatum overschrijdt, volgt actie van de examinator (in overleg met de mentor en de leerlingcoördinator) en wordt een nieuwe datum vastgesteld. Deze correspondentie wordt vastgelegd. Overschrijdt de kandidaat

ook deze datum, dan geldt dit als een onregelmatigheid en komt de examensecretaris in actie.

- 12.5 Mondelinge schoolexamens worden georganiseerd door de examiner en gepubliceerd binnen de elektronische leeromgeving (en zo mogelijk elders). Een kandidaat tekent zich daarop zelf in OF de examiner stelt een tijdstip vast waarvan de kandidaat zich op de hoogte moet stellen. Een kandidaat die niet verschijnt op een afgesproken mondeling-examentijdstip heeft een probleem. De examiner bericht de leerling over het gemiste tijdstip en er wordt een nieuwe afspraak gemaakt. Is er sprake van afwezigheid met geldige reden (ter beoordeling van de vakdocent, evt. in overleg met mentor en leerlingcoördinator), dan kan de nieuwe afspraak gewoon doorgezet worden. Is er sprake van een niet-geldige reden voor afwezigheid, dan geldt dit als een onregelmatigheid en komt de examensecretaris in actie. Correspondentie in deze wordt vastgelegd.

13 Te laat komen en verhindering bij toetsen schoolexamen

- 13.1 Indien een kandidaat begint aan een toets van het examen behoudt het resultaat dat de examiner voor die toets vaststelt zijn geldigheid.
- 13.2 Indien een kandidaat te laat bij een toets van het schoolexamen verschijnt, begeeft hij zich onverwijld naar het toetslokaal.
- 13.3 Indien de laatkomer naar het oordeel van de toezichthouder of examiner niet toelaatbaar is, bijvoorbeeld bij een kijk- en luistertoets, vervoegt de kandidaat zich onverwijld bij de teamleider of de leerlingcoördinator of diens waarnemer. In het geval dat de toets niet meer kan worden afgenomen én er is naar het oordeel van de examensecretaris sprake van een geldige reden voor het te laat komen, wordt de kandidaat verwezen naar een andere periode. Indien de reden niet geldig is wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid.
- 13.4 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet de afwezigheid via het reguliere kanaal, tijdig worden gemeld, door de ouder(s) of door de leerling indien meerderjarig. Daarnaast is een schriftelijke (e-mail) melding vóór aanvang van de toets aan verzuimcoördinator op Slingerbos of aan de examensecretaris (op Levant, Dhr. R. Hagenaar) door de ouder(s) of de leerling indien meerderjarig zeer gewenst.
- 13.5 Indien een toets van het schoolexamen op grond van reglementaire afwezigheid niet is afgelegd mag de toets worden ingehaald. Dit inhalen geschiedt op de middag voorafgaand aan de volgende toetsweek of anderszins kort voor de volgende toetsweek. Dit moment van inhalen wordt door school uiterlijk 2 weken van tevoren aan leerlingen gecommuniceerd, via de ELO.
Leerlingen in 4M kennen -in verband met het grotere aantal SE-toetsen- ook een inhaalmoment kort na de toetsweken.
Als een kandidaat afwezig (ziek of anderszins) is op het inhaalmoment, vervalt deze inhaalbaarheid en moet tijdens een volgend herkansingsmoment een herkansing worden gebruikt.

14 Beoordeling, vaststelling en weging cijfers schoolexamentoetsen

- 14.1 Het cijfer van elke schoolexamentoets wordt door de examiner vastgesteld. Indien een bijzitter aanwezig is, kan deze een tegencijfer voorstellen. De examiner stelt evenwel het cijfer vast.
- 14.2 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer examinatoren is geëxamineerd bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
- 14.3 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en profielwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt, voorafgaand aan de periode waarin de

kandidaat deze opdrachten moet verrichten. Deze criteria zijn vastgelegd op papier of digitaal in te zien.

