



Schoolgids

2026-2027

RSG Slingerbos | Levant

Locatie Slingerbos

Eisenhowerlaan 59
3844 AS Harderwijk
telefoon : (0341) 414 484
e-mail : info@rsgslingerboslevant.nl
website : www.rsgslingerboslevant.nl

Locatie Levant

Horsterweg 192
3891 EV Zeewolde
telefoon : (036) 52 18 170
e-mail : info@rsgslingerboslevant.nl
website : www.rsgslingerboslevant.nl

Onze socials

 <https://www.instagram.com/rsgslingerboslevant/>

 <https://www.facebook.com/SlingerbosLevant>

 <https://www.linkedin.com/company/439806/>

 <https://www.tiktok.com/@rsgslingerboslevant>

Rechtmatigheid

Indien en voor zover een bepaling in één van de regelingen van RSG Slingerbos | Levant niet (langer) verenigbaar is met de wettelijke voorwaarden voor bekostiging of met de wettelijke voorschriften, waaronder de nieuwe WVO 2020 (Wet op het VO) die met ingang van 1 augustus 2022 in werking is getreden, en leerlingen/medewerkers/ouders/verzorgers van RSG Slingerbos | Levant hierdoor in hun belangen worden geraakt, treedt die bepaling met onmiddellijke ingang buiten werking. In dat geval zal het College van Bestuur indien noodzakelijk en met terugwerkende kracht in een vervangende bepaling voorzien.

Echter, redactionele afwijkingen en onverenigbaarheden van ondergeschikt inhoudelijk belang waardoor leerlingen/medewerkers/ouders/verzorgers van RSG Slingerbos | Levant niet in hun belangen worden geraakt, blijven van kracht en worden in afwijking van voorgaande gehandhaafd tot de eerstvolgende aanpassing van de regeling waarvan zij onderdeel uitmaken. Deze zijn niet van invloed op de rechtmatigheid van de regeling van RSG Slingerbos | Levant waarvan zij onderdeel uitmaken.



Inhoudsopgave

Voorwoord	6
1. De missie, visie en waarden	7
1.1 RSG Slingerbos Levant, school voor iedereen	7
1.2 In ons onderwijs is de motivatie voor leren het uitgangspunt	7
1.3 Waar gaan we voor	7
1.4 Waarden	8
1.5 Een veilig schoolklimaat	8
2. Organisatie van de school	9
2.1 Bestuur	9
2.2 Directie en managementteam	9
2.3 Medezeggenschap	10
3. Onderwijs	11
3.1 Algemeen	11
3.2 Onderwijsaanbod, RSG Connect en Masters	11
3.3 Aanmeldprocedure	12
3.4 Brugklassen	12
3.4.1 Onderbouw (leerjaar 1 tot en met 3)	12
3.5 Mavo (vmbo-tl)	12
3.6 Havo en vwo	13
3.7 Examen	13
3.8 Tweektalig onderwijs (tto)	14
3.9 Leren kiezen	14
3.10 Onderwijs en ICT	14
3.10.1 Elektronische leeromgeving (ELO)	15
4. Leerlingbegeleiding	16
4.1 Uitgangspunten	16
4.2 Coaching/mentoraat en begeleiding per leerfase	17
4.2.1 Brugklas	17
4.2.2 Onderbouw (klas 2 en 3)	17
4.2.3 Bovenbouw	17
4.3 Een veilige school	17
4.4 Passend onderwijs en ondersteuning	18
4.5 Ondersteuningsaanbod	18
4.5.1 Basisondersteuning (voor alle leerlingen)	18
4.5.2 Extra ondersteuning en het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP))	18



4.6	Vertrouwenspersoon	20
4.6.1	<i>Interne vertrouwenspersoon</i>	20
4.6.2	<i>Externe vertrouwenspersoon</i>	20
5.	Activiteiten	21
5.1	Vooraf	21
5.2	Excursies, reizen en uitwisselingen	21
5.3	Sport	21
5.4	Culturele activiteiten	21
5.5	Leerlingenvereniging IVY	21
5.6	Winterkamp	22
5.7	Maatschappelijke betrokkenheid	22
5.8	Internationalisering	22
6.	Communicatie	23
6.1	E-mail	23
6.2	Magister	23
6.3	Informatiebijeenkomsten en voorlichtingen	23
6.4	Gesprekken met mentor/coach en vakdocent	24
6.5	Social Media	24
6.6	Portretrecht	24
6.7	Klachtenregeling	24
6.8	Klokkenluidersregeling	25
6.9	Informatieverstrekking over leerlingen bij echtscheidingssituaties	25
7.	Financiën	26
7.1	Algemeen	26
7.2	Ouderbijdragen – overige bijdragen	26
7.2.1	<i>Vrijwillige ouderbijdrage</i>	26
7.2.2	<i>Excursies, binnenlandse- en buitenlandse reizen</i>	27
7.2.3	<i>Rekenmachine</i>	27
7.2.4	<i>iPad</i>	27
7.3	Wijze van betaling	27
7.4	Vormen van tegemoetkoming	28
7.5	Aansprakelijkheid en verzekering	28
7.6	Begrote schoolkosten 2026-2027	30
8.	Dagelijkse gang van zaken	32
8.1	Schooltijden	32
8.2	Regels en afspraken	33
8.2.1	<i>Algemeen</i>	33
8.2.2	<i>Het leerlingenstatuut en schoolregels</i>	33



8.2.3	<i>Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting</i>	33
8.2.4	<i>Lesuitval</i>	33
8.2.5	<i>Absentie</i>	34
8.2.6	<i>Verlof</i>	34
8.2.7	<i>Toetsprotocol</i>	35
8.2.8	<i>Leerplicht</i>	35
8.2.9	<i>Lesontzegging en verwijdering</i>	35
8.3	<i>Privacy</i>	36
9.	Onderwijstijd	37
9.1	Vooraf	37
9.2	Lessentabellen	38
9.2.1	<i>Lessentabel brugklas</i>	38
9.2.2	<i>Lessentabel klas 2</i>	39
9.2.3	<i>Lessentabel klas 3 havo/vwo</i>	41
9.2.4	<i>Lessentabel 3 en 4 mavo</i>	42
10.	Bevorderingsnormen	45
10.1	Bevorderingen	45
10.2	Doorstroom na de mavo	45
10.3	Doorstroom na de havo	45
11.	Schoolresultaten	46
12	Zo bereikt u onze medewerkers	47
13	Vakanties	47



Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Welkom bij RSG Slingerbos | Levant. Een school met twee locaties, ieder met een eigen karakter, maar met één gezamenlijke ambitie: goed onderwijs bieden in een omgeving waarin leerlingen zich gezien voelen, zich kunnen ontwikkelen en met vertrouwen hun volgende stap kunnen zetten.

Het komende schooljaar bouwen we verder aan die ambitie. Daarbij richten we ons nadrukkelijk op de kwaliteit van onze lessen. We willen dat leerlingen iedere dag merken wat zij leren, waarom zij dat leren en wat er van hen wordt verwacht. Goede lessen, duidelijke afspraken en hoge maar realistische verwachtingen vormen daarvoor de basis. Tegelijkertijd weten we dat goed onderwijs om meer draait dan cijfers en diploma's. Leerlingen moeten ruimte krijgen om talenten te ontdekken, verantwoordelijkheid te leren nemen en uitgedaagd te worden om verder te kijken dan ze misschien zelf voor mogelijk houden.

Daar hebben we op onze scholen veel voor in huis. Van Technasium, tweetalig onderwijs en sport tot kunst, cultuur en andere mogelijkheden om binnen en buiten de lessen talenten te ontwikkelen. Op Slingerbos én Levant willen we onderwijs bieden waarin leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook leren samenwerken, onderzoeken, creëren en keuzes maken.

Ook als organisatie zetten we stappen. We hebben onze teams en verantwoordelijkheden helderder georganiseerd, zodat de aandacht zoveel mogelijk kan liggen waar die hoort: bij het onderwijs en bij onze leerlingen. We werken daarbij steeds meer vanuit dezelfde uitgangspunten en maken bewuste keuzes over wat we willen verbeteren, waarom we dat doen en wat leerlingen daarvan moeten merken.

Dat kunnen we niet alleen. Goed onderwijs ontstaat in de samenwerking tussen leerling, school en thuis. Daarom vinden we een open en constructief contact met ouders en verzorgers belangrijk. Soms wanneer iets goed gaat en we daar samen trots op kunnen zijn, maar zeker ook wanneer iets aandacht vraagt. Juist door verwachtingen uit te spreken en elkaar tijdig te vinden, kunnen we samen veel betekenen voor de ontwikkeling van een leerling.

Onze school is volop in beweging. Daarbij koesteren we wat goed is en hebben we tegelijkertijd de ambitie om iedere dag een beetje beter te worden. Niet door steeds iets nieuws te bedenken, maar door goede keuzes te maken en die vervolgens consequent vol te houden.

Ik wens alle leerlingen, ouders en medewerkers een mooi, leerzaam en succesvol schooljaar toe. Ik kijk ernaar uit u dit jaar op Slingerbos of Levant te ontmoeten.

Met vriendelijke groet,

Harald Hentenaar

Directeur RSG Slingerbos | Levant



1. De missie, visie en waarden

1.1 RSG Slingerbos | Levant, school voor iedereen

RSG is niet zomaar een school. Bij ons wordt iedereen gewaardeerd. We voelen ons verbonden, verdiepen ons in elkaar en houden rekening met elkaar, zodat iedereen zichzelf mag en kan zijn. Om daarbij te helpen krijgt elke leerling een mentor/coach. RSG Slingerbos | Levant biedt kansen en daagt uit. Zowel in de lessen als in het extra aanbod. Er valt tenslotte zoveel te zien, horen, ontdekken en ervaren op deze wereld!

1.2 In ons onderwijs is de motivatie voor leren het uitgangspunt

We streven er steeds naar de motivatie voor leren te verhogen door het verzorgen van onderwijs van hoog niveau, het bieden van maatwerk en het aanleren van vaardigheden die leiden tot zelfregulatie. Onze docenten staan dichtbij leerlingen en hun ontwikkelproces en zijn voorbeelden, zowel als vakexpert als in de rol van mentor/coach. Luisteren, regels stellen, waarden bespreken, uitdagen en ondersteunen; het zijn belangrijke pedagogische voorwaarden die we stellen die bijdragen aan de groei van onze leerlingen. Ook willen we leerlingen bewust maken van hun leerproces en hen leren daar eigenaarschap over te nemen. Leerlingen werken in de les actief aan het behalen van hun leerdoelen. En als het soms even tegenzit, dan leren wij hen om door te zetten en discipline te tonen. Zo kunnen zij hun doelen behalen!

1.3 Waar gaan we voor

Leerlingen verlaten onze school met een kwalificatie en een passend diploma met kennis en vakvaardigheden. Maar er is méér nodig. Om van waarde te zijn in onze open, complexe samenleving is het belangrijk dat onze leerlingen actief begeleid worden bij hun persoonsontwikkeling. Onze leerlingen ontdekken daarom waar ze goed in zijn en op welke gebieden ze hulp van anderen nodig hebben. Ze vormen hun eigen persoonlijkheid in de veilige omgeving van onze school, zijn evenwichtig en authentiek én leren de kwaliteiten van de ander te zien om samen nog meer te kunnen bereiken.



