



Eerst hulp bij procedures

2026-2027

Inhoud

1	Absentie	2
1.1	Geoorloofd verzuim	2
1.2	Ongeoorloofd verzuim	3
1.3	Te laat ongeoorloofd	3
1.4	Verwijdering uit de les	4
2	Inhalen gemiste toetsen	5
2.1	Onderbouw	5
2.2	Bovenbouw	5
2.3	Device	5



1 Absentie

Een regelmatige schoolgang is een voorwaarde voor een succesvolle schoolloopbaan. Voor een goed overzicht en een juiste verwerking van de absenties is het belangrijk dat onderstaande procedures worden gevolgd.

Gewone tekst

1.1 Geoorloofd verzuim

Wat doet de ouder/ verzorger?

- Ouder/ verzorger/ leerling 18+ vult via de Magister-app of Magister Web de ziekmelding/ bezoek arts in. Bezoek medicus wordt bij voorkeur gepland buiten schooltijd.
- Leerling wordt geregistreerd in Magister.
- Ouder/ verzorger/ leerling 18+ meldt ook via de Magister-app weer beter, zodra deze weer naar school gaat.
- Niet medisch gerelateerd verzuim valt onder verlof en dat moet minimaal een week van tevoren aangevraagd worden bij de coördinator (<https://www.rsgslingerboslevant.nl/documenten/downloads/algemeen/aanvraagformulier-extra-verlof.pdf>).
- Verlof voor bezoek open dagen/ meeloopdagen/ stages wordt aangevraagd bij de decaan (<https://www.rsgslingerboslevant.nl/documenten/downloads/decaan/aanvraag-verlof-tbv-studiekeuze.pdf>).
- Het achteraf absent melden van een leerling valt onder ongeoorloofd verzuim.

Wat doet de leerling?

- De leerling zorgt dat het gemiste werk ingehaald wordt.
- De leerling maakt een afspraak met de docent over eventueel gemiste toetsen.

Wat doet de mentor/ coach?

- Mentor/ coach bekijkt wekelijks het absentieoverzicht van de mentor/ coachgroep.
- Mentor/coach bespreekt verzuim met leerling in coachgesprekken
- Mentor/ coach neemt bij meerdaags en/ of herhaaldelijk verzuim contact op met thuis.
- Mentor/ coach maakt een notitie van het contact in Magister.
- Bij langdurig (meer dan een week aaneengesloten) en/ of regelmatig verzuim neemt de mentor/ coach contact op met de coördinator.

Wat doet de coördinator?

- Coördinator bespreekt met de mentor/coach en leerling welke vervolgstappen er genomen moeten worden.
- Coördinator neemt indien nodig ook contact op met ouders/ verzorgers en of het ondersteuningsteam (OT).
- Coördinator maakt een aantekening in Magister.



1.2 Ongeoorloofd verzuim

Verzuim dat niet gemeld is, is ongeoorloofd. Dat geldt ook voor afspraken die buiten het lesrooster om zijn gemaakt.

Wat doet de leerling?

- Zodra de leerling een AO-melding (Absentie Ongeoorloofd) in Magister ziet staan, neemt deze direct contact op met de verzuimcoördinator.
- De leerling volgt de instructies van de verzuimcoördinator op.
- De leerling haalt de gemiste uren dubbel in.
- Als een leerling door ongeoorloofd verzuim een toets heeft gemist, dan vervalt het recht op inhalen.

Wat doet de verzuimcoördinator?

- De verzuimcoördinator maakt een aantekening in Magister als een leerling zich niet gemeld heeft.
- De verzuimcoördinator maakt afspraken over maatregelen.
- De verzuimcoördinator zet de afspraak in Magister van de leerling.
- De verzuimcoördinator maakt een notitie van de maatregel in het logboek van de leerling.
- De verzuimcoördinator verandert de AO in SP (Spijbelen) in Magister nadat de leerling nagekomen is.
- De verzuimcoördinator neemt bij negen keer AO en/of SP contact op met de leerlingcoördinator.

Wat doet de mentor/ coach?

- Mentor/ coach spreekt leerling aan op absenties en checkt of de leerling contact met de verzuimcoördinator heeft gehad.
- Mentor/ coach neemt bij meer dan drie keer AO/ SP contact op met thuis en maakt een notitie van het gesprek in het logboek van de leerling.
- Mentor/ coach stelt bij negen keer AO/ SP een OPP op.

Wat doet de Coördinator?

- De coördinator bespreekt regelmatig verzuim met mentor/ coach.
- Bij meer dan negen keer AO/ SP doet de coördinator een melding bij de Leerplicht. Deze melding komt in magister te staan.
- De coördinator meldt de leerplichtmelding aan ouder(s)/ verzorger(s) en plaatst de terugkoppeling in Magister.