- 14.4 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 14.5 De handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'voldoende' of 'goed'. Indien naar het oordeel van de examinator deze opdracht niet met een 'voldoende' of 'goed' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de ingeleverde opdracht aan te passen om alsnog één van deze beoordelingen te scoren. De examinator stelt een nieuwe datum vast waarop de opdracht (in)geleverd moet worden.
- 14.6 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.
- 14.7 Wanneer sprake is van een groepsopdracht krijgt elke kandidaat in principe één gelijklopende beoordeling. Op basis van de taakverdeling binnen een groep kan opgemaakt worden of er sprake is van een evenwichtige verdeling. Dit kan bij een individuele leerling leiden tot een extra uitwerking, een nieuwe opdracht of een andere beoordeling.

15 Mededelingen en inzage resultaten schoolexamen

- 15.1 Het resultaat van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt, maar in elk geval binnen 10 schooldagen na het moment van de toets c.q. na het inleveren.
- 15.2 De kandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk onder toezicht in te zien. Het is niet toegestaan om het gemaakte werk en/of de opgaven te kopiëren, mee te nemen of te fotograferen.
- 15.3 De behaalde cijfers worden in het examendossier vermeld.
- 15.4 De eindresultaten voor het schoolexamen worden voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
- 15.5 De toetsen van het schoolexamen worden een half jaar bewaard, gerekend vanaf het moment dat de laatste SE-toets heeft plaatsgevonden.
- 15.6 Schriftelijke of elektronische rapportage aan de kandidaten en hun ouder(s) betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de directeur vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

16 Beroepen tegen cijfers

- 16.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 schooldagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek, met redenen omkleed, dient bij minderjarige kandidaten mede ondertekend te zijn door zijn ouder(s).
- 16.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 5 schooldagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van eindcijfer indienen. Dit verzoek dient bij minderjarige kandidaten mede ondertekend te zijn door zijn ouder(s).
- 16.3 De in dit hoofdstuk genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de examensecretaris, te bereiken op het mailadres j.oostveen@rsgslingerboslevant.nl (Slingerbos) of r.hagenaar@rsgslingerboslevant.nl (Levant).
- 16.4 Binnen 10 schooldagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de examensecretaris over het verzoek.

In geval het een verzoek betreft conform art. 14.2, treedt een collega-examinator op als adviseur van de examensecretaris.

17 Herkansing toetsen schoolexamen (SE-toetsen)

- 17.1 Alleen toetsen die in de PTA-omschrijvingen als SE-toetsen zijn aangemerkt, komen in aanmerking voor herkansing. Sommige SE-toetsen zijn niet herkansbaar. Per toets is dit aangegeven in het PTA.
- 17.2 Een herkansing geschiedt in principe op dezelfde wijze als bij de oorspronkelijke toets: een schriftelijke toets wordt schriftelijk herkanst, een mondelinge toets mondeling, etc.
- 17.3 Het opgeven voor een herkansing gebeurt via de ELO. Leerlingen kunnen daar en in het PTA zien welke toetsen herkansbaar zijn.
- 17.4 Bij een herkansing telt het hoogst behaalde cijfer.
- 17.5 Indien een leerling afwezig (ziek of anderszins) is tijdens de herkansing, dan telt de herkansing als opgenomen.
- 17.6 - **Herkansingsregeling 3 mavo:**
In 3 mavo wordt op jaarbasis slechts bij enkele vakken een SE-toets gegeven, alleen aan het eind van het jaar. Deze SE-toetsen zijn herkansbaar, maar zij maken deel uit van het totale aantal herkansingen in 4 mavo. Deze herkansingen worden afgenomen in het 4e leerjaar, na TW1.
- In **4 mavo** heeft een leerling recht op 4 herkansingen.
Na TW1 mag een leerling 2 toetsen herkansen, uit TW4 van het voorafgaande schooljaar en uit TW1 (beide herkansingen kiezen uit TW1 is mogelijk). Na TW3 mag een leerling 2 toetsen herkansen, uit TW2 en TW3.
- **Herkansingsregeling 4 havo en 5 vwo:**
Uit de eerste drie perioden mag een leerling maximaal 2 toetsen herkansen. Deze herkansing vindt plaats na TW3. Periode 4 geeft ook recht op één herkansing; deze vindt plaats in het examenjaar.
- **Herkansingsregeling 5 havo en 6 vwo:**
Op jaarbasis mag een leerling maximaal 4 toetsen herkansen.
Na TW1 mag een leerling 2 toetsen herkansen, uit TW4 van het voorafgaande schooljaar en uit TW1 (beide herkansingen kiezen uit TW1 is mogelijk). Na TW3 mag een leerling 2 toetsen herkansen, uit TW2 en TW3.
- Herkansingsregeling 4 vwo:**
Voor die vakken waarvoor het SE in 4 vwo start en die niet in de 4e klas worden afgesloten, geldt dat de toetsen voor die vakken herkanst kunnen worden. Een eventuele herkansing in deze gaat voor de betreffende leerling echter ten koste van het totale quotum van herkansingen dat voor de hele opleiding geldt. De herkansingen vinden plaats aan het begin van leerjaar 5.
- **Herkansingsregeling maatschappijleer en ckv 4 havo / 4 vwo:**
De examenvakken maatschappijleer en ckv worden in 4 havo / 4 vwo afgerond. Een leerling uit 4 havo / 4 vwo mag aan het einde van het desbetreffende schooljaar kiezen voor één herkansing in één van deze vakken, dus óf maatschappijleer óf ckv. Deze herkansing vindt plaats rond TW4. Deze herkansing gaat niet ten koste van het totale quotum van zes herkansingen dat voor de hele opleiding geldt.
- 17.7 In alle afdelingen worden toetsen die door ziekte zijn gemist ingehaald en deze toetsen tellen dus niet mee in de herkansingsregeling. Bepalend hiervoor is dat voldaan is aan de voorwaarden uit artikel 13.4. Indien hieraan niet voldaan wordt, is sprake van een onregelmatigheid (zie artikelen 6 en 7).
Het moment waarop deze toetsen worden ingehaald verschilt per afdeling. Deze data worden via de ELO met de leerlingen gecommuniceerd. Indien een kandidaat op het inhaalmoment afwezig (ziek of anderszins) is, vervalt deze inhaalbaarheid en moet een herkansing worden gebruikt.
- 17.7 Indien een kandidaat door ziekte een luistertoets heeft gemist, moet deze luistertoets worden ingehaald, maar de toets kan niet worden herkanst.