1.4 Waarden

De RSG is een algemeen toegankelijke school. Hier leren en leven we op een prettige wijze samen. Onze leidraad hierbij wordt gevormd door onze waarden vrijheid, relatie en gelijkwaardigheid. Als onderdeel van de Aurora Onderwijsgroep delen wij deze waarden met de 23 basisscholen en 3 locaties voor voortgezet onderwijs in deze groep, waarbij ons algemeen toegankelijke karakter ons bindt. Vrijheid betekent dat iedereen zichzelf mag zijn in een vertrouwde omgeving. Vanuit de relatie werken en leren we in verbinding met elkaar en onze omgeving. Diversiteit staat voor een basis van gelijkwaardigheid en het gesprek voeren over verschillen, anders kijken, tolerantie en respect. Hier klopt het!

1.5 Een veilig schoolklimaat

Veiligheid is een voorwaarde voor goed onderwijs. Iedereen is gebaat bij een veilige leeromgeving of werkplek. De schoolleiding, medewerkers en leerlingen, in combinatie met het CvB, hebben allen de taak en verantwoordelijkheid om hieraan een positieve bijdrage te leveren. We maken dit met ons veiligheidsbeleid inzichtelijk en leggen verantwoording af over hoe wij binnen onze scholen omgaan met veiligheid. Ons veiligheidsbeleid beschrijft beleid voor leerlingen en medewerkers van Aurora Onderwijsgroep.

Met beleid alleen worden scholen niet veiliger. Het gezamenlijk oog hebben en houden voor het welzijn van eenieder maakt scholen een veilige plek om te leren en te werken. Evaluatie van het veiligheidsbeleid vindt jaarlijks plaats en wordt - waar nodig - aangepast, op basis van gewijzigde regelgeving en gegevens die ons vanuit de organisatie bereiken. Als onderwijsinstelling geven we hiermee uitvoering aan onze doelstelling om leerlingen en medewerkers een veilige school(omgeving) te bieden. Daarnaast voldoen we aan de diverse wet- en regelgeving rondom veiligheid in de school.

Het schoolveiligheidsplan kunt u vinden op onze website onder downloads.



2. Organisatie van de school

2.1 Bestuur

Bestuur

Het bevoegd gezag van de school is het bestuur van de Stichting Aurora Onderwijsgroep dat in handen is van het College van Bestuur (CvB). De Stichting Aurora Onderwijsgroep heeft een Raad van Toezicht (RvT) die een toezichthoudende taak heeft ten opzichte van het CvB.

Samenstelling College van Bestuur

Mevrouw H.A. Vaatstra, voorzitter
Mevrouw A.M. Leeuwenburgh, lid

Samenstelling Raad van Toezicht

dhr. R.L.A. Govers
mw. M. Horowitz, vicevoorzitter
mw. J. Toering
dhr. E. Visser, voorzitter
dhr. E.G.A. Westerhof

Contactgegevens van het CvB en de RvT

Aurora Onderwijsgroep,
Elspeterweg 22a, 8071 PA te Nunspeet.
CvB: cvb@auroraonderwijsgroep.nl
RvT: secretariaatrvt@auroraonderwijsgroep.nl

2.2 Directie en managementteam

De heer Harald Hentenaar is directeur van RSG Slingerbos I Levant. De directeur is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van beide vestigingen.

De dagelijkse leiding van de school is in handen van het managementteam. Dit bestaat uit de directeur aangevuld met teamleiders. Iedere teamleider is, aangaande zijn eigen team, verantwoordelijk voor de uitvoering en doorontwikkeling van het onderwijs.

Teamindeling

Locatie Slingerbos

Onderbouwteam: mevrouw Marike van Loon en mevrouw Anne 't Jong
klas 1 en 2 mavo, klas 1, 2 en 3 havo/vwo

Bovenbouwteam: mevrouw Mancika Pullens en mevrouw Mayke Bosman
klas 3 en 4 mavo, klas 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo

Locatie Levant

Team Levant: mevrouw Suzanne van Schaik
klas 1 t/m 4 mavo, klas 1, 2 en 3 havo/vwo



De teamleiders worden ondersteund in de dagelijkse aansturing van de teams door coördinatoren.

Coördinatoren locatie Slingerbos

Onderbouwteam: mevrouw Sevinc Yesilöz en de heer Bart-Jan Olthuis
klas 1 en 2 mavo, klas 1, 2 en 3 havo/vwo

Bovenbouwteam: mevrouw Anne Boek en de heer Harjan Koopman
klas 3 en 4 mavo, klas 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo

Coördinatoren locatie Levant

Team Levant: mevrouw Nienke Kooistra en de heer Wouter de Jong.
klas 1 t/m 4 mavo, klas 1, 2 en 3 havo/vwo

2.3 Medezeggenschap

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR) waarin personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen zijn vertegenwoordigd. Deze MR is gesprekspartner in zaken die spelen op RSG Slingerbos | Levant. Vanwege de fusie tot één Aurora Onderwijsgroep, is er vanaf het schooljaar 2026/2027 ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor de twee scholen van het voortgezet onderwijs: RSG Slingerbos | Levant en RSG Sprengenbeek in Epe. Deze behandelt onderwerpen die betrekking hebben op de gehele Aurora Onderwijsgroep. Ook is er regelmatig contact met de GMR van de basisscholen van de Aurora Onderwijsgroep. Daarnaast heeft iedere locatie een leerlingenraad die gesprekspartner is voor de directie over leerlingenspecifieke zaken, zoals het leerlingenstatuut. Deze raad functioneert als klankbord en levert een afvaardiging voor de leerlinggeleding van de MR. Op onze website is te vinden wie op dit moment de vertegenwoordigers zijn vanuit personeel, ouders/verzorgers en leerlingen in de medezeggenschap.



3. Onderwijs

3.1 Algemeen

Wij hebben twee locaties. RSG Slingerbos in Harderwijk en RSG Levant in Zeewolde. Wij bieden voortgezet onderwijs op mavo (vmbo-tl), havo en vwo niveau op beide locaties.

De havo- en vwo-leerlingen van RSG Levant in Zeewolde stromen na 3 jaar onderbouw door naar RSG Slingerbos in Harderwijk. Op mavo niveau kun je je diploma op de Levant behalen.

3.2 Onderwijsaanbod, RSG Connect en Masters

Wij vinden het heel belangrijk dat je tijdens je schoolperiode jezelf kunt zijn, je thuis voelt, jezelf kunt ontwikkelen en jezelf kunt ontplooien. Wij vinden het ook belangrijk dat je onderwijs volgt dat echt bij je past, dat je kunt groeien in je talenten en dat je in verbinding staat met de mensen en de wereld om je heen.

We willen dat onze leerlingen de school verlaten met een hoog niveau aan vakkennis en vakvaardigheden, dankzij steengoede lessen. Ons onderwijsaanbod bestaat uit vaklessen met goede uitleg en krachtige, bij de ontwikkeling van de leerling passende, verwerkingsopdrachten.

In RSG Connect komt ons burgerschapsonderwijs tot uiting. RSG Connect is een verzamelnaam voor verschillende leerlijnen waarmee onze leerlingen actief begeleid worden bij hun persoonsontwikkeling en de ontwikkeling van (inter-)persoonlijke vaardigheden. We streven ernaar de zelfredzaamheid van de leerlingen in het leren en leven te versterken door het aanleren van executieve vaardigheden, zoals veerkracht en zelfregulatie.

Om leerlingen te begeleiden in persoonlijke ontwikkeling en in weerbaarheid, volgen zij de training “Rots en Water” binnen het programma RSG Connect. De Rots en Watertraining leert je soms hard zijn als een rots en soms zacht als water, met als doel dat je sterker in je schoenen komt te staan, je leert voor jezelf op te komen en bouwt aan je zelfvertrouwen.



Daarnaast bieden wij Masters; een keuzeaanbod voor onze leerlingen om hun talent te ontdekken, ontwikkelen en verbreden. Masterprogramma's die je kunt volgen zijn Technasium, Techplaats, Kunstbreed en de Sportklas.

Tot slot bieden wij de leerlingen de mogelijkheid om tweetalig onderwijs te volgen (TTO). Dit kan op havo- of vwo-niveau.



3.3 Aanmeldprocedure

Aanmelding van nieuwe brugklasleerlingen verloopt via de website van onze school, waar in de centrale aanmeldweek een aanmeldformulier kan worden ingevuld om als ouder een kind aan te melden op onze school. De informatie over deze leerlingen wordt vervolgens digitaal via de Overstap Service Onderwijs (OSO) door de basisscholen overgedragen. Bij een tussentijdse aanmelding, na verhuizing, of in andere leerjaren loopt de aanmelding altijd via de leerlingcoördinator van de desbetreffende afdeling.

Leerlingen die in klas 2 of hoger instromen melden zich aan door een e-mail te sturen naar de leerlingcoördinator van de betreffende afdeling. Vervolgens wordt de leerling uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek waarin uitleg wordt gegeven over de procedure.

Indien van toepassing volgt ook een gesprek met de decaan voor afstemming over het te kiezen profiel en vakkenpakket en uitleg over de eventueel in te halen lesstof.

3.4 Brugklassen

Alle leerlingen worden in leerjaar 1 geplaatst in een brugklas met een dubbel niveau. Samen met de leerling ontdekken we welk niveau het best past. We baseren ons daarbij op de bevorderingsnormen maar ook op leerhouding, werkhouding, vaardigheden en capaciteiten.

3.4.1 Onderbouw (leerjaar 1 tot en met 3)

Aan het eind van de onderbouw hebben onze leerlingen de vakken Nederlands, Frans, Duits, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, economie, wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie, techniek (technasium: onderzoek en ontwerpen - O&O), muziek, informatiekunde, beeldende vorming en lichamelijke opvoeding gevolgd.

Hoewel iedereen dezelfde vakken krijgt, zijn de moeilijkheidsgraad, het tempo en soms de aanpak per klas of jaarlaag van een afdeling verschillend. In de onderbouw ligt de nadruk op vakkennis én ook op vaardigheden. Jouw mentor/coach (en natuurlijk de vakdocenten) helpt om die vaardigheden, bijvoorbeeld leren leren en plannen, onder de knie te krijgen.

3.5 Mavo (vmbo-tl)

Op de RSG kun je, zowel op Slingerbos als Levant, voor de mavo kiezen. Op beide locaties kan de mavo van leerjaar 1 tot en met 4 gevolgd worden. Mavo is de theoretische leerweg van het vmbo (vmbo-tl). Deze opleiding duurt vier jaar, daarna kun je naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo niveau 3 en 4) of naar de havo. Het doel van de mavo is om leerlingen een stevige basis te bieden voor vervolgonderwijs op het mbo of havo. Dit wordt bereikt door een mix van theoretische vakken zoals taal, wiskunde, mens- en maatschappijleer, en praktijkgerichte vakken die praktische vaardigheden en sociale ontwikkeling stimuleren.