1.3 Te laat ongeoorloofd

Een leerling is op tijd in de les. De docent bepaalt wanneer een leerling te laat is. Bij meer dan 15 minuten te laat kan de docent de leerling de toegang tot die les ontzeggen en meldt de leerling in dat geval AO.

Wat doet de leerling?

- Bij LO (Laat Ongeoorloofd) meldt de leerling zich (vanaf de tweede keer) de volgende dag om 08:00 uur op school bij het leerling loket. De afspraak hiervoor komt automatisch in de agenda van de leerling te staan.
- Als een leerling zich niet meldt om 08:00 uur, komt de leerling twee uur terug.

Wat doet de verzuimcoördinator?

- De verzuimcoördinator controleert of de leerling zich om 08:00 uur gemeld heeft en verandert de LO in LA (Laat Afgehandeld) in Magister nadat de leerling zich om 08:00 uur heeft gemeld.



- Heeft de leerling zich niet gemeld, dan maakt de verzuimcoördinator een afspraak met de leerling om twee uur terug te komen en zet deze afspraak in de agenda van de leerling.
- De verzuimcoördinator neemt bij vier keer LO contact op met de mentor/coach.
- De verzuimcoördinator neemt bij meer dan zes keer contact op met de coördinator.

Wat doet de mentor/coach?

1. Mentor/ coach spreekt leerling aan op te laat komen.
2. Mentor/ coach controleert of leerling in beeld is bij de verzuimcoördinator.
3. Mentor/ coach neemt bij vijf keer LO contact op met thuis en maakt een notitie van het gesprek in het logboek van de leerling.

Wat doet de coördinator?

1. Coördinator bespreekt regelmatig te laat komen met mentor/ coach.
2. Bij meer dan negen keer LO doet de coördinator een melding doen bij Leerplicht. Deze melding komt in Magister te staan.
3. De coördinator meldt de leerplichtmelding aan ouders/ verzorger en voegt de terugkoppeling toe aan het logboek in Magister.

1.4 Verwijdering uit de les

Bij verstoring van het leerklimaat kan een docent besluiten om een leerling uit de les te verwijderen.

Wat doet de leerling?

- De leerling op SLB haalt een gele kaart bij het leerlingloket en werkt in het leerlingloket tot de les bijna voorbij is.
- De leerling op Levant haalt een gele kaart bij de receptie en werkt in het leerlingloket tot de les bijna voorbij is.
- De leerling meldt zich aan het einde van de les bij de docent.
- De leerling komt de gemaakte afspraken met de docent na.

Wat doet de docent?

- De docent zet de leerling in magister op UK (uit klas gestuurd)
- De docent heeft een gesprek na de les om de relatie met de leerling te herstellen. Daarnaast vult hij met de leerling de gele kaart verder in. De gele kaart wordt ingeleverd bij de coördinator.
- De docent maakt een afspraak over een eventuele strafmaatregel en voert deze uit.
- De docent heeft contact met ouders.
- De docent maakt een aantekening van reden van de lesverwijdering en van reactie ouders in magister.
- De docent informeert de mentor/ coach.

Wat doet de mentor/ coach?

- Mentor/ coach spreekt leerling op regelmatige basis over gedrag.
- Mentor/ coach bespreekt gedrag van leerlingen met coördinator bij herhalend onwenselijk gedrag en gele kaarten.

Wat doet de coördinator?

- Bij veelvuldig UK neemt de coördinator de passende maatregelen.
- De coördinator signaleert problematiek o.b.v. gele kaarten en/ of verzuim en adviseert.



2 Inhalen gemiste toetsen

2.1 Onderbouw

Leerlingen die in de onderbouw een toets hebben gemist maken op het eerstvolgende centrale moment de toets. Dit kan betekenen dat je op maandag een toets mist door ziekte, je deze op dinsdag al moet inhalen. Zie hiervoor het toetsprotocol.

2.2 Bovenbouw

Toetsen mogen alleen ingehaald worden als de leerling op de juiste wijze afgemeld is. Is de leerling niet afgemeld, dan kost dat de leerling een herkansing (zie ook examenreglement).

2.3 Device

De mobiele telefoon van een leerling bevindt zich tijdens de les in de telefoontas en de mobiele telefoon mag alleen gebruikt worden op verzoek of met toestemming van de docent. Als de mobiel bij onjuist gebruik door de docent wordt ingenomen, kan de leerling deze vanaf 16:15u afhalen bij de receptie. De receptie sluit om 16:30u.

Let op: het device beleid wordt gewijzigd rond de herfstvakantie.