- 17.8 Het herkansen van groepsopdrachten is niet mogelijk.
Eén en dezelfde toets kan niet 2 maal worden herkanst.
- 17.9 Indien een (onderdeel van) een activiteit niet naar behoren is uitgevoerd, kan dit onderdeel of deze activiteit tot 10 schooldagen na de beoordeling herkanst worden. Als de activiteit hierna nog steeds niet naar behoren wordt beoordeeld, dan wordt de handeling als niet verricht beschouwd, en dient de gehele activiteit herkanst, c.q. een andere activiteit verricht te worden.

18 Herexamen schoolexamenvakken vmbo-tl

- 18.1 Een leerling kan een herexamen aanvragen voor maximaal één examenvak uit het gemeenschappelijk deel dat in leerjaar 3 of 4 mavo wordt afgesloten en dat geen centraal examen kent.
- 18.2 Het herexamen zoals bedoeld in art. 18.1 vindt plaats in de toetsperiode aansluitend aan de toetsperiode waarin het betreffende vak voor het eerst is afgesloten, maar uiterlijk voorafgaande aan de datum waarop de eindcijfers schoolexamen worden gerapporteerd aan de kandidaten en hun ouder(s).
- 18.3 De stof voor het herexamen, de toetsvorm, het tijdstip, de tijdsduur en de plaats van het herexamen, alsmede de wijze waarop het eindcijfer na herexamen wordt vastgesteld, worden in overleg tussen examinerator/beoordelaar en examensecretaris vastgesteld en aan de kandidaat meegedeeld.
- 18.4 Een leerling heeft in elke geval het recht een herexamen maatschappijleer - behorend tot het gemeenschappelijk deel- aan te vragen, indien de leerling voor maatschappijleer een cijfer heeft behaald lager dan 7. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