Vanaf jaar twee krijg je aandacht bij de keuzes voor je profiel en de oriëntatie op je vervolgstudie en beroep. We starten met een online methode die je helpt leren kiezen en meer inzicht in jezelf te krijgen. Ook worden er door de decaan verschillende activiteiten georganiseerd. Denk hierbij aan stagedagen of een bezoek aan een mbo.



Na jaar twee kies je een profiel. Je kunt kiezen uit techniek, zorg & welzijn, economie of groen. Je mag dan een aantal vakken laten vallen, zodat jij je kunt specialiseren op de vakken die beter passen bij bijvoorbeeld je vervolgstudie.

Je kunt op RSG Slingerbos ook kiezen voor het Praktijk Gerichte Programma: Techplaats+. Techplaats+ is erop gericht om jou praktische kennis, vaardigheden en ervaring op te laten doen, binnen en buiten de school. Dit vak kies je voor twee jaar (klas 3 en 4) en is een onderdeel van je examenprofiel. Kies je dit vak niet dan mag je na jaar drie nog twee vakken laten vallen. In het vierde jaar krijgt iedereen het vak maatschappijleer en maak je een profielwerkstuk.

3.6 Havo en vwo

Havo staat voor hoger algemeen voortgezet onderwijs. De havo duurt 5 jaar, waarna je naar het hbo of naar het vwo kan. Het doel van de havo is om leerlingen voor te bereiden op het hoger beroepsonderwijs (hbo) of een overstap naar het vwo. De havo biedt een theoretische en praktische benadering van de vakken en is ontworpen om leerlingen te helpen zichzelf te specialiseren en hun kennis en vaardigheden te ontwikkelen. Op Levant ga je na het 3e jaar verder in de havo bovenbouw op Slingerbos. Op Slingerbos kun je jaar 1 tot en met jaar 5 havo volgen. Je kunt havo ook tweetalig volgen.

Vwo staat voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Het doel van het vwo is om leerlingen voor te bereiden op vervolgstudies aan de universiteit. Dit onderwijs is academisch gericht en biedt een breed aanbod aan vakken, met extra aandacht voor exacte vakken en talen. Op de RSG kun je voor (tweetalig) vwo kiezen. Vwo duurt 6 jaar, waarna je naar de universiteit kunt. Op de Levant ga je na het 3e jaar verder in de vwo bovenbouw op het Slingerbos. Op Slingerbos kun je jaar 1 tot en met jaar 6 vwo volgen.

Vanaf leerjaar 2 wordt er in de klas aandacht besteed aan 'leren kiezen'. In klas 3 is dit gericht op het maken van een profielkeuze en vanaf de bovenbouw ga je je oriënteren op je vervolgstudie en beroep. Je bezoekt onder andere voorlichtingsbijeenkomsten en je gaat al dan niet verplicht op stage. Je mentor/coach en onze decanen helpen je hier graag bij!

In klas 3 kies je jouw profiel voor de bovenbouw. We begeleiden je door gesprekken, maar ook met activiteiten als voorlichtingsbijeenkomsten en beroepenbeurzen. Jouw mentor/coach en onze decanen helpen je hier graag bij!

3.7 Examen

Het eindexamen sluit de opleiding mavo, havo en vwo officieel af en bestaat uit twee delen, te weten het Centraal Examen en het schoolexamen. Het Centraal Examen is een landelijk examen dat geldt voor de meeste vakken. Voor enkele vakken geldt alleen een schoolexamen.

De meeste vakken worden in het laatste leerjaar afgesloten met een landelijk Centraal Examen (CE). Het eindcijfer bestaat uit het cijfer voor het landelijk Centraal Examen en het gemiddelde van het schoolexamencijfer. Op de mavo in klas 3 en in klas 4 havo en 4 vwo wordt al gestart met het examentraject door het afnemen van schoolexamentoetsen.



3.8 Tweetalig onderwijs (tto)

De RSG is een school die midden in de wereld staat en leerlingen voorbereidt op leren, leven en werken in een internationale omgeving. Daarom bieden wij tweetalig onderwijs op de havo en het vwo aan.

Als je voor tweetalig onderwijs op de havo of het vwo kiest, leer je Engels spreken op hoog niveau. Daarnaast zijn er elk jaar bijzondere reizen en internationale projecten zoals Halloween, haka en speaking competitions en meer. Dat is niet alleen leuk, maar ook heel handig voor later. Tijdens buitenlandse reizen, werk in het buitenland of in de wetenschap is de voertaal in veel gevallen Engels. Een tweetalige opleiding geeft je daarbij een groot voordeel!

Aan het einde van de onderbouw krijg je het Junior tto certificaat en nemen we het B2 First examen van Cambridge af. Hier bouwen we in de bovenbouw op voort en werk je toe naar het



internationale IB -programma voor Engels. Uiteindelijk behaal je naast het gewone havo- of vwo-diploma het tweetalig seniorcertificaat van Nuffic en krijg je een IB-diploma. En uiteraard scoor je gemiddeld een stuk hoger op het normale examen Engels. Die is dus alvast 'in the pocket!'.

3.9 Leren kiezen

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Binnen alle leerjaren krijgen leerlingen activiteiten aangeboden die hen helpen bij het ontwikkelen van loopbaancompetenties. Zo leren zij bewuste keuzes te maken voor hun toekomst, zowel bij de profielkeuze als bij de oriëntatie op vervolgonderwijs.

We werken hierbij met vijf loopbaancompetenties:

- Kwaliteitenreflectie – inzicht krijgen in eigen talenten en vaardigheden;
- Motievenreflectie – ontdekken wat hen motiveert en drijft;
- Werkexploratie – verkennen van beroepen en opleidingsmogelijkheden;
- Loopbaansturing – regie nemen over hun eigen loopbaanontwikkeling;
- Netwerken – leren hoe zij contacten kunnen leggen en benutten.

3.10 Onderwijs en ICT

De RSG ziet het als haar verantwoordelijkheid er aan bij te dragen dat leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Het leren door de leerling staat daarbij centraal. Leerlingen verschillen en daarom verschilt het leren. Verschillen in leren vraagt om verschillen in didactiek. Het gebruik van ICT is een middel om de individuele leerling meer tot zijn recht te laten komen. ICT wordt ingezet om te kunnen differentiëren, zodat de leerlingen individueel benaderd kunnen worden en onderwijs op maat kan worden geboden.

Technologie is een onmisbaar onderdeel geworden van ons leven en ook van het leren. Om leerlingen aan te leren hoe deze technologie effectief ingezet kan worden en om verstandig om te gaan met sociale media, maken wij op de RSG gebruik van goede en moderne ICT-voorzieningen.



3.10.1 Elektronische leeromgeving (ELO)

De RSG werkt met een elektronische leeromgeving (ELO). Leerlingen kunnen bijvoorbeeld bij vakken opdrachten zien, studiewijzers raadplegen, onderzoeken uitvoeren, enquêtes invullen en allerlei tips vinden. De ELO wordt ook gebruikt om (practicum)verslagen etc. naar docenten toe te sturen. De leerlingen kunnen dan later in de ELO hun beoordeling inzien.



4. Leerlingbegeleiding

Op RSG Slingerbos | Levant vinden wij het belangrijk dat iedere leerling zich veilig, gezien en ondersteund voelt. Onze leerlingbegeleiding draagt bij aan het welzijn van leerlingen én aan hun leerprestaties. Wij werken met een duidelijke en overzichtelijke begeleidingsstructuur, waarin de mentor/coach een centrale rol speelt.

4.1 Uitgangspunten

De leerlingbegeleiding richt zich op:

- leren leren en studievoortgang;
- sociaal-emotioneel welbevinden;
- begeleiding bij keuzes binnen de schoolloopbaan.

Iedere leerling heeft een vaste mentor/coach als eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. De mentor/coach volgt de ontwikkeling van de leerling en stemt, waar nodig, af met docenten, leerlingcoördinator en het ondersteuningsteam.



4.2 Coaching/mentoraat en begeleiding per leerfase

4.2.1 Brugklas

De overstap naar het voortgezet onderwijs vraagt extra aandacht. In de brugklas besteden we daarom veel aandacht aan kennismaking, groepsvorming en het aanleren van basisvaardigheden zoals plannen en organiseren. Leerlingen hebben regelmatig contact met hun mentor/coach en nemen deel aan activiteiten die bijdragen aan een veilige en vertrouwde start.

Op onze locatie Levant is er het programma Start & Go! Het programma richt zich op begeleiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte bij de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs. Het biedt leerlingen ondersteuning bij studievvaardigheden en helpt ouders/verzorgers bij het ondersteunen van hun kind.

4.2.2 Onderbouw (klas 2 en 3)

In de onderbouw ligt de focus op studievvaardigheden, persoonlijke ontwikkeling en het vergroten van de eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces. De mentor/coach volgt de voortgang en onderhoudt contact met ouders/verzorgers. Indien nodig wordt de leerlingcoördinator betrokken.

4.2.3 Bovenbouw

In de bovenbouw verschuift de begeleiding verder richting zelfstandigheid en voorbereiding op vervolgonderwijs of arbeid. De mentor/coach ondersteunt bij het leerproces, de keuzes en eventuele knelpunten en blijft het vaste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers.

4.3 Een veilige school

RSG Slingerbos | Levant wil een veilige en prettige school zijn voor iedereen. Wij voeren actief beleid op sociale veiligheid en het voorkomen van pestgedrag. De school beschikt over een anti-pestprotocol en anti-pestcoördinatoren, te weten mevrouw T. Hofland (locatie Levant) en de heer B. Olthuis (locatie Slingerbos). De anti-pestcoördinatoren zijn te bereiken via:

t.hofland@rsgslingerboslevant.nl 036-5218170 (Levant)

b.olthuis@rsgslingerboslevant.nl 0341-414484 (Slingerbos)

De school besteedt structureel aandacht aan sociale vaardigheden en respectvolle omgang. De leef-, gedrag- en huisregels zijn te vinden op onze website.



4.4 Passend onderwijs en ondersteuning

Op RSG Slingerbos | Levant vinden wij het belangrijk dat iedere leerling zich veilig, gezien en ondersteund voelt. Wij werken vanuit het principe dat iedere leerling recht heeft op passend onderwijs, zo dicht mogelijk bij huis. Verschillen tussen leerlingen zien wij als vanzelfsprekend. Ons uitgangspunt is dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen het reguliere onderwijs, met ondersteuning die aansluit bij hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

De mentor/coach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. De mentor/coach volgt de ontwikkeling van de leerling en stemt waar nodig af met vakdocenten, leerlingcoördinator en het ondersteuningsteam.

4.5 Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod bestaat uit:

4.5.1 Basisondersteuning (voor alle leerlingen)

Alle leerlingen kunnen rekenen op basisondersteuning. Deze ondersteuning maakt onderdeel uit van ons reguliere onderwijsaanbod en bestaat onder andere uit:

- een veilig en positief schoolklimaat;
- coaching en begeleiding door de mentor/coach;
- ondersteuning bij studievvaardigheden, plannen en organiseren;
- begeleiding bij sociaal-emotionele ontwikkeling;
- differentiatie en afstemming binnen de lessen;
- begeleiding van leerlingen met dyslexie en dyscalculie;
- samenwerking tussen school en ouders/verzorgers.