19 Vrijstelling schoolexamentoetsen en inhaalprogramma's

- 19.1 In principe vervallen bij doubleren de eerder behaalde cijfers, maar de directeur kan een gedoubleerde of naar een andere afdeling overgestapte kandidaat vrijstellen van het afleggen van toetsen van reeds voldoende afgesloten schoolexamenvakken. De exacte regelingen die voor gezakte examenkandidaten op mavo, havo en vwo gelden, zijn gepubliceerd en te vinden op de website bij 'Exameninfo'.
- 19.2 Indien sprake is van vrijstelling voor toetsen, wordt voor de betreffende toetsen het bijbehorende gewicht buiten beschouwing gelaten bij de berekening van het eindcijfer schoolexamen.
- 19.3 Overige vrijstellingen worden door de directeur toegekend.
- 19.4 De directeur kan een naar een andere afdeling overgestapte kandidaat (4 vwo → 5 havo en 5 vwo → 5 havo) een inhaalprogramma opleggen. Dit inhaalprogramma is er met name op gericht achterstanden of hiaten in de eindtermen weg te werken en wordt in Magister in het logboek genoteerd. Eindtermen die al wel zijn getoetst in 4 vwo/5 vwo hoeven niet nog een keer getoetst te worden; dit cijfer uit 4 vwo/5 vwo gaat niet mee. In Magister wordt ook dit in het logboek genoteerd. Voor de overgestapte kandidaat gelden alleen de in 5 havo behaalde cijfers. Alle eindtermen moeten bij overgestapte leerlingen zijn getoetst; niet van alle eindtermen zal het resultaat per se in het SE-eindcijfer meetellen.
- 19.5 De kandidaat en zijn ouder(s) ontvangen een bevestiging van de vrijstelling c.q. het inhaalprogramma met een toelichting op de gevolgen hiervan voor het eindexamen van deze kandidaat.
- 19.6 Voor gezakte kandidaten en voor doublanten in voorexamenklassen kent RSG een separaat reglement, dat is te vinden op de schoolwebsite.

D. CENTRAAL EXAMEN

20 Algemeen

- 20.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 46 van het Eindexamenbesluit vwo, havo, mavo en vbo.
- 20.2 Ten minste 10 schooldagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 - a. de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
 - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 - c. de duur van de toetsen.
- 20.3 Een kandidaat mag niet eerder deelnemen aan het centraal examen dan nadat het schoolexamen is afgerond. In bijzondere situaties kan de directeur hiervan afwijken.
- 20.4 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de examensecretaris, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor het eerste als voor het tweede tijdvak en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, d.w.z. in het derde tijdvak, moet het schoolexamen tenminste 4 weken voor de aanvang van dit tijdvak zijn afgesloten.

21 Gang van zaken tijdens het centraal examen

- 21.1 De kandidaten maken het schriftelijk werk onder toezicht van door de examensecretaris aangewezen personeelsleden. In elk toetslokaal zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig.
- 21.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 21.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CvTE is toegestaan, zal op de schoolsite bij Exameninfo worden gepubliceerd.
- 21.4 Kandidaten mogen geen jassen, tassen, telefoons of andersoortige communicatiemiddelen naar het toetslokaal meenemen.
- 21.5 Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt, tenzij dit expliciet door de CvTE is voorgeschreven
- 21.6 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het toetslokaal.
- 21.7 De kandidaat vermeldt zijn examenummer, zijn naam en de naam van de betrokken examinator.
- 21.8 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het toetslokaal.
- 21.9 De kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het toetslokaal verlaten. De examensecretaris, of, bij diens afwezigheid, de directeur, dient onverwijld te worden verwittigd. De kandidaat kan in de gelegenheid worden gesteld de toets aansluitend na de officiële examentijd af te maken.
- 21.10 Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het toetslokaal te heersen.
- 21.11 Gedurende anderhalf uur (vmbo-tl: één uur) volgende op het tijdstip van opening van de envelop is het een kandidaat niet toegestaan te vertrekken.
- 21.12 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het toetslokaal tot het einde van die toets.
- 21.13 Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het examen mogen de kandidaten het toetslokaal niet verlaten, tot aan de officiële eindtijd.
- 21.14 De kandidaat levert het werk bij de daarvoor aangewezen toezichthouder in. De kandidaat is verantwoordelijk voor wat hij inlevert.

21.15 De kandidaat heeft het recht eigen opgaven en klad op de door de examensecretaris te bepalen plaats en tijdstip op te halen na afloop van de zitting.