Wij streven ernaar ondersteuning zoveel mogelijk binnen de reguliere lessituatie aan te bieden. Op deze manier blijft de leerling onderdeel van de groep en kan de ondersteuning direct worden gekoppeld aan het onderwijsleerproces. Individuele begeleiding buiten de klas wordt alleen ingezet wanneer dit noodzakelijk is, is altijd tijdelijk van aard en gericht op vooraf vastgestelde doelen.

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van een leerling, wordt samen met leerling, ouders/verzorgers en betrokken professionals bekeken welke extra ondersteuning nodig is.

4.5.2 Extra ondersteuning en het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

- Remedial Teaching in de brugklas
- NT2-begeleiding;
- Taal Ontwikkelingsstoornis (TOS)
- trainingen zoals faalangstreductie, ACT of planning;
- begeleiding bij hoogbegaafdheid;
- tijdelijke extra ondersteuning of rustplekken zoals 'Geen Punt'.



Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft die de basisondersteuning overstijgt, stelt de school een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit gebeurt conform de wettelijke kaders van passend onderwijs en de afspraken binnen Samenwerkingsverband Noordwest-Veluwe. In een OPP worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, de doelen van de begeleiding, de ingezette ondersteuning en het verwachte ontwikkelperspectief beschreven. Het OPP wordt opgesteld in samenwerking met de leerling en diens ouders/verzorgers. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Ook wanneer een OPP is opgesteld, blijft het uitgangspunt dat ondersteuning waar mogelijk binnen de reguliere lessituatie plaatsvindt. Het OPP wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Wanneer blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van de school overstijgt, zoeken wij samen met ouders/verzorgers en het samenwerkingsverband naar een passende oplossing of onderwijsplek.

Het ondersteuningsaanbod wordt jaarlijks vastgesteld en afgestemd met de medezeggenschapsraad. Ouders en leerlingen worden hierbij betrokken. Actuele informatie is te vinden op de website en in deze schoolgids.



4.6 Vertrouwenspersoon

Leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers kunnen terecht bij een vertrouwenspersoon bij zorgen of klachten over ongewenst gedrag, integriteit of (seksuele) intimidatie.

4.6.1.1 Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersonen bieden een luisterend oor, denken mee en adviseren over mogelijke vervolgstappen. Onze vertrouwenspersonen zijn mevrouw Marianne Weijts en de heer Mike Mous.

Contactgegevens

Marianne Weijts m.weijts@rsgsl.nl (036) 521 8170

Mike Mous m.mouse@rsgsl.nl (0341) 414 484

4.6.1.2 Externe vertrouwenspersoon

Via de IJsselgroep heeft RSG Slingerbos | Levant een externe vertrouwenspersoon, mevrouw Ellen te Winkel, die door betrokkenen van de RSG benaderd kan worden voor ongewenst gedrag, misstanden of integriteitsschendingen.

Contactgegevens

ellen@tewinkelentewinkel.nl

088-0931888

06-14001672



5. Activiteiten

5.1 Vooraf

RSG Slingerbos | Levant is een bruisende school. Naast het reguliere lesprogramma vinden er allerlei activiteiten plaats, zoals kampen, excursies, toernooien, het bezoeken van voorstellingen en het deelnemen aan uitwisselingsprogramma's. De meerdaagse reizen worden geconcentreerd in een bepaalde periode. De sporttoernooien vinden verspreid over het gehele schooljaar plaats.

5.2 Excursies, reizen en uitwisselingen

Voor verschillende vakken organiseren we dagexcursies in binnen- en buitenland. Deze zijn vaak vakspecifiek en behoren bij het programma van het vak of zijn facultatief. Daarnaast gaan steeds meer van onze leerlingen werken, wonen of studeren in het buitenland. Het opdoen van ervaring is daarom een belangrijk onderdeel voor alle leerlingen in onze school. We bieden uitwisselingen met en reizen naar diverse landen.

RSG Slingerbos | Levant heeft een lange traditie met het op reis gaan met leerlingen, waaraan veel van onze (oud-)leerlingen geweldige herinneringen hebben.

5.3 Sport

Sporttoernooien zijn een belangrijke aanvulling op de lessen lichamelijke opvoeding. Vaak worden leerlingen uit de sportklassen ingezet bij de organisatie hiervan. Dit kan ook deel uitmaken van hun examenprogramma. In het kader van sportoriëntatie maken leerlingen kennis met sporten waarbij wordt samengewerkt met lokale sportscholen of verenigingen.

5.4 Culturele activiteiten

Op beide locaties zijn mogelijkheden om nader kennis te maken met cultuur. Dat geldt voor de faciliteiten, het aanbod en de mogelijkheden om talenten te tonen. Zo zijn er bijvoorbeeld muziekoptredens, dramaworkshops en toneeluitvoeringen.

Ook zijn op de RSG allerlei kunstwerken te zien, resultaten van opdrachten die leerlingen binnen vakken hebben gemaakt. Door vakexcursies naar bijvoorbeeld musea willen wij de horizon van onze leerlingen verbreden.

Leerlingen die geïnteresseerd zijn in kunst en cultuur en die het leuk vinden om creatief bezig te zijn, kunnen zich in de onderbouw aanmelden voor de Master kunstbreed.

5.5 Leerlingenvereniging IVY

Op beide locaties is de leerlingenvereniging IVY actief. IVY organiseert verschillende activiteiten waaronder goede doelenacties en schoolfeesten. De actieve 'IVY-crew' wordt zoveel mogelijk verantwoordelijk gemaakt voor planning, PR, sponsoring en techniek. De IVY-crew doet hierbij veel ervaring op.



5.6 Winterkamp

Leerlingen uit klas 3 kunnen op vrijwillige basis meedoen aan het winterkamp. Het winterkamp wordt sinds 1970 georganiseerd en gaat, ongeacht de weersomstandigheden, door. De leerlingen maken met bepakking in 2 dagen een voettocht van ca. 60 km over de Veluwe. 's Avonds bereiden de leerlingen hun eigen eten en slaan ze een eenvoudig tentenkamp op. 's Nachts overnachten ze in kleine tweepersoonstentjes in het veld. Tijdens de tocht krijgen ze allerlei survivalopdrachten. Het winterkamp is daarom een onvergetelijke ervaring.



5.7 Maatschappelijke betrokkenheid

De RSG doet regelmatig mee aan activiteiten ten behoeve van goede doelen. Het is belangrijk om stil te staan bij problemen die zich elders voordoen, ook bij leeftijdsgenoten. Zeker als er vervolgens een concrete bijdrage geleverd kan worden. Voorbeelden zijn de kerstactie waarbij voedsel wordt ingezameld voor de Voedselbank in Harderwijk en Zeewolde en kaarten worden geschreven voor Amnesty International.

5.8 Internationalisering

Met kennis van de cultuur van andere landen en met begrip en respect voor andere mensen met andere leefgewoontes, kunnen leerlingen zich eenvoudiger in Europa en de wereld om zich heen bewegen. De RSG stimuleert leerlingen hun horizon te verbreden. Leerlingen ontwikkelen hiermee een voorsprong bij de talen en vergroten hun kansen op de arbeidsmarkt.

Al meer dan tien jaar neemt onze school deel aan gesubsidieerde Erasmus+ projecten. Daarbij wordt gedurende twee jaar over een bepaald onderwerp samengewerkt met partnerscholen uit verschillende Europese landen. Tijdens projectbijeenkomsten in alle betrokken landen worden de resultaten gepresenteerd en samengevoegd.

Voor het uitvoeren van deze projecten zijn we gecertificeerd door het Nuffic. Deze certificering is een waardering voor de kwaliteit van onze projecten en maakt het voor ons eenvoudiger om deel te nemen aan nieuwe gesubsidieerde projecten. Onze leerlingen krijgen daarom veel mogelijkheden om contact te hebben met leerlingen in het buitenland. We hebben een doorlopende leerlijn internationalisering vanaf de brugklas tot aan het eindexamen. De RSG streeft ernaar om alle leerlingen de mogelijkheid tot een buitenlandervaring te bieden in de vorm van een uitwisseling of buitenlandreis in klas 3 of 4.



6. Communicatie

Voor het goed functioneren van een school is communicatie tussen school, leerlingen en ouders/verzorgers essentieel. Het gaat dan om elkaar informeren, elkaar ontmoeten en met elkaar afspraken maken. De RSG vindt goed contact met ouders/verzorgers belangrijk en ziet hier een meerwaarde in voor de begeleiding van de leerling. Ouders/verzorgers kunnen met hun vragen en opmerkingen altijd bij de school en onze medewerkers terecht.

6.1 E-mail

Om iedereen snel en efficiënt te kunnen informeren, versturen wij al onze brieven per e-mail. Het is dus belangrijk dat in Magister het juiste e-mailadres staat. Daarom vragen wij ouders/verzorgers het opgegeven e-mailadres te controleren en eventueel te wijzigen in Magister. Om ouders/verzorgers te informeren over wat op school gebeurt, verspreiden we regelmatig, via e-mail, onze nieuwsbrief.

6.2 Magister

RSG Slingerbos | Levant kent naast de algemene website www.rsgslingerboslevant.nl een afgeschermd website voor leerlingen en ouders/verzorgers, te weten Magister. Magister is het leerlingenvolgsysteem van onze school en vormt een beveiligde omgeving voor leerlingen en ouders/verzorgers. Via Magister hebben gebruikers toegang tot onder andere het lesrooster, cijfers, aanwezigheid, huiswerk en persoonlijke gegevens.

Leerlingen en ouders/verzorgers ontvangen inloggegevens voor Magister. Het account kan worden geactiveerd via de Magister-app of via onze website (www.rsgslingerboslevant.nl – Mijn RSG – Magister). Ouders/verzorgers die al één of meerdere kinderen op school hebben, ontvangen geen nieuwe inloggegevens. Het bestaande account geeft ook toegang tot de gegevens van een nieuw aangemeld kind. Ziek- en betermelden gaat ook via Magister-app of web, onder de optie 'Afwezigheid'.

Het e-mailadres kan door de gebruiker zelf worden aangepast. Adreswijzigingen kunnen doorgegeven worden door een e-mail te sturen naar info@rsgslingerboslevant.nl of administratie@rsgslingerboslevant.nl.

6.3 Informatiebijeenkomsten en voorlichtingen

Bij de RSG worden verschillende bijeenkomsten c.q. contactmomenten met ouders/verzorgers georganiseerd. Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond. Daarnaast worden verschillende voorlichtingsavonden georganiseerd over profiel- en vakkenkeuze, eindexamenjaar, uitwisselingen, buitenschoolse activiteiten, enz.



6.4 Gesprekken met mentor/coach en vakdocent

Tijdens voortgangsgesprekken (10-minutengesprekken) kunnen ouders/verzorgers met de mentor/coach in gesprek gaan over de voortgang van hun kind. We verwachten dat de leerling bij de voortgangsgesprekken aanwezig is. Tevens zijn er ouderavonden waarop ouders/verzorgers en hun kind met een vakdocent naar keuze de vorderingen op school kunnen bespreken. De behaalde cijfers, aanwezigheid, etc. kunnen op ieder moment via Magister app of -web worden ingezien.