22 Afwijking wijze van examineren

- 22.1 De directeur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 22.2 De directeur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste vier jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
- 22.3 Voor dyslectische kandidaten geldt dat alleen dan verlenging van het examen, te stellen op 30 minuten, is toegestaan, indien er een deskundigenverklaring op school aanwezig is die door een erkend psycholoog of orthopedagoog is opgesteld en die niet ouder is dan 5 jaar.

23 Aanwezigheid, te laat komen en niet reglementaire afwezigheid centraal examen

- 23.1 Elke kandidaat dient tenminste 15 minuten voor aanvang van elke toets van het centraal examen aanwezig te zijn in het toetslokaal.
- 23.2 Indien een kandidaat begint aan een toets van het examen, behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.
- 23.3 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets van het centraal examen verschijnt, wordt hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het toetslokaal toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 23.4 Indien een kandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een toets van het centraal examen niet heeft afgelegd neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 7.

24 Reglementaire verhindering centraal examen

- 24.1 Kandidaten die om met name medische redenen verhinderd zijn deel te nemen aan toetsen van het examen, dienen dit voorafgaand aan de desbetreffende toets telefonisch door te geven, op Slingerbos aan de leerlingcoördinator of de teamleider: 0341-414484; op Levant aan de examensecretaris: 036-5218170. Bij minderjarige leerlingen geven hun ouders/verzorgers dit door. In een dergelijk geval is sprake van reglementaire verhindering.
- 24.2 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de examensecretaris, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.
- 24.3 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer reglementair verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak zijn eindexamen te voltooien.

E. UITSLAG

25 Eindcijfer eindexamen

- 25.1 De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer schoolexamen en het cijfer centraal examen.
- 25.2 Indien van een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het tot een geheel getal afgeronde cijfer tevens het eindcijfer eindexamen voor dat vak.
- 25.3 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt bij de uitslag uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 25.4 Indien het volgens 14.6 bepaalde eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.
- 25.5 Voor havo en vwo geldt: De eindcijfers voor de vakken maatschappijleer, (culturele en kunstzinnige vorming) en het profielwerkstuk worden, indien deze onderdeel vormen van het eindexamen van de kandidaat, uitsluitend voor de slaag-/zakregeling gemiddeld en afgerond tot een geheel cijfer. Dit gemiddelde en afgeronde cijfer is het combinatiecijfer.
- 25.6 Elk van de in het vorige lid genoemde vakken wordt apart op de cijferlijst vermeld.

26 Vaststelling uitslag

- 26.1 De directeur stelt in samenspraak met de examensecretaris de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in het eindexamenbesluit.
- 26.2 De directeur stelt in samenspraak met de examensecretaris uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit vwo, havo, mavo en vbo.
- 26.3 Een extra vak wordt niet meegenomen in de bepaling van de uitslag van het examen. Als echter een leerling kan slagen door een extra vak juist in de bepaling van de uitslag mee te nemen en een ander keuzevak buiten de beschouwing te laten, dan kan daartoe besloten worden.
- 26.4 De directeur kent een kandidaat de eervolle vermelding "Cum Laude" toe als:
 - a. Op het vwo het gemiddelde van zijn eindcijfers onafgerond een 8,0 of hoger is. Verder gelden de eisen dat hij voor geen enkel vak een eindcijfer lager dan een 7 mag halen en voor geen enkel vak dat meetelt met de uitslag de kwalificatie "onvoldoende" mag hebben. De vakken die meetellen in de berekening van het gemiddelde (de 8,0-eis) zijn: de gemeenschappelijke vakken van het profiel; de vakken van het profieldeel; het vak uit het vrije deel waar hij het hoogste eindcijfer voor hebt gehaald; het combinatiecijfer.
 - b. Op de havo het gemiddelde van zijn eindcijfers onafgerond een 8,0 of hoger is. Verder gelden de eisen dat hij voor geen enkel vak een eindcijfer lager dan een 6 mag halen en voor geen enkel vak dat meetelt met de uitslag de kwalificatie "onvoldoende" mag hebben. De vakken die meetellen in de berekening van het gemiddelde (de 8,0-eis) zijn: de gemeenschappelijke vakken van het profiel; de vakken uit het profieldeel; het vak uit het vrije deel waar hij het hoogste eindcijfer voor hebt gehaald; het combinatiecijfer.
 - c. Op vmbo-tl het gemiddelde van zijn eindcijfers onafgerond een 8,0 of hoger is. Verder gelden de eisen dat hij voor geen enkel vak een eindcijfer lager dan een 6 mag halen en voor geen enkel vak dat meetelt met de uitslag de kwalificatie "onvoldoende" mag hebben. De vakken die meetellen in de berekening van het gemiddelde (de 8,0-eis) zijn: Nederlands; Engels; maatschappijleer; de vakken van het profieldeel; het vak uit het vrije deel waar hij het hoogste eindcijfer voor heeft gehaald.