6.5 Social Media

Behalve op onze website zijn wij ook actief op social media. Activiteiten op onze school zijn te bekijken via onze LinkedIn, Tiktok, Facebook, website en Instagrampagina, maar de belangrijkste informatie staat in deze schoolgids en op onze website. Bij tussentijdse vragen kan er altijd telefonisch of via e-mail contact worden opgenomen met de mentor/coach of leerlingcoördinator.

6.6 Portretrecht

Wij respecteren de privacy van al onze leerlingen en medewerkers. Bij aanvang van de schoolcarrière wordt ouders/verzorgers en leerlingen gevraagd op welke wijze foto's en video's van de leerling mogen worden gebruikt. Het antwoord op deze vraag is ook noodzakelijk voor bijvoorbeeld de klassenfoto of het jaarboek.

Van de verschillende activiteiten kan beeldmateriaal worden gemaakt ten behoeve van bijvoorbeeld documentatiemateriaal, presentaties, social media of voor interne scholing. Aan ouders/verzorgers of meerderjarige leerlingen wordt toestemming gevraagd voor het publiceren van beeldmateriaal wanneer dit niet in de algemene toestemming meegenomen is.

6.7 Klachtenregeling

Het kan zijn dat u ontevreden bent of een klacht heeft over een bepaalde gang van zaken of een beslissing op school. De meeste klachten kunnen in goed onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, medewerkers en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. De route is normaal gesproken: mentor/coach → leerlingcoördinator → teamleider → directie, totdat de klacht naar tevredenheid is afgewikkeld. Indien deze route gezien de aard van de klacht niet mogelijk is of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een formele klacht worden ingediend.

Als advies of ondersteuning gewenst is, kunt u ook eerst contact opnemen met een van onze interne vertrouwenspersonen. Daarnaast heeft de RSG een externe vertrouwenspersoon.

De te volgen routes en de contactgegevens bij klachten of ongewenst gedrag zijn voor u overzichtelijk samengevat in een routekaart. Zowel de routekaart als de uitgebreide klachtenregeling kunt u vinden op onze site.



6.8 Klokkenluidersregeling

In elke organisatie kunnen incidenten voorkomen. Als zo'n incident grote of maatschappelijke gevolgen heeft, is er sprake van een misstand. Onze school heeft een meldregeling, de zgn. Klokkenluidersregeling, om (dreigende) misstanden of vermoedens van (dreigende) misstanden te melden. Het gaat dan om gevaarlijke, immorele of illegale praktijken die onder verantwoordelijkheid van de werkgever plaatsvinden. Hierbij is altijd het maatschappelijk belang in het geding. De klokkenluidersregeling is echter niet bedoeld voor persoonlijke klachten. Hiervoor beschikt de RSG over de eerdergenoemde klachtenregeling.

De meldregeling geldt ook voor het melden van integriteitsschendingen: incidenten waarbij personen de normen en waarden van onze organisatie schenden en zich niet houden aan de integriteitscode van de RSG waarin deze normen en waarden vastliggen. Het verschil met misstanden is dat bij integriteitsschendingen het maatschappelijk belang (nog) niet in het geding is, terwijl dit bij misstanden altijd het geval is.

Meldingen van misstanden en integriteitsschendingen kunnen worden gemeld via integriteitscie@auroraonderwijsgroep.nl en/of een in-/externe vertrouwenspersoon. Onze organisatie beschikt over een commissie integriteit die wordt gevormd door dezelfde externe partijen als de externe klachtencommissie. De integriteitscommissie wordt geïnformeerd over alle meldingen die via genoemd mailadres binnenkomen.

Voor uitgebreide informatie over de regelingen en de werkwijze verwijzen wij u naar de klokkenluidersregeling, integriteitscode en klachtenregeling op onze site.

6.9 Informatieverstrekking over leerlingen bij echtscheidingssituaties

De RSG spant zich in om zich aan de juridische en morele verplichtingen te houden met betrekking tot kinderen in echtscheidingssituaties.

Wat betreft de informatie over de schoolresultaten hanteren wij de volgende uitgangspunten, indien er sprake is van gedeeld ouderlijk gezag:

- voor schoolgesprekken en -activiteiten waar de school ouders/verzorgers bij wil betrekken worden in de regel beide ouders/verzorgers uitgenodigd;
- aan beide ouders/verzorgers worden inloggegevens van Magister verstrekt. Daarop zijn te allen tijde de schoolresultaten en aanwezigheidsregistraties zichtbaar;
- gesprekken op school worden gevoerd in de aanwezigheid van beide ouders. Alleen in hoogst uitzonderlijke gevallen kan hier, in overleg met de betreffende teamleider, van afgeweken worden.

7. Financiën

7.1 Algemeen

De school ontvangt vanuit de overheid een bekostiging om het onderwijs te kunnen verzorgen. In deze bekostiging is rekening gehouden met salarissen van medewerkers, leerboeken, onderhoud van het gebouw etc. Met deze bekostiging kunnen we alle zaken betalen die horen bij het verzorgen van onderwijs en het begeleiden van de leerling.

Als RSG hechten we er waarde aan dat al onze activiteiten voor alle leerlingen open staan. Als school streven we er dan ook naar om de kosten voor eenieder zo laag mogelijk te houden. Ook ondersteunen we gezinnen die moeite hebben om de kosten voor extra activiteiten op te brengen. We werken daarom volgens de volgende principes:

- de RSG houdt alle bijdragen aan school op een zo laag mogelijk niveau;
- reizen, uitwisselingen en activiteiten worden tegen kostprijs aangeboden;
- alle gevraagde bijdragen zijn vrijwillig. Bij onvoldoende inkomsten behoudt de RSG zich het recht voor om aangeboden programma's te heroverwegen;
- de MR kijkt mee naar de hoogte van de ouderbijdragen;
- de RSG kent een reductie- en kwijtscheldingsregeling;
- alle leerlingen die bij de RSG worden ingeschreven worden automatisch lid van de leerlingenvereniging IVY. Daarnaast krijgen zij automatisch een scholierenongevallenverzekering.

De RSG heeft de 'gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs' onderschreven. Deze is erop gericht met behoud van kwaliteit de schoolkosten voor de ouders/verzorgers te beheersen en transparant te houden.

De RSG verstrekt, via een externe partij, een leermiddelenpakket voor alle leerjaren. Dit pakket wordt in bruikleen aan de leerling verstrekt en bestaat uit studieboeken en digitaal lesmateriaal. De school ontvangt een bijdrage voor de kosten van het leermiddelenpakket. Ouders/verzorgers hoeven hiervoor geen bijdrage te betalen.

Naast studieboeken wordt bij een aantal vakken werkboeken gebruikt. Om de schoolkosten te beheersen, moeten de meeste werkboeken onbeschreven blijven. De docenten zullen dit aangeven. Wij gaan ervan uit dat studie- en werkboeken passend en met zorg gebruikt worden. Verlies of beschadiging van in bruikleen gegeven leermaterialen wordt in rekening gebracht.

7.2 Ouderbijdragen – overige bijdragen

7.2.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. De bijdrage wordt gebruikt voor extra activiteiten en materialen waarvoor de school geen vergoedingen van de overheid ontvangt. Voorbeelden van dergelijke activiteiten zijn extra busvervoer naar een interessante bijeenkomst, schoolfeesten en vieringen, de diplomering en interne (beroepen)voorlichtingen.



Voorbeelden van materialen zijn verf ten behoeve van kunstwerken, high-tech en meetapparatuur voor vernieuwende profielwerkstukken. Verder wordt deze bijdrage gebruikt voor de aankleding van het gebouw/de aula ten behoeve van feesten en feestdagen. Door deze bijdrage kunnen wij ons onderwijs verrijken en met onze leerlingen ook leuke en gezellige activiteiten ondernemen. Deze bijdrage is vrijwillig en bij het niet voldoen leidt dit niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

7.2.1.1 Excursies, binnenlandse- en buitenlandse reizen

In de verschillende leerjaren worden, als verlengde van het lesprogramma, diverse excursies georganiseerd. De kosten daarvan worden grotendeels bepaald door de reis- en verblijfskosten, entree en maaltijden. Voorafgaand aan een activiteit worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld van de inhoud van de excursie met daarbij de mogelijkheid zich aan te melden. De kosten variëren per activiteit. U wordt hiervan vooraf op de hoogte gesteld.

7.2.1.2 Rekenmachine

Wij gebruiken in de onderbouw en in mavo 3 en mavo 4 de Casio FX-82NL als rekenmachine. In de bovenbouw havo 4/5 en vwo 4/5/6 wordt de Numworks gebuikt. Deze grafische rekenmachine, de Numworks, kan via school met korting worden aangeschaft. U krijgt hierover aan het begin van het schooljaar bericht.

7.2.1.3 iPad

Iedere leerling op de RSG werkt met een iPad. In alle leerjaren is de iPad een aanvulling op boeken en schriften. De iPad dient ter ondersteuning van het leerproces. Op onze website onder veelgestelde vragen vindt u meer informatie over de iPad.

7.3 Wijze van betaling

De RSG maakt voor betalingen gebruik van de digitale betalingsomgeving 'Wis collect'. Via e-mail worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld over bedragen die in rekening worden gebracht. Door middel van een link naar de betalingsomgeving kunnen de bedragen worden voldaan.

Als het totale bedrag hoger dan € 100 is, is gespreide betaling mogelijk. Hierbij gelden de volgende richtlijnen: betaling in één keer bij bedragen onder € 100, in twee maandelijkse termijnen bij bedragen tussen € 100 en € 300, betaling in drie maandelijkse termijnen bij bedragen boven € 300. Indien gespreide betaling gewenst is, kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de financiële administratie.

In september/oktober versturen wij het betalingsvoorstel voor de vrijwillige ouderbijdrage. De financiële afwikkeling van de overige bijdragen (voornamelijk excursies en reizen) vindt in de loop van het schooljaar plaats. Ouders/verzorgers krijgen ruim op tijd een bericht over de activiteit en een verzoek tot betaling.



7.4 Vormen van tegemoetkoming

Bij financiële problemen kan in overleg met school een betalingsregeling worden getroffen waarbij de RSG de volgende werkwijze hanteert:

1. Er wordt samen met de ouders/verzorgers in kaart gebracht welke kosten school in rekening brengt.
2. Er wordt samen met de ouders/verzorgers gekeken welk deel van het bedrag wel voldaan kan worden.
3. Er wordt samen met de ouders/verzorgers bekeken welke betalingsregeling voor de ouders/verzorgers haalbaar is. Eventueel wordt de ouder/verzorger gewezen op ondersteuning die via externe partijen, zoals Meerinzicht of Stichting Leergeld, verkrijgbaar is.
4. Er wordt gekeken welk deel van de kosten niet haalbaar is om te betalen. Er volgt dan kwijtschelding van de kosten.

Insteek van RSG Slingerbos | Levant is altijd dat iedere leerling mee kan doen aan alle activiteiten. Daarbij verwachten wij dat ouders/verzorgers zich realiseren dat zonder bijdrage geen enkele extra activiteit op school mogelijk is.



7.5 Aansprakelijkheid en verzekering

Aansprakelijkheid

De RSG is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van eigendommen. Om waardevolle spullen veilig op te bergen beschikt iedere leerling over een kluisje. Bij het zoek raken of niet inleveren van de bijbehorende sleutels/tag van het kluisje wordt 25 euro in rekening gebracht. Bij de lessen lichamelijke opvoeding dienen kostbaarheden zoveel mogelijk vooraf in de kluisjes te worden opgeborgen.

Alle fietsen staan in de fietsenstalling. Locatie Slingerbos heeft een aparte stalling voor brommers en scooters. Op beide locaties is er sprake van (gedeeltelijk) cameratoezicht.



Verzekeringen

De RSG sluit voor de ingeschreven leerlingen een basis scholierenongevallenverzekering* af. Deze verzekering geldt tijdens het verblijf op school en gedurende activiteiten in schoolverband. Daarnaast geldt de verzekering op weg van huis naar school en andersom binnen één uur of zoveel langer als nodig is om de afstand te overbruggen.

* De scholierenongevallenverzekering is geen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid. De dekkingen die de basis scholierenongevallenverzekering biedt zijn:

Overzicht verzekeringen bij activiteiten		
<i>Binnenlandse/ buitenlandse reisverzekering</i>	Afgesloten dekking per activiteit:	
	Bagage (excl. geld): maximum (bedragen afhankelijk van aard schadeobject; eigen risico €0)	€ 5.000
	Geneeskundige kosten buitenland Tandheelkundige kosten buitenland tot	Kostprijs € 5000
	Aansprakelijkheid schade vakantieverblijf (alleen vergoed wanneer de schade hoger is dan €50)	€ 500
<i>Ongevallenverzekering</i>	Dekking:	
	Bij overlijden	€ 12.500
	Bij blijvende invaliditeit	€ 50.000

Eventuele annuleringsverzekeringen voor activiteiten/reizen dienen ouders/verzorgers desgewenst zelf af te sluiten. De opgenomen bedragen zijn indicatief en kunnen wijzigen. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.



7.6 Begrote schoolkosten 2026-2027

De bedragen die opgenomen zijn in onderstaande overzicht van de schoolkosten 2025-2026 zijn stelposten. Dit wil zeggen dat het het maximale bedrag is dat een reis, excursie of activiteit kost. Het daadwerkelijke bedrag kan lager uitvallen. U ontvangt een betalingsverzoek voor de werkelijke kosten.

categorie	omschrijving	locatie	klas	studie	vak/stroom	bedrag schoolgids
Bijdrage masters	Kunstbreed	S/L	1-2-3	MHV(T)		98
	Sportklas	S/L	1-2	MHV(T)		98
	Technasium	S	1-2-3-4-5-6	HV(T)		98
	Techplaats	S	1-2	M		98
Overige bijdragen	Vrijwillige ouderbijdrage	S/L	1-2-3-4-5-6	MHV(T)		75
	Tweetalig onderwijs havo en/of vwo	S/L	1-2-3-4-5-6	THV		98
	ILEARN	S/L	4	TH		100
	Examen 1 GPR1 1)	S	5	TV		240
	Examen 2 GPR2 1)	S	6	TV		200
	TTO: Cambridge exam onderbouw	S/L	3	THV		235
Excursies binnen-/ buitenland en reizen	Kosten activiteiten mentoraat en eerste periode	S/L	1	MHV (T)		40
	Kosten activiteiten mentoraat en eerste periode	S/L	2-3-4-5-6	MHV (T)		15
	Newcastle	S/L	1	THV		150
	Vakoverstijgende excursie	S/L	1	MHV (T)		45
	Sportkamp	S/L	1-2	sportklas		170
	Engeland/Cambridge	S/L	2	THV		200
	KCKV activiteiten	S/L	3	M	KCKV	25
	Meerdaagse reis Berlijn	S/L	3	M		420
	Keulen	S/L	3	MHV(T)		75
	Italië	S/L	3	HV (T)		100
	Meerdaagse reis Maastricht Aken of Ardennen of Londen	S	4	HV(T)		520
	Walibi	S	4h/5v	4H / 5V	NA	30
	CKV activiteiten (dansdag, oostpool, surprisedag)	S	4	HV	CKV	50
	Inhalen KCKV	S/L	4	M	KCKV	30
	KUBV-excursie	S	4-5-6	HV	KUBV	35
	Kunstbreed	S/L	1-2-3	MHV (T)		45
	Activiteitenweek	S/L	1-6	MHV(T)		50



categorie	omschrijving	locatie	klas	studie	vak/stroom	bedrag schoolgids
Speciale activiteiten	Winterkamp	S/L	3	MHV(T)		50
	LO2; clinics 3)	S/L	3-4	M		50
	SOK 2)	S/L	4-5	MHV		0,00-115
	BSM; clinics 3)	S	4-5	H		50
	Examenuitje	S/L	examenklas	MHV		50

Toelichting bij verwijzingen en afkortingen:

- 1) alleen bij deelname aan officieel examen
- 2) dit bedrag is afhankelijk van de gekozen activiteit
- 3) dit bedrag wordt aan het begin van klas 3 mavo of klas 4 havo geïncasseerd
en is bestemd voor 2 leerjaren

Locatie: S=Slingerbos, L=Levant

Studie: M=mavo, H=havo, V=vwo, T=tweetalig, TH=tweetalig havo, TV=tweetalig vwo

Vak/stroom: KB= kunstbreed, NA=natuurkunde, KUBV=kunst en beeldende vorming

Gs=geschiedenis, DU=Duits,

CKV=culturele en kunstzinnige vorming, KCKV= kunstvakken incl ckv



8. Dagelijkse gang van zaken

8.1 Schooltijden

Lestijden		
1	8.25	9.10
2	9.10	9.55
3	9.55	10.40
kleine pauze	10.40	11.00
4	11.00	11.45
5	11.45	12.30
Pauze	12.30	13.00
6	13.00	13.45
7	13.45	14.30
kleine pauze	14.30	14.40
8	14.40	15.25
9	15.25	16.10

Indien er een 30-minutenrooster geldt, bijvoorbeeld bij vergaderingen, dan zijn de lestijden als volgt:

30 minuten rooster		
1	08.25	08.55
2	08.55	09.25
3	09.25	09.55
4	09.55	10.25
5	10.25	10.55
MP	10.55	11.25
6	11.25	11.55
7	11.55	12.25
8	12.25	12.55
9	12.55	13.25



8.2 Regels en afspraken

8.2.1 Algemeen

De RSG moet voor iedereen een veilige en prettige plaats zijn om iedere dag te komen. Dat betekent dat we ons met elkaar aan leef- en gedragsregels op school houden. In deze regels staat hoe we ons gedragen in de school en naar elkaar toe. Deze regels zijn erop gericht om een zo veilig mogelijke leer- en werkplek te creëren voor al onze leerlingen en medewerkers. De leef-, gedrag- en huisregels zijn te vinden in het document schoolregels op onze website.

Het deelnemen aan onderwijs of onderwijsactiviteiten van onze school is ook het accepteren van deze schoolregels. Met leerlingen of medewerkers die niet handelen volgens de schoolregels wordt in gesprek gegaan en mogelijk kan dit leiden tot sancties. Zie hiervoor het leerlingenstatuut van de school. In dit statuut is ook aangegeven hoe de leerling in beroep kan gaan tegen sancties. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website.

8.2.2 Het leerlingenstatuut en schoolregels

Het leerlingenstatuut en de schoolregels zijn te vinden op onze website.

Zowel het Leerlingenstatuut als de Schoolregels staan onder downloads op de site:
<https://rsgslingerboslevant.nl/mijn-rsg/downloads/>.

8.2.3 Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting

Voor de examenklassen (3/4 mavo, 4/5 havo en 4/5/6 vwo) gelden specifieke regelingen over herkansingen, inhalen en onregelmatigheden (waaronder fraude). Deze staan vermeld in het examenreglement. In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat nauwkeurig omschreven wat elk vak toetst, hoe de toets meetelt en wanneer er getoetst wordt. Beide documenten worden jaarlijks geactualiseerd en zijn via onze site vanaf uiterlijk 1 oktober te raadplegen.

8.2.4 Lesuitval

De school probeert lesuitval te minimaliseren. Wijzigingen in het rooster worden zo vroeg mogelijk via Magister bekend gemaakt. Toch kunnen er altijd onverwachte wijzigingen zijn. Voor de lagere klassen worden tussenuren zoveel mogelijk vermeden door de leerlingen op te laten vangen door een toezichthouder of door tijdelijk anders te roosteren. We gaan ervan uit, dat ook als er opvang is, leerlingen de spullen van het vak - dat anders zou uitvallen - bij zich hebben. Of in ieder geval ander materiaal waarmee vrijkomende tijd zinvol en aan schoolwerk besteed kan worden.



8.2.5 Absentie

Het spreekt vanzelf dat leerlingen al hun lessen volgen en op tijd aanwezig zijn. Lukt dat niet, dan gelden de onderstaande regels:

- ziekte- en betermeldingen en afwezigheid i.v.m. medische afspraken dienen doorgegeven te worden via Magister app, of web, onder de optie 'Afwezigheid'. Een ziekmelding blijft staan totdat er een betermelding is gedaan via de optie 'Beter melden' deze optie verschijnt nadat de ziekmelding daadwerkelijk in Magister staat;
- verlof (zie hieronder) dient uiterlijk een week van tevoren schriftelijk aangevraagd te worden bij de leerlingcoördinator. Toestemming wordt geregistreerd in Magister;
- zonder toestemming is de leerling ongeoorloofd afwezig en volgt de school de schoolregels op dit gebied;
- ongeoorloofde afwezigheid, inclusief herhaaldelijk te laat komen, maar ook zorgwekkend ziekteverzuim, zal de school altijd melden aan de leerplichtambtenaar;
- indien genomen maatregelen niet tot het gewenste effect hebben geleid kan de schoolleiding tot schorsing overgaan;
- meerderjarige leerlingen mogen zelf alle genoemde afspraken afhandelen.

De school is daarbij wettelijk verplicht alle aan- en afwezigheid te registreren en zorgwekkend verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Afwezigheid zonder dat de school op de hoogte is, is voor ons altijd reden tot zorg.

8.2.6 Verlof

In principe heeft de leerling, buiten de vastgestelde vakantiedagen, geen recht op vrij van school. Voor uitzonderingen op deze regelt volgt de RSG de uitzonderingen zoals beschreven in de leerplichtwet. Deze geeft ruimte voor vrije dagen in het geval van bijvoorbeeld verhuizing, huwelijk van een gezinslid, jubilea en religieuze feestdagen. Ook zijn er uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden die verlof nodig maken. Verlof wordt alleen toegekend indien dit tijdig, uiterlijk een week voor de desbetreffende datum, bij de leerlingcoördinator is aangevraagd door een ouder/verzorger. In principe wordt er voor leerlingen in het examentraject op momenten van schoolexamens geen verlof verleend.