27 Slaag-/zakregeling vwo, havo en mavo

27.1 De kandidaat die eindexamen vwo heeft afgelegd, is geslaagd:

- a. indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is,
- b. indien hij:
 1. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 3. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld met uitzondering van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt,
 4. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, met dien verstande dat hij daarbij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en in voorkomende gevallen wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de andere genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
- c. indien geen van de eindcijfers van de onderdelen van het combinatiecijfer lager is dan 4, en
- d. indien de vakken lichamelijke opvoeding en WOR/GPR van het gemeenschappelijk deel van elk profiel zijn beoordeeld als «voldoende» of «goed».

27.2 De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd:

- a. indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is,
- b. indien hij:
 1. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 3. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld met uitzondering van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, wiskunde A of wiskunde B als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
 4. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, met dien verstande dat hij daarbij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, en in voorkomende gevallen wiskunde A of wiskunde B als eindcijfer 5 heeft behaald en voor het andere genoemde vak dan wel de andere twee genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
- c. indien geen van de eindcijfers van de onderdelen van het combinatiecijfer lager is dan 4, en

- d. indien het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel alsmede de maatschappelijke stage, zijn beoordeeld als «voldoende» of «goed».

- 27.3 Bij de kandidaat die eindexamen vmbo theoretische leerweg heeft afgelegd wordt in de eerste plaats gekeken naar het gemiddelde van de CE-cijfers. Is het onafgeronde gemiddelde van de CE-cijfers lager dan 5,5 dan is de kandidaat gezakt. Is het onafgeronde gemiddelde van de CE-cijfers een 5,5 of hoger dan dient hij bovendien aan de navolgende eisen te voldoen. De kandidaat is dan geslaagd indien hij:
- a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - c. voor twee van zijn examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, en
 - d. voor de vakken lichamelijke opvoeding en kckv uit het gemeenschappelijk deel en het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald, en
 - e. voor het vak Nederlands ten minste als eindcijfer een 5 heeft behaald.
- 27.4 Zodra de uitslag volgens artikel 25 is vastgesteld, deelt de examensecretaris deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede.

28 Herexamen centraal examen

De kandidaat, geslaagd of afgewezen, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan het herexamen van het centraal examen in één vak dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. De hoogste van de cijfers behaald bij de herexamens en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herexamen aan de examensecretaris vóór een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.

29 Diploma en cijferlijst

- 29.1 De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 29.2 De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 29.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

30 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudings- plicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

31 Spreiding examen

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten

die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

32 Slotbepalingen

- 32.1 Zowel de schriftelijke uitwerking van het gemaakte examenwerk als de eventuele opnames van mondeling afgelegde examens worden na de laatste dag van het examen 6 maanden op school bewaard. Daarna wordt een en ander vernietigd.
- 32.2 De inzageprocedure voor gemaakt centraal-eindexamenwerk is gepubliceerd op de schoolwebsite. Deze inzageprocedure betreft tevens de te nemen stappen bij een eventueel geschil na inzage.
- 32.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur, partijen gehoord hebbende.
- 32.4 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouder(s) van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 32.5 De directeur behoudt zich het recht voor de ouder(s) van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige vooraf schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

33 Adressen

Inspecteur Voortgezet Onderwijs Kantoor Zwolle
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
bezoekadres: Zuiderzeelaan 4351, 8017JV Zwolle

Beroepscommissie examens p/a Eisenhowerlaan 59
3844 AS Harderwijk

RSG Slingerbos Levant	
Locatie Harderwijk	Locatie Zeewolde
Eisenhowerlaan 59	Horsterweg 192
3844 AS Harderwijk	3891 EV Zeewolde