Voor verlof betreffende een studiekeuze-activiteit (meeloopdag, open dag, intakegesprek, proefstuderen etc.) dient door de leerling een formulier (digitaal) ingeleverd te worden bij het decanaat. Dit formulier kan via de website gedownload worden en is te vinden onder downloads van het decanaat (<https://rsgslingerboslevant.nl/begeleiding/decanaat/>).

Een overzicht van de coördinatoren en decanen is opgenomen op onze site.

De RSG hanteert algemeen geldende normen met betrekking tot religieuze feestdagen die vallen buiten de officiële Nederlandse (vrije) feestdagen. Hierbij gelden de volgende regels:

- wij erkennen het recht op het vieren van religieuze feestdagen, maar verwachten ook een verantwoordelijke houding ten aanzien van het onderwijsprogramma van alle betrokkenen;
- voor het Suikerfeest wordt maximaal 1 dag verlof toegekend;
- voor het Offerfeest wordt maximaal 1 dag verlof toegekend;
- toetsen gaan gewoon door volgens de planning van de school. Uitstel wordt in principe niet verleend wegens afwezigheid in verband met genoemde religieuze feestdagen.



Verlof in verband met vakantie buiten de reguliere schoolvakantie wordt alleen verleend binnen de kaders van de leerplichtwet. Hierbij geldt bovendien: aanvragen dienen ruim van tevoren, maar uiterlijk een maand voor de desbetreffende datum, schriftelijk te worden ingediend bij de leerlingcoördinator die hiervoor een apart formulier verstrekt. U kunt het formulier ook via de website downloaden en ingevuld indienen bij de leerlingcoördinator.

Kijk ook op onze website onder downloads naar 'Eerste Hulp bij Procedures'.

8.2.7 Toetsprotocol

Voor informatie over de afspraken rondom inhaaltoetsen en herkansingen SE's (schoolexamens) verwijzen wij u naar het toetsprotocol en het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) op onze site.

8.2.8 Leerplicht

Leerlingzaken Noord-Veluwe voert de Leerplichtwet uit voor o.a. de gemeenten Harderwijk en Zeewolde. Het belangrijkste doel is om schooluitval tegen te gaan, zodat geen leerachterstand ontstaat en het diploma behaald kan worden.

De Leerplichtwet bepaalt dat jongeren van hun 5e tot 18e verjaardag naar school moeten. De leerplicht eindigt aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt. Als de jongere op 16-jarige leeftijd nog geen startkwalificatie heeft, moet er nog doorgeleerd worden. Een startkwalificatie is een vwo-, havo- of mbo-diploma (niveau 2 of hoger). Een vmbo-diploma is geen startkwalificatie. Wanneer een jongere nog geen startkwalificatie heeft, wordt dit gemeld bij Leerlingzaken. Leerlingzaken kan, tot de jongere 23 jaar is, helpen bij het vervolgen van onderwijs.

Leerplichtige jongeren moeten elke dag naar school. De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Zo kan een leerplichtige jongere bijvoorbeeld niet zomaar buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kan verlof worden gegeven. Ziekte is altijd een geldige reden voor verlof. Vaak te laat komen of veel verzuim door spijbelen heeft gevolgen. Voor meer informatie over aanvraagformulieren, folders en contactgegevens verwijzen wij u naar: <https://sociaal.meerinzicht.nl/leerlingzaken/>

Verlof tot 10 dagen voor bijzondere omstandigheden dient aangevraagd te worden bij de betreffende leerlingcoördinator. Vrijstellingen vanaf 10 dagen moeten door de leerplicht in behandeling worden genomen.

8.2.9 Lesontzegging en verwijdering

De RSG is een veilige plaats voor iedereen die hier aanwezig is. Zijn er dusdanige overtredingen dat de veiligheid van medeleerlingen of medewerkers in gevaar komt, of het leerproces van de leerling dusdanig stagneert dat zijn ontwikkeling in gevaar komt, dan kan de school overgaan tot schorsing of verwijdering. Zie hiervoor ook het leerlingenstatuut op onze site.



Bij een officiële schorsing wordt melding gedaan bij de onderwijsinspectie. Als zo'n situatie bij een leerling vaker voorkomt, kan toegang tot de opleiding worden ontzegd. Bij lesontzegging (of ernstiger) worden ook de ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij dergelijke zware sancties wordt steeds aangegeven op welke wijze beroep daartegen mogelijk is. Bij mogelijke verwijdering, wordt het Samenwerkingsverband Noord- West Veluwe ingeschakeld. Samen wordt dan gezocht naar een beter passende plaats voor deze leerling. In de tussentijd kan de toegang tot school ontzegd worden.

8.3 Privacy

RSG Slingerbos | Levant verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. De RSG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en houdt zich aan de privacywetgeving. RSG Slingerbos | Levant is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen. In onze privacy-toelichting wordt uitgelegd hoe wij met deze persoonsgegevens omgaan. De privacyverklaring kunt u raadplegen via onze site.

Voor verschillende promotiedoeleinden wordt regelmatig beeldmateriaal, met name foto's, gemaakt. Er wordt ook beeldmateriaal opgenomen ten behoeve van opleiding en coaching. Deze beelden stellen de docent en school in staat de onderwijsleersituatie te bekijken en te verbeteren. De beelden ten behoeve van opleiding en coaching zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden niet openbaar gemaakt. Aan ouders/verzorgers of meerderjarige leerlingen wordt toestemming gevraagd om beeldmateriaal voor interne en externe doeleinden te mogen maken en te mogen gebruiken en publiceren.

Ons schoolterrein en schoolgebouw zijn voorzien van camera's. Om goed toezicht te kunnen houden in onze school, in onze fietsenstallingen en de garderobe zijn voor de veiligheid van onze leerlingen, medewerkers en bezittingen, in en rondom onze school camera's zichtbaar opgehangen. Voor het cameratoezicht is een reglement opgesteld dat te vinden is op onze website.



9. Onderwijstijd

9.1 Vooraf

In de schoolgids moet worden aangegeven hoe onderwijstijd wordt ingezet. De lessentabellen van de verschillende leerjaren geven daarover de noodzakelijke informatie. In de examenklassen ontstaan door de pakketkeuzes individuele invullingen. Er zijn vakken die niet het gehele schooljaar hetzelfde aantal uur geven. Halverwege het schooljaar (het semester) wordt er daarom een nieuw rooster gemaakt om dit soort wijzigingen mogelijk te maken. Een vak dat bijvoorbeeld voor 1,5 uur op de tabel staat, zal in het eerste halfjaar bijvoorbeeld 1 lesuur per week invullen en het tweede halfjaar 2 lesuren. Voor het evenwicht zal dat vaak bij een ander vak dan net andersom worden uitgevoerd. De volgorde van de wisseling (1-2 of 2-1) kan uiteindelijk anders worden uitgevoerd dan in deze tabellen staat vermeld.



9.2 Lessentabellen

9.2.1 Lessentabel brugklas

Studie	Vak	Lesuren	Studie	Vak	Lesuren	Studie	Vak	Lesuren
(L)1mh	ak	2	(L)1hv	ak	2	(L)THV1	acd	2
(L)1mh	bi	2	(L)1hv	bi	2	(L)THV1	bi	2
(L)1mh	en	3	(L)1hv	en	3	(L)THV1	cs	1
(L)1mh	fa	2,5	(L)1hv	fa	2,5	(L)THV1	en	5
(L)1mh	gs	2	(L)1hv	gs	2	(L)THV1	fa	2,5
(L)1mh	icv	1	(L)1hv	icv	1	(L)THV1	geo	2
(L)1mh	kbr	2	(L)1hv	kbr	2	(L)THV1	hist	2
(L)1mh	kubv	1,5	(L)1hv	kubv	1,5	(L)THV1	kbr	2
(L)1mh	lo	4	(L)1hv	lo	4	(L)THV1	math	3,5
(L)1mh	lo extra	2	(L)1hv	lo extra	2	(L)THV1	mu	1
(L)1mh	mu	1	(L)1hv	mu	1	(L)THV1	ne	3
(L)1mh	ne	3	(L)1hv	ne	3	(L)THV1	pe	4
(L)1mh	tc	2	(L)1hv	o&o	5	(L)THV1	tc	2
(L)1mh	tcp	4	(L)1hv	tc	2			
(L)1mh	wi	4	(L)1hv	wi	3,5			



9.2.2 Lessentabel klas 2

Studie	Vak	Lesuren	Studie	Vak	Lesuren	Studie	Vak	Lesuren	Studie	Vak	Lesuren
M2	ak	2	H2	ak	2	V2	ak	2	THV2	acd	2
M2	bi	1	H2	bi	1,5	V2	bi	1	THV2	bi	1,5
M2	du	2	H2	du	2,5	V2	du	2,5	THV2	du	3
M2	ec	1	H2	en	3	V2	en	3	THV2	en	4
M2	en	3	H2	fa	3	V2	fa	3	THV2	fa	3
M2	fa	3	H2	gs	2	V2	gs	2	THV2	geo	2
M2	gs	2	H2	kbr	2	V2	kbr	2	THV2	hist	2
M2	kbr	2	H2	kubv	2	V2	kubv	2	THV2	kbr	2
M2	kubv	2	H2	lo	2	V2	lo	2	THV2	lo extra	2
M2	lo	2	H2	lo extra	2	V2	lo extra	2	THV2	math	3
M2	lo extra	2	H2	mu	1	V2	mu	1	THV2	mu	1
M2	mu	1	H2	na	2	V2	na	2	THV2	ne	3
M2	na	2	H2	ne	3	V2	ne	3	THV2	o&o	4
M2	ne	3	H2	o&o	4	V2	o&o	4	THV2	pe	2
M2	tc	1	H2	tc	1	V2	tc	1	THV2	phys	2
M2	tcp	2	H2	wi	3,5	V2	wi	3	THV2	tc	1
M2	wi	3,5									



Studie	Vak	Lesuren	Studie	Vak	Lesuren	Studie	Vak	Lesuren
LMH2	ak	2	LHV2	ak	2	LTHV2	acd	2
LMH2	bi	1,5	LHV2	bi	1,5	LTHV2	bi	1,5
LMH2	du	2	LHV2	du	2,5	LTHV2	du	3
LMH2	ec	1	LHV2	en	3	LTHV2	en	4
LMH2	en	3	LHV2	fa	3	LTHV2	fa	3
LMH2	fa	3	LHV2	gs	2	LTHV2	geo	2
LMH2	gs	2	LHV2	kbr	2	LTHV2	hist	2
LMH2	kbr	2	LHV2	kubv	2	LTHV2	kbr	2
LMH2	kubv	2	LHV2	lo	2	LTHV2	lo extra	2
LMH2	lo	2	LHV2	lo extra	2	LTHV2	math	3
LMH2	lo extra	2	LHV2	mu	1	LTHV2	mu	1
LMH2	mu	1	LHV2	na	2	LTHV2	ne	3
LMH2	na	2	LHV2	ne	3	LTHV2	pe	2
LMH2	ne	3	LHV2	tc	1	LTHV2	phys	2
LMH2	tc	1	LHV2	wi	3,5	LTHV2	tc	1
LMH2	wi	3,5						



9.2.3 Lessentabel klas 3 havo/vwo

Studie	Vak	Lesuren	Studie	Vak	Lesuren	Studie	Vak	Lesuren	Studie	Vak	Lesuren
H3	ak	1,5	V3	ak	1,5	(L)THV3	acd	2	LHV3	ak	1,5
H3	bi	1	V3	bi	1	(L)THV3	bi	2	LHV3	bi	1
H3	du	3	V3	du	3	(L)THV3	du	3	LHV3	du	3
H3	ec	1	V3	ec	1	(L)THV3	ec	1	LHV3	ec	1
H3	en	3	V3	en	3	(L)THV3	en	4	LHV3	en	3
H3	fa	2,5	V3	fa	2	(L)THV3	fa	2,5	LHV3	fa	2,5
H3	gs	2	V3	gs	2	(L)THV3	geo	1,5	LHV3	gs	2
H3	kbr	2	V3	kbr	2	(L)THV3	hist	2	LHV3	kbr	2
H3	kubv	2	V3	kubv	2	(L)THV3	kbr	2	LHV3	kubv	2
H3	lo	2	V3	lo	2	(L)THV3	lo extra	3	LHV3	lo	2
H3	lo extra	2	V3	lo extra	2	(L)THV3	math	3	LHV3	lo extra	3
H3	na	2	V3	na	2	(L)THV3	ne	3	LHV3	na	2
H3	ne	3	V3	ne	3	(L)THV3	pe	2	LHV3	ne	3
H3	o&o	4	V3	o&o	4	(L)THV3	phys	2	LHV3	sk	2,5
H3	sk	2,5	V3	sk	2	(L)THV3	sk	2	LHV3	wi	3
H3	wi	3	V3	wi	3						



9.2.4 Lessentabel 3 en 4 mavo

Studie	Vak	Lesuren	Studie	Vak	Lesuren	Studie	Vak	Lesuren
Ma3	ak	2	LMa3	ak	2	M4	ak	3,5
Ma3	bi	3	LMa3	bi	3	M4	bi	4
Ma3	du	2,5	LMa3	du	2,5	M4	du	4
Ma3	ec	2	LMa3	ec	2	M4	ec	3,5
Ma3	en	3	LMa3	en	3	M4	en	3,5
Ma3	fa	3	LMa3	fa	3	M4	fa	3
Ma3	gs	3	LMa3	gs	3	M4	gs	3
Ma3	kubv	1,5	LMa3	kubv	1,5	M4	lo	2
Ma3	lo	2	LMa3	lo	2	M4	lo2	3
Ma3	lo2	3	LMa3	lo2	3	M4	ma	2
Ma3	ne	4	LMa3	ne	4	M4	ne	4
Ma3	nsk1	3	LMa3	nsk1	3	M4	nsk1	4
Ma3	nsk2	2,5	LMa3	nsk2	2,5	M4	nsk2	4
Ma3	t&t	4	LMa3	wi	4	M4	t&t	4
Ma3	wi	4				M4	wi	4



9.2.5 Lessentabellen Tweede Fase havo (bovenbouw)

Studie	Vak	Lesuren	Studie	Vak	Lesuren
H4	ak	3	H5	ak	2,5
H4	beco	3	H5	beco	3
H4	biol	3	H5	biol	3
H4	bsm	4	H5	bsm	3
H4	ckv	2	H5	dutl	3
H4	ckv-t	2	H5	econ	3,5
H4	dutl	4	H5	entl	3
H4	econ	3	H5	entl-t	4,5
H4	entl	3	H5	fatl	3
H4	entl-t	4	H5	ges	3
H4	fatl	3	H5	in	2
H4	ges	3	H5	kubv	2,5
H4	in	3	H5	lo	1
H4	kubv	3	H5	lo-t	1
H4	lo	2	H5	maw	3
H4	lo-t	2	H5	mu	1
H4	maat	2	H5	muz	2
H4	maat-t	2	H5	nat	3,5
H4	maw	3	H5	netl	3
H4	mu	1	H5	o&o	5
H4	muz	2	H5	schk	3
H4	nat	4	H5	wisA	3
H4	netl	4	H5	wisB	3,5
H4	o&o	5			
H4	schk	3			
H4	wisA	3			
H4	wisB	4			



9.2.6 Lessentabellen Tweede Fase vwo (bovenbouw)

Studie	Vak	Lesuren	Studie	Vak	Lesuren	Studie	Vak	Lesuren
V4	ak	1,5	V5	ak	2,5	V6	ak	2,5
V4	beco	2	V5	beco	2	V6	beco	2,5
V4	biol	3	V5	biol	3	V6	biol	2,5
V4	ckv	2	V5	dutl	3	V6	dutl	3
V4	ckv-t	2	V5	econ	3	V6	econ	3
V4	dutl	3	V5	entl	3	V6	entl	2,5
V4	econ	2	V5	entl-t	5	V6	entl-t	4
V4	entl	3	V5	fatl	3	V6	fatl	3
V4	entl-t	3	V5	fi	2,5	V6	fi	3
V4	fatl	3	V5	ges	3	V6	ges	2,5
V4	fi	2	V5	gpr-2	1,5	V6	in	1,5
V4	ges	2	V5	in	2,5	V6	kubv	2,5
V4	gpr-1	1,5	V5	kubv	3	V6	lo	0,5
V4	in	2	V5	lo	2	V6	nat	3
V4	kubv	3	V5	lo-t	2	V6	netl	3
V4	lo	2	V5	nat	3	V6	nlt	3
V4	lo-t	2	V5	netl	3	V6	o&o	5
V4	maat	2	V5	nlt	3	V6	schk	2,5
V4	maat-t	2	V5	o&o	5	V6	wisA	3
V4	nat	2	V5	schk	3	V6	wisB	3,5
V4	netl	3	V5	wisA	3			
V4	nlt	3	V5	wisB	4			
V4	o&o	5						
V4	schk	3						
V4	wisA	3						
V4	wisB	3,5						



10. Bevorderingsnormen

10.1 Bevorderingen

Uiterlijk 1 oktober, maar bij voorkeur voor 1 september, worden de bevorderingsnormen gepubliceerd op de website van de school.

Iedere mentor/coach bespreekt minimaal 2 maal per jaar de bevorderingsnormen tijdens een mentor-/coachles. Ook worden de bevorderingsnormen besproken tijdens de ouderavonden van het betreffende leerjaar.

PTA

In de bovenbouw wordt gewerkt met een zogenaamd Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin wordt onderscheid gemaakt in onderdelen die zowel meetellen voor het schoolexamen als voor bevordering naar het volgende leerjaar. Ook de resultaten die bij de bevordering een rol spelen, staan hierin beschreven. Dit PTA is een aparte regeling die elk jaar voor 1 oktober aan de leerlingen bekend gemaakt wordt. Het PTA is te vinden op onze website.

Slagen/zakken

De regelingen voor het slagen of zakken voor het eindexamen worden in het examenreglement opgenomen. Ook het examenreglement is te vinden op onze website.

10.2 Doorstroom na de mavo

Het mavodiploma biedt toegang tot 4 havo. Leerlingen die een mavodiploma hebben met een extra vak, kunnen drempelloos doorstromen naar havo 4.

Een leerling die het mavo-examen met goed gevolg heeft afgelegd zonder extra vak, kan onder voorwaarden toch doorstromen. Ook leerlingen die het Praktijk Gerichte Programma hebben gevolgd, kunnen doorstromen naar de havo. Je kan dan het vak O&O kiezen in plaats van Techplaats+. Techplaats+ is alleen te volgen binnen de mavo. Leerlingen die de route naar de havo willen volgen, worden van begin mavo 4 meegenomen in deze route. Het profiel op de havo moet aansluiten bij de sectorkeus van de mavo. Het is verstandig om in een zo vroeg mogelijk stadium aan te geven dat je van deze vervolgmogelijkheid gebruik wilt maken. We bieden je dan een begeleidingstraject dat bijvoorbeeld kan leiden tot andere pakketkeuzes of een gerichte voorbereiding op dit traject. Indien je een gerichte voorbereiding nodig hebt, is deelname hieraan verplicht.

10.3 Doorstroom na de havo

Na het behalen van het havodiploma bestaat de mogelijkheid door te stromen naar 5 vwo. Het is verstandig om in een zo vroeg mogelijk stadium aan te geven dat je van deze vervolgmogelijkheid gebruik wil maken. We bieden je dan een begeleidingstraject dat bijvoorbeeld kan leiden tot andere pakketkeuzes of een gerichte voorbereiding op dit traject. Indien je een gerichte voorbereiding nodig hebt, is deelname hieraan verplicht.

11. Schoolresultaten

De onderwijsinspectie verwerkt de resultaten van de scholen. De publicaties van de inspectie komen altijd in de loop van het schooljaar beschikbaar. Het gaat dan om de examenresultaten, de zogenaamde in-, door- en uitstroom (kortweg IDU-gegevens), kwaliteitskaarten en eventuele andere rapportages.

De schoolresultaten zijn te raadplegen via:

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/harderwijk/534/rsg-slingerbos/>

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/zeewolde/535/rsg-levant/>



12 Zo bereikt u onze medewerkers

Binnen de RSG wordt vaak gewerkt met afkortingen voor de medewerkers. In de roosters staat bijvoorbeeld geen volledige naam vermeld. U kunt onze collega's via de mail bereiken door hun afkorting te gebruiken in de mail. U kunt dan mailen naar afkorting@rsgslingerboslevant.nl, bijvoorbeeld abc@rsgslingerboslevant.nl.

Telefonisch kan contact met onze medewerkers worden opgenomen via de centrale telefoonnummers:

RSG Slingerbos	0341 - 414 484
RSG Levant	036 - 521 81 70

13 Vakanties

Op onze site bij belangrijke data staan naast de vakanties o.a. ook data van toetsweken, evenementen en examens.

Bij RSG Slingerbos | Levant zijn in schooljaar 2026-2027 de volgende schoolvakanties en vrije feestdagen ingepland:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| • Herfstvakantie | 19 t/m 23 oktober 2026 |
| • Kerstvakantie | 21 december 2026 t/m 1 januari 2027 |
| • Vrijdag voor de voorjaarsvakantie | 19 februari 2027 |
| • Voorjaarsvakantie | 22 t/m 26 februari 2026 |
| • Goede Vrijdag | 26 maart 2027 |
| • 2 ^e Paasdag | 29 maart 2027 |
| • Meivakantie | 26 april t/m 7 mei 2027 |
| • Hemelvaartsdag | 6 mei 2027 (valt in meivakantie) |
| • 2e Pinksterdag | 17 mei 2027 |
| • Zomervakantie | 19 juli t/m 27 augustus 2027 |

Studiedagen personeel, leerlingen lesvrij:

- 21 september 2026
- 6 oktober 2026
- 26 oktober 2026
- 3 februari 2027
- 1 en 2 maart 2027
- 4 juni 2027

De schoolgids van RSG Slingerbos | Levant wordt jaarlijks digitaal gepubliceerd om ouders/verzorgers, leerlingen en andere belangstellenden te informeren over onze school. Indien gewenst kan aanvullende informatie worden opgevraagd via info@rsgslingerboslevant.nl.